



ОШ "Вук Стефановић Караџић"
Крагујевац, Ул. Чегарска 3
www.os-vukstkaradzic.edu.rs
e-mail: vstkaradzic@gmail.com
тел. 034/335-464; 302-596
тел/факс 034/302-595

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАѢИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

1. САДРЖАЈ

Редни број	НАСЛОВ	СТРАНА
2.	УВОД 2.1. Полазне основе опште 2.2. Полазне основе посебне	6 6 8
3.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКЕ, ПРОСТОРНЕ И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ 3.1. Матична школа 3.2. Издвојена одељења 3.3. Опремљеност школе 3.4. Материјално-технички услови рада: 3.5. Специфичности школе 3.6. Извештај о анализи података ученика уписаних у први разред школске 2024/25.	9 9 9 9 10 11 14
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 4.1. Наставни кадар 4.2. Ваннаставни кадар	18 18 20
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 5.1 Бројно стање ученика и одељења 5.1.1. Матична школа 5.1.2. Издвојена одељења 5.1.3. Продужени боравак 5.1.4. Бројно стање дечаки девојчице 5.2. Ритам рада 5.3. Подела одељења на наставнике и остала задуж. 5.3.1. Разредне старешине 5.3.2. Обавезни изборни и изборни наставни предмети 5.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље: 5.4.1. Руководиоци стручних већа за области предмета 5.4.2. Секције 5.4.3. Организације 5.4.4. Комисије 5.4.5. Остала задужења 5.4.6. Тимови 5.4.7. Стручни активи	21 21 21 21 21 22 23 23 23 24 26 26 26 27 27 27 27 28 29

	5.5. Школски календар значајнијих активности у школи	29
	5.5.1. Календар рада основне школе за 2024/25. годину	29
	5.5.2. Динамика током школске године	30
	5.5.3. Дани културних и спортских активности	30
	5.5.4. Школски распусти	30
	5.5.5.Радно се празнује	30
	5.5.6.Класификациони периоди	31
	5.5.7.Екскурзије	31
	5.5.8.Такмичења	40
	5.5.9.Смотре	40
	5.6.Распоред дежурних наставника	41
	5.7.Распоред часова	42
6.	ПЛАНОВИ	44
	6.1. Планови рада органа школе	44
	6.1.1. План рада Школског одбора	44
	6.1.2.План рада Савета родитеља	47
	6.1.3. План рада директора школе	49
	6.1.4.План рада помоћника директора школе	64
	6.2. Стручни органи основне школе	67
	6. 2.1.План Наставничког већа	67
	6.2.2.План рада стручног већа за разредну наставу	69
	6.2.3.План рада стручног већа за област предмета историја, географија, грађанско васпитање и верска настава	73
	6.2.4. План рада стручног већа за спорт, уметност и технику и технологију	80
	6.2.5. План рада стручног већа за област предмета математика, физика, хемија,биологија и информатика и рачунарство	83
	6.2.6. План рада Стручног већа за језике	90
	6.2.7. План рада стручног актива за развојно планирање	97
	6.2.8. План рада стручног актива за развој школског програма	98
	6.3. Тимови	99
	6.3.1. План тима за инклузивно образовање	99
	6.3.2. План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осталих облика ризичног понашања	105
	6.3.3. План самовредновања рада школе	111
	6.3.4. План рада тима за развој квалитета и унапређење рада установе	118
	6.3.5. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	121
	6.3.6. План тима за професионални развој запослених	126
	6.3.7. План тима за Професионалну оријентацију – на преласку из основне у средњу школу	129

6.3.8. План тима за Подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу	134
6.3.9. План рада тима за Превенцију осипања	138
6.3.10. План рада Селфи школског тима	140
6.4. План рада Педагошког колегијума	142
6.5. Планови рада стручних сарадника	145
6.5.1. План рада педагога	145
6.5.2. План рада психолога	155
6.5.3. План рада дефектолога- логопеда	162
6.5.4. План рада педагошког асистента	164
6.5.5. План рада библиотекара	168
6.6. Акциони планови	170
6.6.1. Акциони план Самовредновања рада школе	170
6.6.2. Акциони план Школског развојног плана	176
6.6.3. Акциони план Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осталих облика ризичног понашања	179
6.6.4. Акциони план Тима заштита на раду	187
6.6.5. Акциони план Тима заштита животне средине	188
6.6.6. Акциони план Тима за сарадњу са родитељима	190
6.6.7. Акциони план Школског спорта и спортских активности	192
6.6.8. Акциони план Културних активности	193
6.6.9. Акциони план сарадње са локалном самоуправом	195
6.6.10. Акциони план Социјалне заштите	198
6.6.11. Акциони план Здравствене заштите	200
6.6.11.1. Акциони план "Заштита менталног здравља"	202
6.6.12. Акциони план Професионалне оријентације на преласку из основне у средњу школу	206
6.6.13. Акциони план рада школске библиотеке	208
6.7. Планови организација	209
6.7.1. План рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста	209
6.7.2. План рада Дечијег савеза	214
6.7.3. План сарадње наше школе и вртића Невен	216
6.8. Остали планови	217
6.8.1. План рада Ученичког парламента	217
6.8.2. План педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора и стручног сарадника	221
6.8.4. Годишњи план стручног усавршавања за 2023/2024. годину	224

7.	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	226
	7.1.Интерни маркетинг	226
	7.1.1.Информације	226
	7.2.Изложбе	226
	7.3.Прикази	226
	7.4.Екстерни маркетинг	226
	7.4.1.Информације	226
	7.4.2. Прикази делатности Школе	226
	7.5. Деловање у друштвеној средини у области културе	227
8.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	227
	8.1. Праћење реализације наставних предмета	227
	8.1.1. Преглед педагошке документације	227
	8.1.2. Обилазак часова од стране директора и педагога	227
	8.2. Анализе и извештаји	228
	8.3.Праћење реализације ваннаставних активности	228
	8.4.Утврђивање резултата рада	228

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 88/2017, 27/2018, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и чл. 76. став 1. тачка 2 Статута школе, Школски одбор Основне школе "Вук Стефановић Караџић" у Крагујевцу на седници одржаној 12. 9. 2025. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ”

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

2. УВОД

2.1.Полазне основе опште

При доношењу овог Плана Школски одбор је пошао од следећих докумената:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр. 88/2017 , 27/2018, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/2023, 19/2025).“
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 2/2018, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025).
- ✓ Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика("Сл.гласник РС" бр.21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
- ✓ Законом о раду "Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14
- ✓ Наставни планови и програми основног образовања и васпитања који су објављени за I, II, V и VI разред у "Просветном гласнику РС" бр. 15/2018,18/2018,3/2019, а за VII разред у "Просветном гласнику РС" бр.5/2019.
- ✓ Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања(“Сл.гласник РС”број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања(“Сл.гласник РС”број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања(“Сл.гласник РС”број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(“Сл.гласник РС”број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)

- ✓ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” број 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023, 3/2024, 6/2025)
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС“ 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024)
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023)
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе 2 /2025
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета верска анстава за четврти разред основне школе 23/2020
- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ 2/1992, 2/2000)
- ✓ Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (“Сл.гласник РС” 65/2018)
- ✓ Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (“Сл.гласник РС” 77/2014)
- ✓ Правилник за утврђивање цена услуга у основној школи
- ✓ Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС" бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022).
- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (“Сл.гласник РС” број 2/1992, 2/2000)
- ✓ **Правилник о програму рада стручних сарадника**
- ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (“Сл.гласник РС” број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 1/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024)
- ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању (#Слгласник РС” 139/2022, 43/2023)
- ✓ Наставним планом и програмом основног образовања и васпитања
- ✓ Статута ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о раду ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о вишку запослених ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о безбедности и здрављу на раду ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о систематизацији ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о дисциплинској одговорности ученика ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о коришћењу фискултурне сале ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца.
- ✓ Правилника о унутрашњој организацији рада школе ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца.

- ✓ Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о спровођењу испита у школи ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о раду ученичког парламента ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о раду Савета родитеља ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца
- ✓ Правилника о раду Наставничког већа ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца.
- ✓ Правилника о раду Школског одбора ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у ОШ "Вук Стефановић Караџић" из Крагујевца.
- ✓ Протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о образовно-васпитним институцијама
- ✓ Правилник о календару васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину ("Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.6/25 и 7/2025)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023, 13/2023,
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1,7/2022, 13/2023)
- ✓ Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2025. годину МПНТР РС август 2025. године
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гл.РС бр. 11/2024.)
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основној школи ("Сл.гл.РС бр. 10/2024.)
- ✓ Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Сл.гл.РС бр. 10/2024.)

2.2. Полазне основе посебне

- ✓ Бројно стања ученика, расположиви школски простор и опремљеност школе
- ✓ Анализе рада и резултата рада у претходној школској години
- ✓ Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе
- ✓ Акциони план ШРП-а
- ✓ Школски програми од првог до осмог разреда

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКЕ, ПРОСТОРНЕ И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ

3.1. Матична школа

-учионице	20
-учионице за одељења продуженог боравка.....	4
- играоница за одељења продуженог боравка.....	1
-специјализоване учионице за информатику.....	1
-кабинет за физику и хемију-мултимедијална учионица.....	1
-кабинет за технику и технологију.....	1
-фискултурна дворана.....	1
-библиотека са медијатеком.....	1
-игралиште за рукомет.....	1
-игралиште за кошарку.....	1
-игралиште за одбојку.....	1
-саобраћајни полигон.....	1
-базен	1

3.2. Издвојено одељење:

-одељење у Трмбасу-учионице.....	2
----------------------------------	---

3.3. Опремљеност школе:

3.3.1. Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу на прописане нормативе:

-општа наставна средства.....	92%
-библиотека.....	65%
-српски језик I-IV.....	55%
-српски језик V-VIII.....	42%
-математика I-IV.....	21%
-математика V-VIII.....	12%
-природа и друштво.....	58%
-свет око нас.....	49%
-енглески језик.....	64%
-историја.....	45%
-географија.....	44%
-физика.....	58%
-хемија.....	58%
-биологија.....	53%
-техника и технологија, техничко и информатичко образовање....	50%
-физичко васпитање.....	60%
-ликовна култура.....	56%
-музичка култура.....	28%
-школа у целини.....	51%

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима.

3.4. Материјално-технички услови рада:

Школа је у току школске 2024/25. године побољшала услове рада:

- КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА,(3 чивилука, 2 полице, 4 мале табле, 3 канте, 2 канцеларијска стола, 1 ТВ) - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА: 96315,24
 - 410 ђачких столица - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА:1131600,00
- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА 113159,00
- БАЧКИ ДИНАР:
 - Компресор 16799,00
 - 10 конструктора 60000,00
 - Штампач и скенер 36360,00
- ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО 23499.00
 - Шпорет 11.499,00
 - Бојлер 12000,00
- ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 39900,00
 - Глобус 13900
 - 5 звучника 26000,00
- КЊИГЕ ЗА БИБЛИОТЕКУ 113900,00
 - БАЧКИ ДИНАР.....113900,00
 - БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ МИНИСТАРСТВО1736845,43
 - БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ ЛОКАЛНА САМОУПРАВА699445,29

3.5. Специфичности школе

ОШ "Вук Стефановић Караџић" се налази у Крагујевцу у Чегарској улици број 3, насељу Бресница. Ученици наше школе припадају Месним заједницама Бресница 1, 2 и 3, Пивара и Филип Кљајић. Школа је почела са радом као издвојено одељење ОШ "Ђура Јакшић" 1969. године са 8 учионица и пратећим канцеларијама, да би се ширењем насеља указала потреба за већим простором, тако је 1978. године дограђена школска зграда са још 10 учионица, физкултурном салом и базеном (који није добио потребне дозволе и бива преуређен у учионицу) и пратећим просторијама. Од 1979. године школа мења име у ОШ "Иво Лола Рибар".

Године 1989. је школа надограђена са 5 учионица и библиотеком. У складу са новонасталом ситуацијом 1992. године школа мења име у ОШ "Вук Стефановић Караџић". Школске 2025/2026. године наставу похађа 964 ученика свих осам разреда, подељених у 36 класичних одељења и по два одељења целодневне наставе у 1. и 2. разреду. У саставу школе је и издвојено одељење у Трмбасу.

Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ издваја се по многим специфичностима од којих бисмо издвојили:

1. Базен који се користи у настави од 5. до 8. разреда
2. Интегративна настава
3. Учешће у пројектима
4. Чланство у удружењу „Вукова породица“
5. озбиљна примена ИК технологија

1. Основна школа "Вук Стефановић Караџић" поседује затворени базен са комплетним пратећим садржајем (тушеви, свлачионице, тоалети...) и додатном опремом потребном за коришћење истог. Грађевинско предузеће „Казимир Вељковић“ 10. октобра 1978. године започиње радове на проширењу простора у склопу којег је изграђен и базен, који је пуштен у употребу тек 2005. године када је по пројекту Петра Марковића, уз помоћ НВО VOCA и Скупштине града реконструисан и добија праву употребну сврху.

Базен је пројектован по стандардима за узраст школске деце. Са оптималном дубином, високом исправношћу воде и одговарајућом температуром воде и ваздуха.

Треба напоменути да се одржавање и функционалност базена врши по високим стандардима, приликом чега су подједнако укључени Локална самоуправа града и сама школа.

Базен се користи за одржавање редовне наставе за ученике од 5. до 8. разреда. Такође, базен користе деца и одрасли из групе лица са посебним потребама. Пливање помаже деци са потешкоћама у развоју, као и одраслим особама са инвалидитетом, тако што позитивно утиче на моторичке способности, кардиоваскуларни и респираторни систем. У оквиру ваннаставних активности одржава се обука непливача, школске, предшколске и деце из других школа од стране пливачких клубова.

Пливањем, наше тело покреће све мишиће – рамене, грудне, леђне, трбушне, ножне, као и мишиће задњице (глутеусе). Тако они јачају, а снажни мишићи штите зглобове и везивно ткиво од повређивања, чувају кичму од деформитета какви су сколиоза и кифоза. А то је нарочито важно ако се зна да је број деце узраста 6 -7 година код којих се јавља један од ова два кичмена деформитета из године у годину све већи. Поред тога, уз помоћ пливања, неки деформитети се могу ублажити или потпуно излечити. Ту спадају блажи деформитети кичме, деформитети кукова, равни табани... Пливање је такође веома благотворно и за дечји ум. Деца пливачи имају пуно самопоуздања, самодисциплинована су, испуњавају своје обавезе, одговорна су. Научне студије у Америци и Аустралији су доказале да деца која се баве пливањем постижу боље резултате у школи од деце која нису у том спорту. Још од првих часова пливања деца се уче да пазе на другу децу која са њима тренирају, уче се тимском духу и тако развијају осећај припадности.

2. У складу са својом мисијом, школа настоји да стално развија и спроводи активности у циљу модернизације школе, побољшања квалитета наставе и унапређења компетенција наставника и ученика.

Пројекат „Интегративна настава у ОШ „Вук Стефановић Караџић“, реализован у школској 2017/2018. години, допринео је унапређивању квалитета рада школе, стручном усавршавању запослених и бољим постигнућима код ученика.

У циљу одрживости пројекта и континуираној примени интегративне наставе у раду у нашој школи:

- Реализују се часови (редовне, пројектне и изборне наставе) применом интегративне методе,
- Промењен је приступ у организацији, извођењу и остваривању циљева екскурзија (истраживачки задаци у оквиру екскурзије) и
- Реализују се тематски дани.

3. Учешће у пројектима наша школа препознаје потенцијал за учешће у разним међународним активностима.

ОШ „Вук Стефановић Караџић“ је награђена ознаком eTwinning школе 2025-2026. И то други пут за редом.

Део је eTwinning заједнице школа и предшколских установа у Европи која нуди платформу за особље (учитеље, наставнике, библиотекарe, итд.), који раде у школи у некој од укључених европских земаља, да комуницирају, сарађују, развијају пројекте, деле и, укратко, да се осећају као део најузбудљивије заједнице за учење у Европи и да буду њен део.

У школи се реализују eTwinning пројекти – виртуелни пројекти који се спровode на eTwinning порталу са циљем унапређења првенствено дигиталних и сарадничких компетенција наставника и ученика, а затим и интернационализације установа и интегрисања аспекта мултикултуралности у редовни васпитно - образовни садржај.

eTwinning националне ознаке квалитета јесу први степен признања, а европске ознаке други степен наставницима у *eTwinning* заједници за њихово учешће на *eTwinning* пројектима. Наш eTwinning тим чине 7 активних чланова који су до сада са својим ученицима, освојили више националних и европских ознака квалитета за пројекте:

- Dragons and fairies/ Zmajevi i vile 2020 (NQL, EQL)*
- Свака звезда у Андерсеновом свету, лети ка неком детету (NQL, EQL)*
- An album of my homeland/Албум мога завичаја (NQL, EQL)*
- *Matematika kroz strip i karikaturu mArt (NQL, EQL)*
- *Pišem ja, pišeš ti/I write, you write (NQL, EQL)*
- Magična naukica/ Magical science. (NQL, EQL)*
- Climate heroes-Save the Planet 2023 (NQL, EQL)*
- 100.dan u školi (NQL)*

У свим eTwinning пројектима ученици, учитељи и наставници, подстакнути на сарадњу и коришћењем савремених технологија, стварали своју колекцију дигиталних материјала.

Такође су наши ученици и наставници учествовали су у мобилностима оквиру Еразмус+ K2 пројеката у претходном периоду:

Пројекат „**Climate Heroes- Let's save the planet!**” је Еразмус+ K229 пројекат 5 европских школа из Пољске, Енглеске, Италије, Литваније и Србије, заинтересованих за образовање својих ученика о климатским променама.

Пројекат „**A Melting Pot of Nowadays**“ је Еразмус+ пројекат европских школа из Словеније, Пољске, Турске и Србије промовише друштвену свест, има за циљ сарању ученика различитог узраста, стварање дијалога између свих ученика, како би се осећали прихваћени и заједно живели у данашњој мешавини различитих култура.

Ови пројекти омогућавају запосленима да се усавршавају, размењују искуства и имплементирају новине из области образовања у своје подучавање, омогућавају посете другим земљама и размене искуства са колегама из других школских система. Такође, учесници из других држава имају прилику да буду гости наше школе и да се боље упознају са нашим начином рада и нашом културом.

4. Наша школа је у школској 2018/19. години постала део удружења „Вукова породица“. Наиме, реч је о удружењу на нивоу Србије, чије су чланице све школе које носе исти назив „Вук Стефановић Караџић“.

Циљ удруживања је размена идеја, примера добре праксе како путем Веб странице и Фејсбук профила, тако и на заједничким дружењима која ће се организовати у будућности. Такође, идеја оснивача удружења, школе „Вук Стефановић Караџић“ из Рипња је и упознавање са историјским развојем школа, али и међусобно дружење како школског особља, тако и њихових ученика. Део Удружења постали смо тако што су ученици свих узраста школе учествовали на ликовном и литерарном конкурсима „Кад је Вук био мали“. Неколико ученика из школе добило је похвале за учешће, док је школа добила захвалницу за учешће на конкурсима, као и жељу да постане део Удружења. Све школе чланице представљене су презентацијом на свечаности одржаној у децембру 2018. године, у Београду, у Дому синдиката. Наша школа је поносна на свој назив, као и на чињеницу да је управо тим називом постала део удружења свих школа које носе исти назив. То нам је уједно и прилика да покажемо све оно што нас као школу издваја од других, али и прилика да нешто додатно сазнамо, научимо и имплементирамо у свој рад.

5. Озбиљна примена ИК технологија започела је оног тренутка када је основна школа "Вук Стефановић Караџић" добила информатички кабинет опремљен са 30 појединачних радних станица и додатном опремом потребном за квалитетно извођене наставе, која подразумева функционалан и брз интернет. У кабинету се одржава редовна настава како за сам предмет Рачунарство и информатика, тако и за остале предмете у којима се примењују ИК технологије и помоћу њих презентују наставни садржаји. Такође, кабинет је доступан и за одржавање великог броја обука и семинара наставног кадра из школа са територије града Крагујевца.

Школа је укључена у два пројекта који се базирају на употреби и примени ИК технологија у самом наставном процесу и популаризацији информатичких знања, дигиталне писмености и увођења програмирања од 5. разреда. То су пројекти "Школе за 21. век" и "Дигитална учионица". У овим пројектима школа је од самог почетка, тј. од првог циклуса обука наставног кадра. Од школске 2016/2017. године, као једна од 5 школа са територије Србије, школа улази у пројекат "Школе за 21. век" и наставни кадар је започео обуку за коришћење микробитова који је осмислила и спроводи организација British Council, а финансира Влада УК. Од 2017. године у школи постоји и успешно ради информатичка секција "Code Club" која се може похвалити и наградама са такмичења ученика основних школа у програмирању микробитова. Секција наставља и даље са радом са великим бројем заинтересованих ученика. Наставници који су завршили обуку у оквиру пројекта "Дигитална учионица" успешно користе дигиталне уџбенике и обучавају ученике да их користе у савладавању наставних садржаја.

У школској 2018/2019. години, од полугодишта, школа је сасвим прешла на вођење ес-дневника, а самим тим и родитељи су почели да користе услуге портала за родитеље "Мој ес-дневник". Због увођења новина у самом наставном процесу коришћењем ес-дневника и дигиталних уџбеника специфичан план школе за ову школску годину предвиђа и пружање подршке родитељима која се огледа у обучавању родитеља за ефикасно коришћење, како портала за родитеље, тако и у подизању степена информатичке писмености и вештина коришћења електронске поште и употребу електронских уџбеника, који омогућавају интерактивно учење, а све у циљу помоћи ученицима да усвоје што дугорочнија знања. Коришћење електронских уџбеника од куће може такође помоћи и деци која из неког оправданог разлога одсуствују са наставе дужи временски период.

Организовањем мини курса и обука заинтересованим родитељима ће бити доступни и технички и кадровски ресурси школе да би унапредили своје дигиталне вештине.

Поред тога у свакој учионици се налази рачунар и видео бим, што омућава презентовање дигиталних садржаја на часовима. Део наставника користи гугл учионицу у наставном процесу. Школа има свој сајт и друштвене мреже које ажурирају сами наставници.

3.6. Извештај о анализи података ученика уписаних у први разред школске 2024/25. године

У школској 2025/26 уписано је 104 ученика, 41 дечак, 62 девојчице. Једној ученици је одложен први разред. Анализа ученика уписаних у први разред односи се на ученике које је тестирао стручна служба основне школе „Вук Стефановић Караџић“.

1. а) Стручна спрема родитеља, приказ појединачно мајке, појединачно очеве.

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	МАЈКА		ОТАЦ	
	БРОЈ	%		%
Без основне школе	1	1,0%	1	1,0%
Основна школа	6	5,8%	7	7,7%
Средња стручна спрема	63	60,6%	67	64,4%
Висока стручна спрема	34	32,7%	28	26,9%
Без података*	2	1,74%	2	1,74%

Удео мајки са високим образовањем је 32,7% а очеве 26,90%.. Највећи број родитеља има завршено средње образовање.

1. б) Стручна спрема родитеља, приказ нивоа образовања родитељских парова :

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ	%
Један родитељ има завршено основно образовање школу други родитељ без школе	2	1,92%
Оба родитеља имају завршену основну школу	2	1,92%
Један родитељ има завршено основно образовање, други родитељ средњу школу	6	5,77%
Један родитељ има завршено основно образовање, други родитељ високо образовање	2	1,92%
Оба родитеља имају завршену средњу школу	51	49,04%
Један родитељ има завршену средњу школу, други родитељ високу или факултет	22	21,15%
Оба родитеља имају завршену високу школу или факултет или докторат	19	18,27%
Укупно	104	100%

Процент родитеља где оба родитеља имају завршену високу школу/ факултет/ докторат је 18,27%.

Процент родитељских парова који имају завршену средњу школу је 49,04%.

1. а) *Запосленост родитеља појединачно отац и мајка:*

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	МАЈКА		ОТАЦ	
	БРОЈ	%	БРОЈ	%
Запослен/а	88	84,6%	101	90,4%
Незапослен/а	16	15,4%	11	8,7%
Пензионер/ка	0	100%	1	1%

У нешто већем проценту су запослени очеви (90,4%), него мајке (84,6%).

1. б) *Приказ запослености оба родитеља у породици:*

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	БРОЈ	%
Оба родитеља запослена	82	78,85%
Један родитељ запослен други незапослен	17	16,35%
Оба родитеља незапослена	4	3,85%
остало	1	0,95%

У највећем броју породица запослени су и отац и мајка (78,85%)

3. *Брачни статус родитеља*

	број	процент
У браку	87	83,65, %
Ванбрачна заједница	7	6,73 %
Разведени	10	9,62%
У иностранству	0	0 %
Нема података	0	0 %
УКУПНО	104	100%

У највећем броју родитеља је у браку или ванбрачној заједници. Ученика из разведених бракова је 9,62%.

4. *Број чланова породице*

Број чланова	број	Процент
2 члана	1	0,96%
3 члана	10	9,62%
4 члана	52	50,00%
5 члана	26	25,00%
6 члана	5	4,81%
7 члана	10	9,62%
УКУПНО	104	100%

Број чланова породице је највећи са 4 члана породице, а најмањи са 2 чланова, односно са 2 члана.

5. *Породица станује:*

	број	процент
У својој кући	98	94,23%
У свом стану	42	3,85%%
Подстанари	2	1,92%
Без одговора	0	0%
Укупно	104	100%

Мањи број породица живи као подстанари, а највећи број породица има у власништву своју кућу

1. *Стамбени услови породице*

	број	процент
Једна соба	/	/
Једнособном стану	3	2,88%
Двособном стану	48	46,15%
Није дало одговор	53	51,92%
УКУПНО	104	100%

1. *Место за учење*

У својој соби	84	80/%
Место у заједничкој просторији	10	19,23%
УКУПНО	104	100%

Највећи проценат ученика има своју собу 87%.

1. *Редослед рађања детета*

ПРВО	45	43,27%
ДРУГО	42	40,38%
ТРЕЋЕ	12	11,54%
ЧЕТВРТО	3	2,88%
ШЕСТО	1	0,96%
СЕДМО	1	0,96%
УКУПНО	104	100%

По редоследу рођења детета број прворођене деце 54% а другорођене 38%.

1. Неуролошки проблеми

ДА	100
НЕ	4
УКУПНО	104

1. Проблеми са:

Видом (носи наочаре)	2
Слихом	1
Говором	2
Физичким изгледом	1
Кретањем	/
Удео у укупно,м броју деце	5,8%

*Девојчици са општећем слуха одложен први разред

1. Да ли је дете ишло у предиколску установу

ДА	103	99%
НЕ	1	1%
УКУПНО	104	100%

Мирјана Милосављевић

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година радног стажа			
Зорица Величковић	Проф.српског језика и књижевности	наставник српског језика и грађанског васпитања	17	Да	72	28
Јелена Ракочевић	Проф.српског језика и књижевности	наставник српског језика и грађанског васпитања,	6	Да	100	
Јелена Миковић	Проф.српског језика и књижевности	наставник српског језика и грађанског васпитања	19	Да	100	
Зорица Петровић	Проф.енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	32	Да	100	
Јасмина Новичић	Дипл.филолог за енглески језик и књиж.	Наставник енглеског језика	23	Да	100	
Јелена Николић	Дипл.математичар	наставник математике	19	Да	100	
Биљана Живковић	Дипл.физичар	наставник физике	29	Да	100	
Вера Маринковић	Дипл.хемичар	наставник хемије	25	Да	50	50
Миља Миловановић	Дипл.биолог	наставник биологије	16	Да	100	
Лидија Јевтић	Дипл.географ	наставник географије	28	Да	100	
Сања Срејић	Дипл.историчар	наставник историје и грађанског васпитања	14	Да	100	
Стевановић Ана	Дипл.ликовни уметник	наставник ликовне културе	4	Не	83	
Невена Ђукић	Проф.технич.образовања	наставник техничког и информатичког образовања	27	Да	100	
Ненад Филиповић	Проф.физичке културе	наставник физичког васпитања и пливања	16	Да	100	
Радмила Шиљковић	Проф.српског језика И књижевности	наставник српског језика	21	Да	100	
Мила Савић Томић	Проф.енглеског језика И књижевности	наставник енглеског језика и грађанског васпитања	20	Да	71,58	
Мирјана Петровић	Дипл.матем-за рачун.и информатику	наставник математике	23	Да	100	
Марина Катанић	Дипл. Историчар	наставник историје и грађанског васпитања Помоћник директора	20	Да	100	
Драга Кесић	Проф.историје и георафије	наставник географије и историје	29	Да	100	
Александра Дачић	Проф.енглеског језика И књижевности	наставник енглеског језика	19	Да	100	
Марија Нешић Велковски	Проф.српског језика и књижевности	наставник српског језика и књижевности Помоћник директора	16	Да	100	
Милош Ђурђевић	Музички педагог	наставник музичке културе	15	Да	20	
Јелена Јовић	Проф. немач.јез.и књиж.	наставник немачког јез.	3	Не	22,22	77.78
Бојан Конатар	Проф. историје	директор	23	Да	100	
Јасмина Цветић	Проф.педагогије	педагог	26	Да	100	
Мирјана Милојевић	Дипл.психолог	психолог	16	Да	100	
Биљана Маринковић	Дефектолог	логопед	8	Не	50	50
Александар Банковић	Проф.разредне наставе	библиотекар- медијатекар	28	Да	100	

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Милан Петровић	Проф. физичке културе	наставник физичког васпитања и пливања	21	Да	100	
Ана Радојичић	Наст. ликовне културе и проф. разред. наставе	наставник ликовне културе	24	Да	20	80
Гордана Стевановић	Дипл. математич. за рачунар. и информатику	наставник математике	24	Да	100	
Јелена Луковић	Дипл. математичар	наставник математике	18	Да	100	
Тања Миладиновић	Дипл. биолог	наставник биологије	26	Да	100	
Слађана Вукомановић	Дипл. хемичар	наставник хемије	27	Да	50	50
Драган Раковић	Проф. основа технике и информатике	наставник техничког и информатичког образовања	20	Да	100	
Катарина Видосављевић	Проф. музичке културе	наставник музичке културе и грађанског васпитања,	26	Да	100	
Гордана Видовић	Проф. енгл. језика и књ.	наставник енгл. језика	27	Да	100	
Ирена Станић	Наст. разредне наставе	Вероучитељ	26	Да	100	
Светлана Николић	Дипл. физичар	наставник физике и инф.	21	Да	100	
Ивана Искреновић	Проф. Нем. језика и књ.	наставник немачког језика	15	Да	100	
Иван Станојевић	Проф. физичке културе	наставник физичког васпитања и пливања	14	Да	100	-
Катарина Туцаковић	Проф. немач. јез. и књиж.	наставник немачког јез.	14	Да	100	
Гордана Марковић	Проф. разред. наставе	учитељ	8	Да	100	
Ана Пантић	Проф. разред. наставе	учитељ	5	Да	100	
Весна Живановић	Проф. разред. наставе	учитељ	26	Да	100	
Марија Вукојевић	Проф. разред. наставе	учитељ	25	Да	100	
Гордана Николић	Проф. разредне наставе	учитељ	30	Да	100	
Слађана Ђукановић	Проф. разредне наставе	учитељ	33	Да	100	
Љиљана Цатић	Наст. разредне наставе	учитељ	34	Да	100	
Виолета Стошић	Проф. разредне наставе	учитељ	27	Да	100	
Светлана Милановић	Проф. разредне наставе	учитељ	15	Да	100	
Кристина Стојановић	Проф. разред. наставе	учитељ	19	Да	100	
Сузана Тасић	Проф. разредне наставе	учитељ	31	Да	100	
Александра Костадиновић	Проф. разредне наставе	учитељ	7	Не	100	
Марија Стојановић	Проф. разредне наставе	учитељ	14	Да	100	
Весна Михајловић Јевтић	Проф. разредне наставе	учитељ	28	Да	100	
Емина Златар	Проф. разредне наставе	учитељ	31	Да	100	
Ирена Ђорђевић	Проф. разредне наставе	учитељ	13	Да	100	
Ерена Митровић	Проф. разредне наставе	учитељ	34	Да	100	
Сузана Миловановић	Проф. разредне наставе	учитељ	29	Да	100	
Ивана Ломигора	Проф. разред. наставе	учитељ	10	Да	100	
Јелена Рафаиловић	Проф. разредне наставе	учитељ	20	Да	100	
Милица Милошевић	Проф. разредне наставе	учитељ	21	Да	100	
Ирена Симовић	Проф. разредне наставе	учитељ	21	Да	100	
Љиљана Милић	Проф. разредне наставе	учитељ	18	Да	100	
Биљана Ђурђевић	Проф. разредне наставе	учитељ	6	Да	100	
Јасмина Станишић	Проф. разредне наставе	учитељ	13	Да	100	
Ивана Јованчевић	Дипл. математич. за рачунар. и информатику	наставник математике и информатике	14	Да	94,55	

4.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Слађана Дубић	Дипл.правник	секретар	6	Да	100	
Мирјана Ђурђевић	Дипл.економиста	шеф рачуноводства	36	Да	100	
Биљана Раковић	Матурант гимназије	административни радник	26	Да	100	
Дејан Ненадић	Електротехничар	домар	16		100	
Славомир Рмуш	Школа за КВ раднике	домар	36		100	
Драгана Вуловић	Сервирка	сервирка	18		100	
Сања Бугарић	Сервирка	сервирка	19		100	
Виолета Гајић	Основна школа	Помоћни радник	16		100	
Смиљана Миловановић	Основна школа	Помоћни радник	22		100	
Ивана Милутиновић	Основна школа	Помоћни радник	4		100	
Марија Поповић	Основна школа	Помоћни радник	22		100	
Жаклина Милић	Основна школа	Помоћни радник	17		100	
Снежана Ракић	Основна школа	Помоћни радник	38		100	
Весна Тошић	Основна школа	Помоћни радник	17		100	
Марина Влашковић	Основна школа	Помоћни радник	15		100	
Јасна Трајковић	Основна школа	Помоћни радник	36		100	
Ана Костић	Основна школа	Помоћни радник	13		100	
Мајана Урошевић	Основна школа	Помоћни радник	11		100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1 Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	5	103
2.	5	109
3.	5	120
4.	5	119
5.	5	133
6.	5	130
7.	5	132
8.	5	1118
УКУПНО:	40	964

5.1.2. Издвојено одељење

ТРМБАС

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1/2/3/4	1	0+2+1+1
УКУПНО:	1	4

5.1.3. Продужени боравак

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	2	38
2.	2	43
УКУПНО:	4	81

5.1.4. Бројно стање дечаци девојчице

Одељење	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО УЧЕНИКА
1/1	9	10	19
1/2	8	12	20
1/3	9	12	21
1/4	7	17	24
1/5	8	11	19
Укупно	41	62	103
2/1	16	8	24
2/2	11	12	23
2/3	9	11	20
2/4	10	12	22
2/5	11	9	20
Укупно	57	52	109
Трмбас	1	1	2
Укупно	58	53	111
3/1	7	18	25
3/2	13	15	28
3/3	12	7	19
3/4	11	10	21
3/5	11	16	27
Укупно	54	66	120
Трмбас	/	1	1
Укупно	54	67	121
4/1	14	9	18
4/2	9	12	22
4/3	10	15	27
4/4	12	13	25
4/5	15	12	27
Укупно	58	61	119
Трмбас	1	/	1
Укупно	59	61	120
5/1	9	14	23
5/2	9	14	23
5/3	13	16	29
5/4	19	14	33
5/5	15	10	25
Укупно	65	68	133
6/1	14	15	29
6/2	15	14	29
6/3	14	9	23
6/4	13	12	25
6/5	14	10	24
Укупно	70	60	130
7/1	15	10	25
7/2	16	13	29
7/3	15	11	26
7/4	13	14	27
7/5	12	13	25
Укупно	71	61	132
8/1	14	8	22
8/2	11	7	18
8/3	11	16	27
8/4	10	14	24
8/5	11	16	27
Укупно	57	61	118
УКУПНО (матична)	473	491	964
УКУПНО (Трмбас)	2	2	4
УКУПНО	475	493	968

5.2. Ритам рада

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Сваку смену (Црвена и Плава) чине по 20 одељења (вертикална подела), док ће одељења продуженог боравка изводити наставу увек у преподневној смени.

Одвојено одељење у Трмбасу радиће у првој смени.

У матичној школи прва смена почиње са радом у 8:00, а друга смена у 14:00.

Смене ће се мењати недељно. Издвојено одељење у Трмбасу почиње са радом у 8:00 сати. Настава у Трмбасу организоваће се неподељеној школи у одељењима 1/2/3/4 разреда.

Настава у матичној школи организоваће се у учионицима, кабинетима, медијатеци... према утврђеном распореду часова.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници до почетка школске године. Сваку промену распореда одобрава директор Школе.

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

5.3.1. Разредне старешине:

Црвена смена		Плава смена	
Слађана Ђукановић	1-1	Љиљана Милић	1-4
Љиљана Цатић	1-2	Светлана Милановић	1-5
Виолета Стошић	1-3	Ивана Ломигора	2-3
Сузана Тасић	2-1	Ирена Ђорђевић	2-4
Кристина Стојановић	2-2	Весна Михајловић-Јевтић	2-5
Емина Златар	3-1	Сузана Миловановић	3-4
Јасмина Станишић	3-2	Милица Милошевић	3-5
Ерена Митровић	3-3	Марија Вукојевић	4-4
Јелена Рафаиловић	4-1	Гордана Николић	4-5
Биљана Ђурђевић	4-2	Марија Нешић Велковски	5-3
Весна Живановић	4-3	Јелена Миковић	5-5
Јелена Николић	5-1	Зорица Петровић	5-4
Лидија Јевтић	5-2	Драган Раковић	6-4
Јелена Ракочевић	6-1	Радмила Шилковић	6-5
Марина Катанић	6-2	Светлана Николић	6-3
Катарина Туцаковић	7-2	Тања Миладиновић	7-4
Јелена Луковић	7-1	Катарина Недић	7-5
Иван Станојевић	7-3	Гордана Видовић	8-5
Јасмина Новичић	8-1	Сања Срејић	8-4
Мила Савић Томић	8-2		
Ненад Филиповић	8-3		

Трмбас: Ана Пантић II- III - IV

5.3.2. Обавезни изборни и изборни наставни предмети

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава
1/1	6	13
1/2	14	6
1/3	6	15
1/4	4	20
1/5	5	14
2/1	15	9
2/2	12	11
2/3	10	10
2/4	8	14
2/5	12	8
Трмбас	1	1
3/1	10	15
3/2	13	15
3/3	13	6
3/4	11	10
3/5	15	12
Трмбас	/	1
4/1	5	13
4/2	15	7
4/3	15	12
4/4	8	17
4/5	11	16
Трмбас	1	/

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава	Немачки	Домаћинство	Вежбањем до здравља	Животне вештине	Цртање, сликање,	Моја животна свесница	Вештине комуникације	Саобраћај	Шах
5/1	5	18	23	/	23	/	/	/	/	/	/
5/2	11	12	23	/	/	23	/	/	/	/	/
5/3	21	8	29	/	/	29	/	/	/	/	/
5/4	11	22	33	/	/	33	/	/	/	/	/
5/5	11	14	25	/	25	/	/	/	/	/	/
6/1	7	22	29	/	/	/	29	/	/	/	/
6/2	24	5	29	/	/	/	/	/	29	/	/
6/3	10	14	24	/	/	/	24	/	/	/	/
6/4	7	18	25	/	/	/	25	/	/	/	/
6/5	18	6	24	/	/	/	/	/	24	/	/
7/1	13	12	25	/	/	/	/	/	/	25	/
7/2	24	5	29	/	/	/	/	/	/	29	/
7/3	14	12	26	/	/	26	/	/	/	/	/
7/4	22	5	27	/	/	/	/	/	/	/	27
7/5	19	6	25	/	/	/	/	/	/	/	/
8/1	13	19	22	/	/	/	/	22	/	/	/
8/2	14	4	18	18	/	/	/	/	/	/	/
8/3	16	11	27	/	/	/	/	27	/	/	/
8/4	21	3	24	24	/	/	/	/	/	/	/
8/5	23	4	27	/	/	/	/	27	/	/	/

5.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље:

5.4.1.Руководиоци стручних већа за области предмета

Стручно веће за	Име и презиме наставника
Језике	Катарина Туцаковић
Историју, географију, грађанско васпитање и верску наставу	Ирена Станић
Математику, физику, хемију, биологију и информатику	Гордана Стевановић
Спорт, уметност, технику и технологију	Ана Стевановић
Разредна настава	Светлана Милановић

5.4.2.Секције:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ЛИТЕРАРНА	Радмила Шиљковић
РЕЦИТАТОРСКА	Јелена Миковић
НОВИНАРСКА	Јелена Ракочевић
ДРАМСКА	Зорица Величковић
ИСТОРИЈСКА	Сања Срејић
ГЕОГРАФСКА	Драга Кесић, Лидија Јевтић
ЛИКОВНА	Ана Стевановић
SPЕАК UP	Зорица Петровић, Мила Савић Томић, Гордана Видовић
ЕКОЛОШКА	Тања Миладиновић, Миља Миловановић
ХОКУС-ПОКУС	Биљана Живковић
АТЛЕТИКА ДЕЧАЦИ	Милан Петровић
АТЛЕТИКА ДЕВОЈЧИЦЕ	Милан Петровић
ФУДБАЛ ДЕЧАЦИ	Милан Петровић
ПЛИВАЊЕ ДЕЧАЦИ	Иван Станојевић
ПЛИВАЊЕ ДЕВОЈЧИЦЕ	Иван Станојевић
КОШАРКА ДЕЧАЦИ	Иван Станојевић
КОШАРКА ДЕВОЈЧИЦЕ	Иван Станојевић
ФУДБАЛ ДЕВОЈЧИЦЕ	Ненад Филиповић
ОДБОЈКА ДЕЧАЦИ	Ненад Филиповић
ОДБОЈКА ДЕВОЈЧИЦЕ	Иван Станојевић
ШАХ	Драган Раковић
ФОТО	Невена Ђукић
ИНФОРМАТИЧКА	Ивана Јованчевић, Светлана Николић

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ДРАМСКА	Виолета Стошић, Емина Златар, Ерена Митровић
ЛИКОВНА	Сузана Тасић, Кристина Стојановић, Ирена Ђорђевић, Весна Михајловић Јевтић
ФОЛКЛОРНА	Љиљана Милић

5.4.3. Организације:

ДЕЧЈИ САВЕЗ	Сузана Тасић, Весна Михајловић Јевтић, Ирена Баћић, Мила Савић Томић, Јасмина Новичић, Александра Дачић, Милан Петровић, Љиљана Милић, Виолета Стошић, Гордана Николић, Марија Вукојевић, Весна Живановић, Слађана Вукомановић, Вера Маринковић, Гордана Стевановић, Јамина Цветић
ЦРВЕНИ КРСТ	Слађана Ђукановић, Светлана Милановић, Гордана Видовић, Миља Миловановић, Тања Миладиновић, Ерена Митровић, Љиљана Милић и Ана Стевановић

5.4.4. Комисије:

УРЕЂЕЊЕ	Јелена Рафаиловић, Ана Стевановић и Ана Радојичић
КУЛТУРНУ ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ И МАРКЕТИНГ	Маја Нешић Велковски, Марина Катанић, Емина Златар, Александар Банковић и Иван Станојевић
САКУПЉАЊЕ СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА	Милан Петровић, Невена Ђукић, Ненад Филиповић
УПИСНА	Мирјана Петровић, Драган Раковић
ХУМАНИТАРНУ ПОМОЋ ЗА УЦБЕНИКЕ	Ерена Митровић и Гордана Видовић
	Александар Банковић

5.4.5. Остала задужења:

САЈТ	Мирјана Петровић
ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	Мирјана Петровић и Драган Раковић
ЛИСП	Мирјана Петровић, Драган Раковић и Александар Банковић
РАСПОРЕД ЧАСОВА	Јелена Николић
ВИДЕО-НАДЗОР	Иван Станојевић
ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Весна Михајловић Јевтић
ШТАМПА	Љиљана Цатић
ЛЕТОПИС	Александар Банковић
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Гордана Видовић, Катарина Видосављевић и Јелена Ракочевић
БАЗЕН	Иван Станојевић
ЗАПИСНИК КОЛЕГИЈУМА	Гордана Стевановић
ЗАПИСНИК САВЕТА РОДИТЕЉА	Љиљана Милић, Љиљана Цатић
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ	Ана Пантић

5.4.6.Тимови:

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Јелена Луковић (координатор), Бојан Конатар, Мирјана Милосављевић, Јасмина Цветић, Ненад Филиповић, Милан Петровић, Радмила Шилковић, Сузана Миловановић, Јасмина Станишић, Марија Стојановић, Лидија Јевтић, Сузана Тасић, Слађана Дубић.
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ	Зорица Петровић (координатор), Бојан Конатар, Биљана Маринковић, Слађана Миладиновић, Јелена Миковић, Јелена Рафаиловић, Александра Добривојевић.
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Мирјана Петровић (координатор), Бојан Конатар , Милица Милошевић, Јасмина Новичић, Ивана Јованчевић , Јелена Ракочевић, Сања Срејић, Слађана Вукомановић, Биљана Живковић, родитељ
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Ивана Искреновић (координатор), Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Катарина Видосављевић, Јелена Николић и Драган Раковић.
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Јасмина Цветић (координатор), Бојан Конатар, Ирена Станић, Кристина Стојановић, Марија Вукојевић, Гордана Марковић и Зорица Величковић.
ТИМ ЗА РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА	Мирјана Милосављевић (координатор), Бојан Конатар (директор), Јасмина Цветић (педагог и координатор Тима за међупредметне компетенције), Биљана Маринковић (логопед), Слађана Миладиновић (педагошки асистент и координатор Тима за превенцију осипања), Марија Нешић Велковски (помоћник директора), Марина Катанић (помоћник директора и координатор Тима за прилагођавање школском животу), Јелена Луковић (координатор Тима за заштиту од насиља), Зорица Петровић (координатор Тима за инклузивно образовање), Ивана Искреновић (координатор Тима за професионалну оријентацију), Биљана Ђурђевић (координатори Актива за ШРП), родитељ
ТИМ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	Љиљана Милић и Јелена Николић (координатори), Бојан Конатар
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА	Слађана Миладиновић - координатор (педагошки асистент) Бојан Конатар- члан тима (директор школе) Кристина Стојановић -члан тима (учитељ разредне наставе) Љиљана Милић – члан тима (учитељ разредне наставе) Тања Миладиновић – члан тима (предметни наставник) Мила Савић Томић – члан Тима (предметни наставник) Мирјана Милосављевић – члан Тима (психолог)
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Весна Живановић (координатор), Бојан Конатар , Биљана Живковић, Емина Златар, Александра Дачић
ТИМ ЗА ШРП	Ана Пантић, Биљана Ђурђевић (координатори) Бојан Конатар, Мирјана Милосављевић, Ивана Ломигора, Мирјана Петровић, родитељ.
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	Ирена Ђурђевић (координатор) Јасмина Цветић, Александар Банковић, Слађана Миладиновић, Јелена Миковић, Ана Стевановић, Гордана Стевановић, Лидија Јевтић.
СЕЛФИ	Јасмина Новичић (координатор) Светлана Николић, Александар Банковић

5.4.7. Стручни активи

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Ана Пантић, Биљана Ђурђевић (координатори) Бојан Конатар, Мирјана Милосављевић, Ивана Ломигора, Мирјана Петровић, родитељ.
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Ирена Ђорђевић (координатор) Јасмина Цветић, Александар Банковић, Слађана Миладиновић, Ана Стевановић, Гордана Стевановић, Катарина Туцаковић, Ирена Станић.

5.5. Школски календар значајнијих активности у школи:

5.5.1. Календар рада основне школе за 2024/25. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4
	2.	8	9	10	11	12	13	14		5	6	7*	8	9	10	11	
	3.	15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	29	30						20.	26	27	28	29	30	31		
Октобар				1	2*	3	4	5									1
	6.	6	7	8	9	10	11	12	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
Новембар	9.	27	28	29	30	31			24.	23	24	25	26	27	28		
							1	2									1
	10.	3	4	5	6	7	8	9	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	26.	9	10	11	12	13	14	15	
Децембар	12.	17	18	19	20	21	22	23	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	14.	1	2	3	4	5	6	7	29.	30	31						
	15.	8	9	10	11	12	13	14				1	2	3*	4*	5*	
Јануар	16.	15	16	17	18	19	20	21	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		13*	14	15	16	17	18	19	
	18.	29	30	31					31.	20	21	22	23	24	25	26	
									32.	27	28	29	30				
Фебруар															1	2	3
									33.	4	5	6	7	8	9	10	
									34.	11	12	13	14	15	16	17	
									35.	18	19	20	21	22	23	24	
Март									36.	25	26	27	28	29	30	31	
									37.	1	2	3	4	5	6	7	
									38.	8	9	10	11	12	13	14	
									39.	15	16	17	18	19	20	21	
Април										22	23	24	25	26	27	28	
										29	30						
Мај																	
Јун																	

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервација за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједничтва
- Запретак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу
- Верски празници

Због мањег броја дана заступљених у току школске године, у среду, 12. новембра 2025. године, настава ће се одвијати по распореду од уторка и у четвртак, 9.4.2026. године настава ће се одвијати по распореду од петка. Надокнада часова изводиће се суботом онлајн.

5.5.2. Динамика током школске године

- 1. 9.2025. године - почетак редовне наставе
- 15.9. 2025. године - почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- 30.12. 2025. године-завршетак првог полугодишта
- 30.12. 2025. године-саопштавање успеха ученика за прво полугодиште
- 19.1.2026. године-почетак другог полугодишта
- 29.5.2026. године-завршетак другог полугодишта за ученике VIII раз.
- 11.6.2026. године-свечана подела ђачких књижица за ученике VIII раз.
- 12.6.2026. године-завршетак другог полугодишта за ученике од I-VII раз
- 28.6.2026.године-свечана подела ђачких књижица за ученике од I-VII раз.
- 27. и 28. 3. 2026. године –пробни завршни испит за ученике осмог разреда
- 15,16. и 17. 6. 2026. године – завршни испит за ученике осмог разреда

5.5.3. Дани културних и спортских активности

- 11.10.2025 - Трка за срећније детињство
- 6.-12.10.2025. - Дечија недеља
- 21.10.2025. - Октобарске свечаности и Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату
- 6.5.2026. - прослава Дана града Крагујевца, Ђурђевдан
- 4, 18. и 25. Април, 9. мај 2026.-екскурзије ученика
- 25. 5. 2026.- Излет
- Јесењи и пролећни излет, Јесењи и пролећни крос

5.5.4. Школски распуст:

- 10.11.2025.- почетак јесењег распуста
- 11.11.2025.- завршетак јесењег распуста
- 31.12.2025.- почетак зимског распуста
- 16.1.2026. - завршетак зимског распуста
- 10.4.2026.- почетак пролећног распуста
- 14.4.2026.- завршетак пролећног распуста
- 15.6.2026.- почетак летњег распуста
- 31.8.2026.- завршетак летњег распуста

5.5.5. Радно се празнује

У Школи се радно празнује:

- СВЕТИ САВА – ДАН ДУХОВНОСТИ (27. јануар), Светосавска академија
- ВИДОВДАН – Спомен на Косовску битку (28. јун)
- 8. новембар, обележава се као Дан просветних радника
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Велики школски час, Дан стрељаних ђака и ослобођења града
- 22. април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом св. рату
- 6. мај - ПРОСЛАВА ДАНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА, ЂУРЂЕВДАН
- 9. мај - Дан победе
- Недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почастии невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у републици Србији. Као додатак томе. Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију

Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941. год.),
- Дан сећања на погром на Косову и Метохији (17. март 2004. год.),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. год.),
- Други српски устанак (23. април 1815. године),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945.)
- Дану државности – Сретењу (15. фебруар 1835. године),
- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године).
- Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
- Дан победе (9. мај 1945. године),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. год.),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године) и
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

5.5.6.Класификациони периоди

1.11.2025.-завршетак I наставног периода

30.12.2025.-завршетак I полугодишта

28.3.2026.- завршетак II наставног периода

29.5.2026.-завршетак редовне наставе за ученике V III разреда

12.6.2026.-завршетак редовне наставе за ученике од I-VII разреда

1.-5.6.2026.- припремна настава за ученике V III разреда

8.-10.6.2026.- поправни и разредни испити за ученике V III разреда

17.-21.8.2026.- припремна настава за ученике од I-VII разреда

24.-26.8.2025.- поправни и разредни испити за ученике од I-VII разреда

5.5.7.Екскурзије

4. 4. 2026. године - за ученике III - IV разреда

18. 4. 2026 године- за ученике VII- VIII разреда

9.5. 2026. године- за ученике I - II разреда

25. 4. 2026. године- за ученике V-VI разреда

Према предлогу разредних већа у току школске године организоваће се екскурзије ученика на следећим релацијама:

Излети, екскурзије и настава у природи

Излети

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Излет до Трмбаса	Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра	Наставници разредне наставе	Друго полугодиште
Излет до Метиног брда	Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра	Наставници разредне наставе	Друго полугодиште
Излет до парка у Илићеву	Градски аутобус, шетња у природи, проширивање знања, дружење са животињама	Наставници разредне наставе, еколошка секција	Друго полугодиште
Излет до "Сквера"	Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра	Наставници разредне наставе	Прво полугодиште
Излет до Великог парка	Шетња, повезивање знања са свакодневним животом, дружење, игра	Разредне стерешине, еколошка секција	Друго полугодиште

Екскурзије

Активности	Начин реализације	Корелација	Активности ученика	Носиоци	Време
1. разред Релација: Крагујевац – Београд - Крагујевац					Април-мај
Посета Зоо врту	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање	Српски језик Свет око нас Ликовна	- посматрају описују - причју слушају - шетају постављају питања - уочавају се - анализирају	- - - -играју	Туристичка агенција Учитељи 1. разреда Стручни вођа
Обилазак Калемегдана	шетња, разгледање	култура Музичка			
Посета Ади Циганлији	шетња, разгледање, играње у парку	култура Физичко васпитање Грађанско васпитање Чувари природе Народна традиција			

2. разред Релација: Крагујевац – Опленец – Рисовачка пећина – Аранђеловац - Крагујевац						Април-мај
Посета цркви на Опленцу	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање	Српски језик Свет око нас Ликовна	-посматрају описују -причју слушају	-	Туристичка агенција	
Обилазак Карађорђевог конака	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања кустоса	култура Музичка култура Физичко васпитање	-шетају постављају питања -уочавају играју се	-	Учитељи 2. разреда Стручни вођа	
Обилазак куће Краља Петра	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања кустоса	Грађанско васпитање Верска настава Чувари	- анализирају	-		
Обилазак Рисовачке пећине	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања кустоса	природе Народна традиција				
Посета Буковичкој бањи	шетња, разгледање, играње у парку					
3. разред Релација: Крагујевац – Раваница – Ресавска пећина – Манасија - Крагујевац						Април-мај
Посета манастиру Раваница	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање	Српски језик Свет око нас Ликовна	-посматрају описују -причју слушају	-	Туристичка агенција	
Обилазак Ресавске пећине	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања водича	култура Музичка култура Физичко васпитање	-шетају постављају питања -уочавају играју се	-	Учитељи 3. разреда Стручни вођа	

Посета манастиру Манасија	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Грађанско васпитање Верска настава Чувари природе Народна традиција	- анализирају		
4. разред Релација: Крагујевац –Ужице-Сирогојно – Крагујевац					Април-мај
Народни музеј Ужице	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Српски језик Природа и друштво Ликовна култура Музичка култура	- посматрају описују - причју слушају - шетају постављају питања	- - - -	Туристичка агенција Учитељи 4. разреда Стручни вођа
Обилазак етно села Сирогојно	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања водича, играње	Физичко васпитање Грађанско васпитање Чувари природе	- уочавају играју се - анализирају	-	
Обилазак Стопића пећине	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања водича	Народна традиција			
5. разред Релација: Крагујевац – Манастир Жича– Крушевац – Манастир Љубостиња- Крагујевац					Април-мај
Посета манастиру Љубостиња	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Српски језик Географија Историја Биологија Ликовна	- посматрају описују - причју слушају - шетају	- - -	Туристичка агенција Одељењске старешине 5. разреда

Посета манастиру Жича	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	култура Музичка култура Физичко васпитање Грађанско васпитање Верска настава	постављају питања -уочавају играју се - анализирају	-	Стручни вођа	
6. разред Релација: Крагујевац – Ваљево - Крагујевац						Април-мај
Обилазак Ваљева	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања, шетња, разгледање	Српски језик Географија Историја Биологија Ликовна култура	-посматрају описују -причју слушају -шетају постављају питања	-	Туристичка агенција Одељењске старешине 6. разреда Стручни вођа	
Посета Бранковини	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања, шетња	Музичка култура Физичко васпитање Грађанско васпитање	-уочавају играју се - анализирају	-		
7. разред Релација: Крагујевац – Ниш – Нишка бања - Крагујевац						Април-мај
Обилазак Нишке тврђаве	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања, шетња, разгледање	Српски језик Географија Историја Биологија Ликовна култура	-посматрају описују -причју слушају -шетају постављају питања	-	Туристичка агенција Одељењске старешине 7. разреда Стручни вођа	
Посета Ћеле кули	посета, кооперативно учење	Музичка култура	-уочавају играју се	-		

	вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Физичко васпитање Грађанско васпитање	- анализирају		
Обилазак Чегра	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања				
Посета Нишкој бањи	шетња, разгледање, играње				
8. разред Релација: Крагујевац – Сремски Карловци – Палић - Суботица-Нови Сад– Крагујевац (дводневна екскурзија)					Април-мај
Посета Сремским Карловцима	Обилазак Гимназије (кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, шетња, слушање излагања)	Српски језик Географија Историја Биологија Ликовна култура	- посматрају описују - причју слушају - шетају постављају питања	- - - -	Туристичка агенција Одељењске старешине 8. разреда Стручни вођа
Обилазак манастира Хопово	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Музичка култура Физичко васпитање	- уочавају играју се - анализирају	-	
Палић	Обилазак Зоо врта (кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, шетња, слушање излагања)	Грађанско васпитање Верска настава			
Суботица	Обилазак централних градских улица (кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, шетња,				

	слушање излагања)				
Обилазак Новог Сада	Обилазак Дунавске улице, кооперативно учење вршњачко подучавање, шетња, разгледање, слушање излагања				
8. разред Релација: Крагујевац – Сремски Карловци - Нови Сад– Крагујевац					Април-мај
Обилазак манастира Хопово	посета, кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, слушање излагања	Српски језик Географија Историја Биологија Ликовна култура	- посматрају описују - причју слушају - шетају постављају питања	- - - -	Туристичка агенција Одељењске старешине 8. разреда Стручни вођа
Посета Сремским Карловцима	Обилазак Гимназије (кооперативно учење вршњачко подучавање, разгледање, шетња, слушање излагања)	Музичка култура Физичко васпитање	- уочавају играју се - анализирају	-	
Обилазак Новог Сада	Обилазак Дунавске улице, кооперативно учење вршњачко подучавање, шетња, разгледање, слушање излагања	Грађанско васпитање Верска настава			

Екскурзија се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Стручни вођа пута сачињава оперативни план рада на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени. Оперативни план се саопштава ученицима.

Настава у природи

Организује се за ученике од 1-4. разреда у трајању од 7-10 дана уз писмену сагласност родитеља а за најмање две трећине ученика одељења.

Активности	Начин реализације	Корелација	Активности ученика	Носиоци	Време
1. разред	Релације: Крагујевац – Гоч; Крагујевац – Сокобања				Фебруар-март-април-мај
2. разред	Релације: Крагујевац – Златар; Крагујевац – Сокобања				
3. разред	Релације: Крагујевац – Златибор; Крагујевац – Сокобања				
4. разред	Релација: Крагујевац – Копаоник; Крагујевац – Сокобања				
Организација и реализација	Превоз туристичким аутобусом и седмодневни боравак на бази пуног пансиона у изабраном објекту на изабраној планини.	Српски језик Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	- посматрају - описују - причју - слушају - шетају - постављају питања	- - - -	Туристичка агенција Наставници разредне наставе Стручни вођа
Наставне активности	Реализација часова редовне наставе по утврђеном распореду а у зависности од планине, термина реализације и временских прилика	Физичко васпитање Грађанско васпитање Верска настава	- уочавају - играју се - анализирају - санкају се - скијају - грудвање - такмиче се	-	
Ваннаставне активности	Реализација ваннаставних активности по утврђеном распореду а у зависности од планине, термина реализације и временских прилика	Чувари природе Народна традиција	- глуме - певају - играју - маскирају се - брину о својим стварима		
Спортско – рекреативне активности	Такмичења у скијању, санкању или спортским играма (у зависности од временских услова), шетња, игре ...		- договарају се - брину о хигијени собе - сарађују ...		

Културно – уметничке активности	Маскенбал, квиз знања, "Покажи шта знаш", "Шиз-фриз", "Игре без граница", биоскоп ...				
Здравствено – хигијенске активности	Разговори о значају личне хигијене, хигијене просторија, очувању здравља, значају спортских активности ...				
Еколошке активности	Разговор о значају заштите и очувања средине, упознавање са биљним врстама краја у коме се борави ...				

5.5.8.Такмичења

Новембар, децембар, април, јун: такмичења одељењских заједница у уређењу учионица

новембар –Такмичење у певању

март - избор нај торте/колача, изложба ручних радова родитеља

март - такмичење у фолклору на нивоу града Крагујевца

март - предметна такмичења према календару МПРС

април - Најбоља плесна група

мај - "Шта знаш о Црвеном крсту"

јун - Најуспешнији иноватор у техничким наукама

јун - Најуспешнија одељењска заједница у Школи

јун – за ученике IV разреда "Игре без граница"

Спортска такмичења:Трка за срећније детињство, Јесењи крос, Пролећни крос, Пролећни излет у јуну (субота), Ускршњи турнир у малом фудбалу, кошарци, одбојци и рукомету.

5.5.9.Смотре

2.-14. 10. -Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље

јануар .- Изложбе радова из литерарног, ликовног и техничког стваралаштва на крају I пол.

април - учешће на Сајму образовања

јун - Изложбе талентованих ученика из ликовног, литерарног и техничког стваралаштва на крају школске године.

март .- Изложба ручних радова и избор нај торте / колача , продајне изложбе, етно изложба.

април – изложба Ускршњих јаја

јун – Представљање резултата својих секција

децембар и април - Организовање Вашарчића

Школа ће и ове године узети учешће на ИСКРИЦ-и, фестивалу драмско-луткарских представа који организује Скупштина града Крагујевца.

5.6.Распоред дежурних наставника

ЦРВЕНА СМЕНА

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Ненад Филиповић	Милош Ђурђевић	Иван Станојевић	Лидија Јевтић	Невена Ђукић
Улаз	Јасмина Станишић	Катарина Туцаковић	Биљана Ђурђевић	Миља Миловановић	Мила Савић-Томић
Хол	Јелена Рафаиловић	Ана Радојичић	Биљана Живковић	Јасмина Новичић	Јелена Миковић
Спрат	Јелена Николић	Јелена Ракочевић	Виолета Стошић	Весна Живановић	Емина Златар
	Сузана Тасић	Александра Дачић		Љиљана Цатић	Ерена Митровић

ПЛАВА СМЕНА

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Милан Петровић	Ана Стевановић	Слађана Вукомановић	Радмила Шилковић	Драган Раковић
Улаз	Милица Милошевић	Ирена Станић	Катарина Видосављевић	Драга Кесић	Ивана Јованчевић
Хол	Марија Вукојевић	Гордана Видовић	Тања Миладиновић	Сања Срејић	Љиљана Милић
Спрат	Светлана Николић	Ивана Искреновић	Гордана Николић	Гордана Стевановић	Ирена Ђорђевић
	Весна Михајловић-Јевтић			Сузана Миловановић	

5.7.Распоред часова "ЦРВЕНА" СМЕНА шк.г. 2024/2025.г. Важи од 01.09.2025.год.

презиме и име наставника	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Ракочевих Јелена				8 ₂	7 ₂	6 ₁	6 ₁		7 ₂	6 ₁₀₃	6 ₂	8 ₂			6 ₁	8 ₂	7 ₂	6 ₂					6 ₂	8 ₂					6 ₁	6 ₂	7 ₂
Микових Јелена	5 ₂	5 ₁	8 ₃							5 ₁	5 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₁	8 ₃	5 ₁			8 ₃	5 ₂	5 ₁	8 ₁			8 ₁	8 ₃	5 ₁		5 ₂		
Српски језик	7 ₃							7 ₃					7 ₃						7 ₃												
Катарина					7 ₁							7 ₁												7 ₁							7 ₁
Видосављевић																			6 ₂	5 ₁	7 ₂	5 ₂			5 ₂	5 ₁	7 ₁				
Новичић Јасмина			2 ₁	1 ₂	4 ₃	8 ₁				3 ₃	3 ₁	8 ₃			1 ₂	2 ₁	4 ₃	7 ₁	3 ₃		3 ₁	7 ₁	8 ₃	8 ₁							
Дачић Александра					4 ₂	6 ₂	5 ₂	3 ₂	1 ₃		2 _{2Б}			7 ₃	6 ₂	3 ₂	6 ₁	7 ₂	4 ₂	6 ₁	5 ₂	1 ₃	2 _{2Б}						7 ₂	7 ₃	
Савић-Томић Мила													8 ₂		5 ₁	4 ₁	1 _{1Б}				8 _{2,3Г}	4 ₁	7 _{1,3Г}	5 _{1,2Г}	8 ₂		6 _{1,2Г}	5 ₁	1 _{1Б}		
Туцаковић Катарина	5 ₁	6 ₁	7 ₁				7 ₃	8 ₃	8 ₁	5 ₂	6 ₁		6 ₂	7 ₁					7 ₂	6 ₂	7 ₃	5 ₁			7 ₂	5 ₂	8 ₁	8 ₃			
Јовић Јелена							8 ₂												8 ₂												
Ђурђевић Милош							8 ₃	6 ₁		8 ₁	8 ₂	7 ₃																			
Стевановић Ана																						7 ₂	5 ₂	8 ₃			5 ₂	8 ₂	7 ₃	6 ₂	
Радојичић Ана							5 ₁	5 ₁	7 ₁		8 ₁	6 ₁																			
Катанић Марина	6 ₂	8 ₂					7 ₁	7 ₂	8 ₂	7 ₃			8 ₃	6 ₁		6 ₂₀₃	8 ₁		6 ₁	7 ₁					6 ₂	7 ₃	8 ₃	7 ₂	8 ₁		
Срејић Сања																													5 ₁	5 ₂	
Јевтић Лидија	8 ₂	7 ₂	7 ₃	6 ₁	6 ₂			5 ₂	5 ₁₀₃	7 ₁	8 ₃		5 ₁	6 ₂	7 ₃				8 ₁	8 ₃	8 _{1Г}	8 ₂	7 _{2Г}		6 ₁	8 ₁	7 ₂	7 ₁			
Миловановић Миља	7 ₂	8 ₃	5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₃					7 ₃	6 ₂					5 ₂	8 ₁	7 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₂	5 ₁	7 ₂		8 ₂		8 ₁	6 ₁	8 ₃	
Николић Јелена	8 ₁	5 ₂	6 ₂	8 ₃	5 ₂₀₃		6 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₃			8 ₁	5 ₂					5 ₂	8 ₁	6 ₂	8 ₃			8 ₃	6 ₂					
Луковић Јелена	6 ₁	7 ₁					7 ₂	7 ₁	6 ₁		5 ₁			7 ₂	7 ₁	6 ₁	5 ₁		5 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₁			5 ₁	7 ₂					
Живковић Биљана	7 ₁	6 ₂	6 ₁	7 ₂	8 ₃		8 ₁	6 ₂	8 ₃	8 ₂			6 ₁	8 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁														
Маринковић Вера	8 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₁	8 ₁	8 ₂							7 ₁	8 ₃	7 ₂	8 ₁	7 ₃	8 ₂													
Николић Светлана																				7 _{3Ф}					7 _{3Ф}	6 ₁	8 ₂	6 ₂	8 ₃	8 ₁	
Јованчевић Ивана			8 ₂	7 ₃	7 _{3и}	5 _{2и}		8 ₂	7 ₃	7 _{2и}	7 _{1и}	5 _{1и}				7 ₃	8 ₂						8 ₂	7 ₃							
Филиповић Ненад				6 ₂	6 ₁	8 ₃										8 ₃	6 ₂	6 ₁													
Станојевић Иван		8 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂	7 ₂							7 ₂	5 ₁	8 ₂	7 ₁		7 ₃				7 ₃	8 ₁					5 ₂	7 ₁		
Ђукић Невена			8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁			6 ₂	6 ₂	7 ₂	7 ₂			5 ₂	5 ₂	8 ₃	8 ₃					6 ₁	6 ₁	7 ₁	7 ₁	7 ₃	7 ₃	8 ₂	8 ₂	
Станић Ирена																					8 _{1,2,3}		7 _{1,2,3}	5 _{1,2}			6 _{1,2}				

"ПЛАВА" СМЕНА

шк.г. 2024/2025.г.

Важи од 02.09.2024.год.

презиме и име наставника	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Ракочевић Јелена				8 ₂	7 ₂	6 ₁	6 ₁		7 ₂	6 ₁₀₃	6 ₂	8 ₂			6 ₁	8 ₂	7 ₂	6 ₂					6 ₂	8 ₂					6 ₁	6 ₂	7 ₂
Миковић Јелена	5 ₂	5 ₁	8 ₃							5 ₁	5 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₁	8 ₃	5 ₁			8 ₃	5 ₂	5 ₁	8 ₁			8 ₁	8 ₃	5 ₁		5 ₂		
Српски језик	7 ₃							7 ₃					7 ₃						7 ₃												
Катарина					7 ₁							7 ₁											7 ₁								7 ₁
Видосављевић																			6 ₂	5 ₁	7 ₂	5 ₂			5 ₂	5 ₁	7 ₁				
Новичић Јасмина			2 ₁	1 ₂	4 ₃	8 ₁				3 ₃	3 ₁	8 ₃			1 ₂	2 ₁	4 ₃	7 ₁	3 ₃		3 ₁	7 ₁	8 ₃	8 ₁							
Дачић Александра					4 ₂	6 ₂	5 ₂	3 ₂	1 ₃		2 _{2Б}			7 ₃	6 ₂	3 ₂	6 ₁	7 ₂	4 ₂	6 ₁	5 ₂	1 ₃	2 _{2Б}						7 ₂	7 ₃	
Савић-Томић Мила													8 ₂		5 ₁	4 ₁	1 _{1Б}				8 _{2,3Г}	4 ₁	7 _{1,3Г}	5 _{1,2Г}	8 ₂		6 _{1,2Г}	5 ₁	1 _{1Б}		
Туцаковић Катарина	5 ₁	6 ₁	7 ₁				7 ₃	8 ₃	8 ₁	5 ₂	6 ₁		6 ₂	7 ₁					7 ₂	6 ₂	7 ₃	5 ₁			7 ₂	5 ₂	8 ₁	8 ₃			
Јовић Јелена							8 ₂												8 ₂												
Ђурђевић Милош							8 ₃	6 ₁		8 ₁	8 ₂	7 ₃																			
Стевановић Ана																						7 ₂	5 ₂	8 ₃			5 ₂	8 ₂	7 ₃	6 ₂	
Радојичић Ана							5 ₁	5 ₁	7 ₁		8 ₁	6 ₁																			
Катанић Марина	6 ₂	8 ₂					7 ₁	7 ₂	8 ₂	7 ₃			8 ₃	6 ₁		6 ₂₀₃	8 ₁		6 ₁	7 ₁					6 ₂	7 ₃	8 ₃	7 ₂	8 ₁		
Срејић Сања																													5 ₁	5 ₂	
Јевтић Лидија	8 ₂	7 ₂	7 ₃	6 ₁	6 ₂			5 ₂	5 ₁₀₃	7 ₁	8 ₃		5 ₁	6 ₂	7 ₃				8 ₁	8 ₃	8 _{1Г}	8 ₂	7 _{2Г}		6 ₁	8 ₁	7 ₂	7 ₁			
Миловановић Миља	7 ₂	8 ₃	5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₃					7 ₃	6 ₂					5 ₂	8 ₁	7 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₂	5 ₁	7 ₂		8 ₂		8 ₁	6 ₁	8 ₃	
Николић Јелена	8 ₁	5 ₂	6 ₂	8 ₃	5 ₂₀₃		6 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₃			8 ₁	5 ₂					5 ₂	8 ₁	6 ₂	8 ₃			8 ₃	6 ₂					
Луковић Јелена	6 ₁	7 ₁					7 ₂	7 ₁	6 ₁		5 ₁			7 ₂	7 ₁	6 ₁	5 ₁		5 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₁			5 ₁	7 ₂					
Живковић Биљана	7 ₁	6 ₂	6 ₁	7 ₂	8 ₃		8 ₁	6 ₂	8 ₃	8 ₂			6 ₁	8 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁														
Маринковић Вера	8 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₁	8 ₁	8 ₂							7 ₁	8 ₃	7 ₂	8 ₁	7 ₃	8 ₂													
Николић Светлана																				7 _{3Ф}					7 _{3Ф}	6 ₁	8 ₂	6 ₂	8 ₃	8 ₁	
Јованчевић Ивана			8 ₂	7 ₃	7 _{3И}	5 _{2И}		8 ₂	7 ₃	7 _{2И}	7 _{1И}	5 _{1И}				7 ₃	8 ₂						8 ₂	7 ₃							
Филиповић Ненад				6 ₂	6 ₁	8 ₃										8 ₃	6 ₂	6 ₁													
Станојевић Иван		8 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂	7 ₂							7 ₂	5 ₁	8 ₂	7 ₁		7 ₃				7 ₃	8 ₁					5 ₂	7 ₁		
Ђукић Невена			8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁			6 ₂	6 ₂	7 ₂	7 ₂			5 ₂	5 ₂	8 ₃	8 ₃					6 ₁	6 ₁	7 ₁	7 ₁	7 ₃	7 ₃	8 ₂	8 ₂	
Станић Ирена																					8 _{1,2,3}		7 _{1,2,3}	5 _{1,2}			6 _{1,2}				

6. ПЛАНОВИ

6.1. Планови рада органа школе

6.1.1. План рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице одбора Усвајање остварења Годишњег плана рада ОШ "Вук Ст. Караџић" за школ.2024/2025. годину Усвајање Годишњег плана рада ОШ "Вук Ст. Караџић" за школ.2025/2026. год. Усвајање извештаја о раду школе и директора школе од 01.03.2025-31.08.2025. године Информација о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школ.2025/2026. годину (цена за школски динар; кухињу; цел.настава) Усвајање извештаја о Самовредновању Усвајање извештаја Стручног актива за Развојно планирање Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника Разно	Чланови Школског одбора Директор Секретар Чланови Ученичког парламента Овлашћени рачуновођа Координатор Тима за самовредновање Координатор Тима за професионални развој Педагог
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Предлог финансијског плана Предлог јавних набавки Разно	Чланови Школског одбора Директор Чланови Ученичког парламента Секретар Овлашћени рачуновођа
ДЕЦЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Доношење одлуке о организовању	Чланови Школског одбора Директор Чланови Ученичког парламента Секретар

	<p>пописа</p> <p>Доношење одлуке о организовању школе пливања</p> <p>Разно</p>	<p>Овлашћени рачуновођа</p>
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Усвајање пописа за 2024. годину</p> <p>Усвајање извештаја о пословању школе са 31.12.2025.</p> <p>Усвајање финансијског плана за 2026.годину</p> <p>Усвојити извештај о успеху и владању ученика на крају 1.полугодишта 2025/2026.</p> <p>Разно</p>	<p>Чланови Школског одбора</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Ученичкогпарламента</p> <p>Секретар</p> <p>Овлашћени рачуновођа</p>
ФЕБРУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа остварења Годишњег плана рада за 1. полугодиште школ.2025/2026.год.</p> <p>Усвојити извештај о пословању школе за 2025.год.</p> <p>Доношење одлуке о одређивању висине закупнине за коришћење земљишта где се налази киоск за продају пецива и ф.сале</p> <p>Разно</p>	<p>Чланови Школског одбора</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Ученичкогпарламента</p> <p>Секретар</p> <p>Овлашћени рачуновођа</p> <p>Педагог</p>
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Подношење извештаја директора школе о свом раду и раду школе</p> <p>Разно</p>	<p>Чланови Школског одбора</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Ученичкогпарламента</p> <p>Секретар</p> <p>Овлашћени рачуновођа</p> <p>Запослени који су задужени за подношење извештаја Школском одбору</p>

<p>ЈУН</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за школ.2025/2026.годину</p> <p>Усвајање извештаја о анализи успеха и владања на крају 2025/2026.год</p> <p>Информација о завршном испиту за школ.2025/2026.</p> <p>Усвојити правилник о рачуноводственим прописима</p> <p>Усвојити предлог финансијског плана</p> <p>Разно</p>	<p>Чланови Школског одбора Директор Чланови Ученичког парламента Секретар Овлашћени рачуновођа Запослени који су задужени за подношење извештаја Школском одбору Педагог</p>
<p>• Начин праћења реализације и евалуације плана: записници са седница Школског одбора.</p>		

Чланови школског одбора су:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Виолета Аксић	представник Града
Ирена Лазаревић	представник Града
Зорица Миливојевић	представник Града
Драган Леповић	представник родитеља
Марко Ђукић	представник родитеља
Горан Тасић	представник родитеља
Емина Златар	представник запослених
Марија Вукојевић	представник запослених
Катарина Туцаковић	представник запослених

6.1.2. План рада Савета родитеља

Сарадња родитеља организује се кроз:				
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја • Учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријетације, екскурзије и слободних активности • Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема 				
Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације плана Савета родитеља
СЕПТЕМБАР	Разматрање анализе Годишњег програма рада за школску 2024/25.	Седница	Мила Савић Томић	Извештаји, прилози
	Усвајање Годишњег плана рада за 2025/26.	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школској 2025/26.год.	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
ОКТОБАР	Избор агенције и одређивање дневница за наставу у природи	Седница	Директор школе	Извештаји, прилози
	Извештај о Дечијој недељи	Седница	Координатор тима Дечијег савеза	Извештаји, прилози
	Инклузивно образовање	Седница	Психолог школе	Извештаји, прилози
	Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Седница	Психолог школе	Извештаји, прилози
	Разно, питања, предлози родитеља	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози
ДЕЦЕМБАР	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Седница	Координатор тима за заштиту деце од злостављања	Извештаји, прилози
	Извештај рада Ученичког парламента на крају првог полугодишта	Седница	Психолог школе	Извештаји, прилози
	Разно, питања и предлози родитеља	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози
ЈАНУАР	Разматрање анализе успеха и владања на крају првог наставног периода 2025/26.	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Припрема за усвајање текста огласа и упутства за извођење екскурзије за	Седница	Директор школе	Извештаји, прилози

	ученике од првог до осмог разреда			
	Извештај о прослави Дана Светог Саве	Седница	Наставник	Извештаји, прилози
	Разно, питања и предлози родитеља	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози
ФЕБРУАР	Разматрање анализе оствареног годишњег плана рада за прво полугодиште 2025/26.	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Избор агенција и одређивање дневница за екскурзију ученика од првог до осмог разреда	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози
	Професионална оријентација	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Сагласност на цену екскурзије	Седница	Родитељи, директор школе	Извештаји, прилози
	Разматрање извештаја о остваривању програма наставе у природи	Седница	Руководиоци одељенских већа нижих разреда	Извештаји, прилози
	Сарадња са обдаништем „Невен“	Седница	Актив четвртог разреда, педагог школе	Извештаји, прилози
	Обавештење о избору уџбеника за школску 2026/27. годину	Седница	Директор школе	Извештаји, прилози
	Разно, питања и предлози родитеља	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози
	МАЈ	Органозовање матурске вечери за ученике осмог разреда	Седница	Руководиоц одељенско већа осмог разреда
ЈУН	Разматрање извештаја успеха и владања на крају школске 2025/26.	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Завршни испит за ученике осмог разреда	Седница	Наставник	Извештаји, прилози
	Разматрање извештај са такмичења	Седница	Директор школе	Извештаји, прилози
	Разматрање извештај са екскурзија	Седница	Директор школе	Извештаји, прилози
	Разматрање анекса Школски програм	Седница	Педагог школе	Извештаји, прилози
	Сарадња свих школских	Седница	Сви школски	Извештаји,

	тимова и ученичког парламента са осталим наставницима и тимовима		тимови	прилози
	Разно, питања и предлози родитеља	Седница	Родитељи	Извештаји, прилози

6.1.3. План рада директора школе

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Дефинисати статус наставника и стручних сарадника на основу донетих решења у школској 2025/26. години, као и решења о структури радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обавити разговор са новопримљеним радницима и пружити им помоћ у прилагођавању и организацији рада Одржати колегијум на којем ће се утврдити календар рада за школску 2025/26. годину и програм стручног усавршавања, иницијално процењивање. Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања извештаја о реализацији 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, наставници разредне и предметне наставе, педагог, ваннаставно особље Директор, наставници разредне и предметне наставе Чланови колегијума Директор, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог Чланови Школског одбора Чланови Савета родитеља Директор, педагог, помоћници директора Директор, чланови тимова

	<p>Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину; разматрање Посебног протокола за кризне ситуације у оквиру Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним институцијама; разматрање процеса инклузивног образовања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај о остварењу Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину; усвојити Годишњи план рада за школску 2025/26. годину; информације о избору понуђача за осигурање ученика за школску 2025/26. годину и уплата родитеља за школски динар; информације о изведеним радовима у школи у току летњег распуста 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Узети учешће на конститутивној седници Савета родитеља; утврђивање најповољније понуде за осигурање ученика за школску 2025/26. годину • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада. 	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Планирати стручно усавршавање запослених • Обавити разговор са одељењским старшинама • Организација Дечије недеље • Организовати педагошко–инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Сарадња са Црвеним крстом • Сазивање састанака са члановима парламента, пружање подршке у 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагог и представници стручних актива • Директор, педагог, разредне старешине • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе, чланови тимова • Директор, ваннаставно особље • Директор, педагог, психолог • Директор, представници Црвеног крста • Директор, психолог, педагог, чланови тимова и Ученички парламент

	<p>решавању проблема.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сазивање састанака са члановима тимова, пружање подршке у реализацији плана рада. 	
<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Организовати родитељске састанке ради саопштења резултата успеха и дисциплине ученика • Одржати састанке са ваннаставним радницима ради припреме за попис (инвентарисање) имовине и донети решење о именовану комисија за попис имовине • Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај успеха и владања ученика за први наставни период 2025/26. године • Одржати колегијум на 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Разредне старешине од 1-8. разреда • Директор, ваннаставно особље • Чланови Школског одбора • Чланови колегијума • Директор, педагог, наставници разредне наставе • Директор, психолог, педагог, чланови Ученичког парламента • Директор, чланови тимова

	<p>којем ће се поднети извештај о припремању приправника за добијање лиценце; формирање интерне базе података за успешне писане припреме; организација учешћа на конкурсима „Креативна школа“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Сазивање састанака са члановима парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова, пружање подршке у реализацији плана рада 	
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске документације и евиденције • Организовање спортских турнира • Организовати попис имовине • Одржати колегијум на коме ће се 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог и помоћници директора • професори физичке васпитања и директор • Ваннаставно особље • Чланови колегијума, актив српског језика, биологије, хемије, физике, историје, географије и математике • Директор, педагог • Директор, психолог, педагог, чланови парламента • Директор, чланови тимова

	<p>дефинисати организација припремне наставе за ученике 8.разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Сазивање састанака са члановима парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада 	
<p>ЈАНУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Организовати припреме за завршетак првог полугодишта школске 2025/26. године • Организовати родитељске састанке ради саопштења 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Разредне старешине од 1-8. разреда • Директор, наставници разредне и предметне наставе (културно-уметничке и техничко-уметничке секције) • Директор, ваннаставно особље

	<p>результата и анализе успеха на крају првог полугодишта 2025/26. године</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовати активности прославе Светог Саве • Спровести поступак за набавке мале вредности у 2026. години у складу са Законом о јавним набавкама • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада 	
<p>ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на Школском одбору на коме ће се изнети анализа остварења Годишњег плана рада за прво полугодиште 2025/26. године; усвојити извештај успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године; усвојити 	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Школског одбора • Педагог, психолог, ваннаставно особље • Директор, педагог, руководиоци разредних већа • Руководиоци стручних већа за области предмета • Чланови стручних актива • Директор, ваннаставно особље

	<p>извештај о попису за 2025. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> • поднети извештај на усвајање, о раду директора школе за прво полугодиште 2025/26. године; усвојити извештај о пословању школе за 2025. годину; • Започети упис ученика у први разред • Спровести поступак у складу са Правилником о организацији екскурзија • Спровести поступак прикупљања писмених понуда за набавку уџбеника за школску 2026/27. годину • Организовати школска такмичења • Спровести поступак за набавке мале вредности у 2026. години у складу са Законом о јавним набавкама • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Одржати колегијум на коме ће се извршити анализа успеха и владања на крају првог 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, наставници предметне наставе • Чланови колегијума • Директор, психолог, педагог, чланови Ученичког парламента • Директор, чланови тимова
--	---	--

	<p>полугодишта 2025/26. године</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада 	
<p>МАРТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације и евиденције • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Одржати колегијум на коме ће се усвојити план уписа ученика првог разреда и извршити анализа избора уџбеника за 2026/27. годину • Сарадња са Црвеним крстом • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог • Чланови школског одбора • Директор, педагог, наставници разредне наставе • Чланови колегијума • Директор, представници Црвеног крста • Директор, психолог, педагог, чланови Ученичког парламента • Директор, чланови тимова

	<p>проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада 	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће бити извршена анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода • Организовати родитељске састанке за ученике од 1. до 8. разреда • Извршити контролу припрема за извођење екскурзије • Организовати Ускршњу изложбу • Одржати колегијум на којем ће се усвојити извештај о рекреативној настави, разматрање припрема за реализацију екскурзије • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању проблема 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Разредне старешине од 1-8. Разреда • Директор, педагог, руководиоци и чланови разредних већа • Комисије за уређење школске средине • Чланови колегијума • Директор, психолог, педагог, чланови Ученичког парламента • Директор, чланови тимова • Директор, педагог, наставници разредне наставе • Чланови Школског одбора • Директор, чланови тима • Директор, чланови тима

	<ul style="list-style-type: none"> • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Присуствовати седници Школског одбора на којој ће се усвојити извештај успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода • Припреме на изради Школског програма • Реализовати екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда 	
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Спровести припреме за завршетак наставе ученика 8. Разреда • Организовати тестирање ученика за упис у први разред школске 2026/27. године, • Организовати матурску прославу за ученике 8. разреда • Узети учешће на Сајму образовања • Узети учешће у прослави Дана 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, разредне старешине 8. раз., предметни наст. • Педагог, психолог • Директор, разредне старешине 8. Разреда • Директор, педагог, руководиоци разредних већа • Директор, педагог, професори физичког васпитања • Директор, психолог, педагог, чланови парламента • Директор, чланови тимова • Директор, педагог, наставници разредне наставе • Чланови колегијума • Разредне старешине од 1-8. Разреда

	<p>града</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање спортских турнира • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада • Организовати педагошко-инструктивни увид и надзор на часовима наставе • Одржати колегијум на коме ће се извршити анализа стручног усавршавања наставника и припреме за Сајам образовања • Припреме за спровођење завршног испита 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се разматрати успех и владање ученика осмог разреда за школску 2025/26. годину; поднети извештај о реализацији екскурзије 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Разредне старешине 8. Разреда • Разредне старешине 8. Разреда, предметни наставници • Педагог, психолог • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе

<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовати родитељске састанке ученика осмог разреда уз свечану доделу сведочанстава и диплома • Организовати поправне и разредне испите за ученике осмог разреда • Организовати тестирање ученика за упис у први разред школске 2026/27. године • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се верификовати успех и владање ученика на крају наставне 2025/26. године, разматрати извештај о реализацији екскурзије • Сазивање састанака са члановима Ученичког парламента, пружање подршке у решавању проблема • Сазивање састанака са члановима тимова и стручних већа; пружање подршке у реализацији плана рада • Спровести завршни испит за упис ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, психолог, педагог, чланови Ученичког парламента • Директор, чланови тимова • Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе • Разредне старешине од 1-7. Рареда • Директор педагог, психолог • Директор, педагог, психолог • Чланови колегијума • Чланови Школског одбора • Директор, чланови тима • Директор, чланови тима
---	---	--

	<p>осмог разреда у средње школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовати родитељске састанке од 1. до 7. разреда • Припремити нацрт плана и програма образовно-васпитног рада за наредну школску годину • Извршити контролу рада на сређивању педагошке и школске евиденције и документације • Одржати колегијум на коме ће се усвојити извештај о екскурзији ученика; извршити анализа припрема за полагање завршног испита; анализа успеха и владања на крају наставне године • Присуствовати седници Школског одбора на којем ће се усвојити извештај о изведеним екскурзијама од 1. до 8. разреда; извештај о анализи успеха и владања на крају 2025/26. наставне године; дати информације о завршном испиту и упису у средње школе; усвојити правилник у 	
--	---	--

	<p>складу са рачуноводственим прописима; усвојити предлог финансијског плана за 2027. годину</p>	
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Преконтролисати припремљеност просторија за редовни почетак рада у новој школској години • Организовати полагање поправних испита • Учествовати у комисији за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се: верификовати успех и владање на крају школске 2025/26. године, утврдити структура четрдесеточасовне радне недеље, распоред часова, дежурстава наставника • Проверити материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године • Организовати свечаност поводом почетка нове школске године-свечани пријем првака 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, ваннаставно особље • Наставници предметне наставе • Представници стручних актива, представници већа за области предмета • Директор, педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе • Директор, помоћници директора и ваннаставно особље • Директор, педагог, наставници разредне наставе • Директор, чланови тима

Начин праћења: записници наставничког већа, савета родитеља, школског одбора, колегијума, парламента, тимова, већа, лична документација

6.1.4. План рада помоћника директора школе

РЕДНИ БРОЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.	IX	<ul style="list-style-type: none"> • организација рада свих запослених и ученика • учествовање у раду Тимова и Колегијума • организовање почетка нове школске године – пријема ученика 1. и 5. разреда • организовање рада на уредном вођењу педагошке документације • извршавање припреме око почетка рада школске кухиње у сарадњи са задуженим наставницима • помагање у организацији родитељских састанака • сарадња са институцијама у циљу интервенције у случају насиља (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља) • старање о спровођењу поштовања кућног реда 	<ul style="list-style-type: none"> • директор • чланови колегијума и тимова • учитељи • помоћници директора • помоћници директора • ваннаставно особље и наставници • директор, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • помоћници директора
2.	X	<ul style="list-style-type: none"> • прегледање вођења уредности и ажурности школске документације • учешће у раду Колегијума и Тимова • учешће у организацији Дечје недеље • старање о спровођењу поштовања кућног реда 	<ul style="list-style-type: none"> • помоћници директора • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова • помоћници директора • сву наставници директор • помоћници директора
3.	XI	<ul style="list-style-type: none"> • прегледање вођења уредности и ажурности школске документације • учешће у раду Колегијума и Тимова • помагање у организацији родитељских састанака 	<ul style="list-style-type: none"> • помоћници директора • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова • помоћници директора • одељенске старешине
4.	XII	<ul style="list-style-type: none"> • прегледање вођења уредности и 	<ul style="list-style-type: none"> • помоћници

		<p>ажурности школске документације</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће у раду Колегијума и Тимова • учешће у организацији Новогодишњег вашарчића • пописивање имовине • помагање у организацији родитељских састанака • учешће у реализацији пројекта МУП – а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и других пројеката током првог полугодишта 	<p>директора</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова • помоћници директора • административни радници и комисија за попис • помоћници директора одељенске старешине • помоћници директора и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5.	I	<ul style="list-style-type: none"> • организовати припреме око Светог Саве • прегледање вођења уредности и ажурности школске документације • учешће у раду Колегијума и Тимова 	<ul style="list-style-type: none"> • литерарна и драмска секција, фолклор • помоћници директора • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова
6.	II	<ul style="list-style-type: none"> • прегледање вођења уредности и ажурности школске документације • учешће у раду Колегијума и Тимова 	<ul style="list-style-type: none"> • помоћници директора • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова
7.	III	<ul style="list-style-type: none"> • прегледање вођења уредности и ажурности школске документације • учешће у раду Колегијума и Тимова • договарање око извођења екскурзија ученика 1-8. разреда 	<ul style="list-style-type: none"> • помоћници директора • педагог и психолог • директор • чланови колегијума и тимова • одељенске старешине • помоћници директора
8.	IV	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у организацији родитељских састанака • учешће у организацији Ускршње изложбе 	<ul style="list-style-type: none"> • одељенске старешине • помоћници директора • директор • одељенске старешине • Помоћници директора • Комисија за уређење
9.	V	<ul style="list-style-type: none"> • извођење екскурзија ученика 1-8. разреда • Организација спортских турнира • учешће у раду Колегијума и Тимова 	<ul style="list-style-type: none"> • одељенске старешине • помоћници директора • директор • одељенске старешине • помоћници директора • директор

		<ul style="list-style-type: none"> Учешће у припреми за завршетак наставе за ученике осмог разреда Припреме за извођење завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> чланови колегијума и тимова Педагог одељенске старешине помоћници директора директор чланови уписне комисије
10.	V I	<ul style="list-style-type: none"> учешће у организацији родитељског састанка - приредбе извођење завршног испита учешће у организацији родитељских састанака 1-7 разреда прегледање вођења уредности и ажурности школске документације учешће у раду Колегијума и Тимова учешће у реализацији пројекта МУП – а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и других пројеката током другог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> помоћници директора директор одељенске старешине 8. разреда драмска секција школски тим за упис помоћници директора директор помоћници директора директор одељенске старешине директор педагог и психолог помоћници директора чланови колегијума и тимова помоћници директора и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11.	V III	<ul style="list-style-type: none"> Проверавање материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године пружање помоћи у припреми за полагање поправних и разредних испита учествовање у раду Тимова и Колегијума учешће у припремама за приредбу поводом уписа првака распоред дежурства распоред изборних предмета и слободних активности распоред одељења по учионицама радне листе 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, помоћници директора и ваннаставно особље наставно особље помоћници директора секретар чланови колегијума и тимова помоћници директора учитељи наставници математике сви наставници помоћници директора Помоћници директора

Начин праћења реализације: записници Наставничког већа, Тимова, Колегијума, лична документација.

6.2. Стручни органи основне школе

6.2.1. План Наставничког већа

План Наставничког већа обухвата следећа подручја и садржаје:

- а) Програмирање и организација рада Школе,
- б) Праћење и вредновање рада Школе успеха и понашања ученика,
- в) Стимулисање и мотивисање ученика у васпитно-образовном процесу,
- г) Испитивање и истраживање ради ефикаснијег рада Школе,
- д) Професионално усмеравање ученика.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; утврђивање предлога Годишњег плана за школску 2025/26. годину; разматрање извештаја о самовредновању	<ul style="list-style-type: none">• Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе• координатор тима за самовредновање• Мила Савић Томић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода• Извештавање о раду тимова	<ul style="list-style-type: none">• Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе• координатори тимова
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">• Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода• Извештавање о раду тимова	<ul style="list-style-type: none">• Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе• координатори тимова

<p>МАРТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се извршити анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, извршити анализу остварења Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2025/26. године; извештај са рекреативне наставе; набавка уџбеника за школску 2026/27. годину; припремна настава за ученике 8. разреда; резултати са школских такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе • библиотекар
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се разматрати успех и владање ученика осмог разреда; поднети извештај о реализацији екскурзије • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се разматрати успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају наставне године; поднети извештај о реализацији екскурзије <ul style="list-style-type: none"> • Извештавање о раду тимова 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе • Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе • координатори тимова
<p>АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржати седницу Наставничког већа на којој ће се: <ul style="list-style-type: none"> • Верификовати успех и владање на крају школске 2025/26. године, <ul style="list-style-type: none"> • Утврдити структура четрдесеточасовне радне недеље, распоред часова, дежурстава наставника., распоред одељења по учионицама, распоред изборних предмета и слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> • Начин праћења реализације и евалуације плана: записници са Наставничких већа, извештаји, дневници рада и остала педагошка документација. 		

6.2.2. План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август Септембар	Конституисање новог стручног већа за разредну наставу	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Август Септембар	Доношење Плана рада стручног већа	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Септембар	Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада шк.	Састанак координатора тимова и руководиоца Стручних већа	Руководиоци Стручних већа и тимова, чланови Актива
Август Септембар	Подела задужења	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Август Септембар	Месечно планирање и вредновање, коришћење јединственог обрасца за оперативне планове, убацивање метода и техника у оперативне планове и дневне припреме	Израда планова по договору и датим препорукама	Педагог и чланови стручних већа
Август Септембар	Договор наставника око слободних активности	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Август Септембар	Планирање и организовање допунске и додатне наставе	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Август Септембар	Планирање излета	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Септембар	Пријем ученика првог разреда	Свечани пријем првака	Учитељи, помоћник директора, директ.
Септембар	Упознавање руководиоца већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2025/26.	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Координатор тима за самовредновање
Септембар	Упознавање чланова стручног већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за шк. 2025/26.	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац стручног већа
Септембар	Иницијално тестирање ученика; анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно; предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања	Иницијално тестирање, анализа иницијалног теста	Предметни наставници
Септембар	Договор о прикупљању наставних јединица и	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда,

	организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом, као и формирање базе припрема		Тим за заштиту ученика...
Септембар - јун	Организовање одељењских заједница које се баве превенцијом насиља	Одељењске заједнице	Учитељи од првог до четвртог разреда, психолог
Август Септембар	Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда, медијатекар
Септембар	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда	Преношење битних информација, разговор	Учитељи првог разреда и наставници петог разреда, психолог
Септембар	Заједнички састанак учитеља 1. разреда и васпитача	Преношење битних информација, разговор	Учитељи првог разреда
Септембар	Договор о развијању међупредметних компетенција	Разговор	Стручна већа Стручни сарадници Тим за развијање међупредметних компетенција
Септембар - јун	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Даљи рад на креирању базе припрема за часове, израда припрема у складу са развојем међупредметних компетенција	Стручна већа Стручни сарадници Тим за развијање међупредметних компетенција
Септембар - јун	Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката	Организовање акција; промовисање предузетништва међу ученицима, родитељима и наставницима	Стручна већа, Тим, ученици, Ђачки парламент, Савет родитеља
Септембар - јун	Уношење припрема у базу припрема	Редовно ажурирање базе припрема	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Септембар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Октобар	Запажања о првим оценама ученика	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Октобар	Прављење плана одржавања угледних часова	Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Октобар	Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце)	Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, радионице,...)	Учитељи од првог до четвртог разреда, директор, педагог, чланови Парламента
Октобар	Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умећа ученика	Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда	Учитељи од првог до четвртог разреда
Октобар	Договор и утврђивање стандарда за описно оцењивање	Седница актива првог разреда	Учитељи првог разреда
Октобар	Организација одласка учитеља четвртог разреда у вртић „Невен“	Посета предшколцима вртића „Невен“	Учитељи четвртог разреда, педагог

Октобар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Новембар	Недеља лепих порука и израда паноа	Израда паноа у холу школе	Учитељи од првог до четвртог разреда, чланови Дечјег савеза и Парламента
Новембар	Анализа рада додатне и допунске наставе	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Новембар	Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Новембар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Децембар	Припремање и реализација караоке такмичења	Организовање такмичења	Учитељи од првог до четвртог разреда, чланови Дечјег савеза, медијатекар
Децембар	Организација Новогодишње представе за предшколце из вртића „Невен“	Реализација приредбе	Учитељи четвртог разреда
Децембар - јун	Примена искустава са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Тим за праћење пројеката Наставници разредне и предметне наставе	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Децембар	Предузетништво-организација Вашарчића	Реализација Новогодишњег вашарчића	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Децембар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Јануар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Јануар	Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Јануар	Израда извештаја о реализованим активностима	Извештаји	Учитељи од првог до четвртог разреда
Јануар	Договор о организацији Св. Саве	Обележавање Дана Светог Саве	Учитељи од првог до четвртог разреда
Јануар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Јануар - фебруар	Припрема организације такмичења из математике	Реализација такмичења	Учитељи трећег и четвртог разреда
Фебруар	Планирање рада у другом полугодишту	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда

Фебруар	Договор око курсева хигијене и прве помоћи	Курс хигијене и прве помоћи	Учитељи другог и четвртог разреда, чланови Црвеног крста
Фебруар	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Март	Анализа остварених резултата на такмичењима	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Март	Организација такмичења „Кенгур без граница“	Такмичење	Учитељица Емина Златар и учитељи од првог до четвртог разреда
Март	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Април	Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Април	Припрема и учешће на луткарким и драмским представама	Учешће на фестивалу	Учитељице од 1. до 4. разреда
Април	Припрема и организација ускршње изложбе	Изложба ускршњих јаја	Чланови Дечјег савеза и етно секције
Април	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Мај	Учешће на карневалу поводом Дана града	Учешће на Карневалу	Учитељи трећег и четвртог разреда, педагог
Мај	Припрема и реализација једнодневне екскурзије	Одлазак на екскурзију	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Мај	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Јун	Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу	Одељенско веће	Учитељи од првог до четвртог разреда, педагог
Јун	Предлози за побољшање рада у наредној школској години	Тестирање, анализирање оствареног, састанак Стручног већа за разредну наставу	Учитељи од првог до четвртог разреда
Јун	Упознавање закључака донетих на Колегијуму	Састанак Стручног већа за разредну наставу	Руководилац Стручног већа

6.2.3. План рада стручног већа за област предмета историја, географија, грађанско васпитање и верска настава

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Август Септембар</p>	<p>-Евалуација плана 2024/25 -Конституисање новог стручног већа наставника географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања -Доношење плана рада стручног већа -Подела часова и задужења наставника у оквиру већа -Планирање и организовање допунске и додатне наставе -Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и наставних средстава -Формирање базе наставних планова и програма за све видове наставе - Иницијално тестирање ученика - Анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно -Предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања -Електронско вођење педагошке документације -Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе -Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења -Организација састанака учитеља и наставника – израда специфичног транзиционог плана за ученике 5.разреда -Планирање стручног усавршавања на основу личног професионалног плана развоја и</p>	<p>-Евидентирање чланова Већа -Консултовање прошлогодишњег плана; консултовање Закона -Подела на основу радне листе и у оквиру већа -Увид у материјал -Уклапање према распореду часова редовне наставе -Увид у писану анализу иницијалног тестирања -Договор о мерама; Стручна већа и активи израђују план рада који предвиђа мере за побољшање у наведеном показатељу -Руководиоци одржавају састанке стручних већа на којима су предметни наставници упознати са стандардима и индикаторима области која се вреднује, чланови већа умеју да препознају доказе које је потребно имати током вредновања -Мере за отклањање слабости из АП самовредновања -Увид у записане критеријуме оцењивања по активима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора, секретар

	<p>анализе стручног усавршавања у стручним већима</p> <ul style="list-style-type: none">-Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима-Операционализација критеријума оцењивања по областима (исходи и начин).-Учешће у раду поводом Госпојинских свечаности, које организује СПЦ, корелација између чланова Већа.		
--	---	--	--

<p>Окобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у претходном месецу - Дечја недеља - Запажања о првим оценама ученика - Вршњачка едукација: формирање вршњачких парова - Посета Сајму књига - Корелација наставе географије, историје, верске наставе, грађанског васпитања и других сродних предмета - Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика петог разреда - Договор са наставницима о организовању тематских дана и часова интегративне наставе - Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму <i>октобар- јун</i> - Заштита здравља ученика и очување животне средине и промоција предузетништва - Прављење распореда пројектне наставе и угледних часова 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај - Дискусија о оценама - Усаглашавање модела евиденције праћења ученика - Формирање парова за подршку у учењу - Разговор о правима, обавезама и могућностима ученика - Врши се редовно праћење присутности индикатора у настави, квалитативна анализа примене мера и предузимају се одговарајуће мере за побољшање уз сарадњу стручних служби; извештаји педагошко-инструктивног рада служе као репер за даљи рад - Презентација часа - "Дан здраве хране и здравих стилова живота" 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора • Ђачки парламент • Дечји савез
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у претходном месецу - Анализа успеха ученика у настави географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања на крају првог класификационог периода - Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу - Савремени облици методе и средства рада у настави географије, историје - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај - Извештавање по активима - Презентације часова; праћење стручне литературе - Формирање тимова за додатну подршку - Дискусија о најзначајнијим појавама - Упоредивање оцена унутар разреда - Реализација часова - Утврђивање концепта листа; подела задужења за ученике - Израда планова 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници

	-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције -Угледни часови	-Одабир добрих припрема, размена искустава	директора
Децембар	- Анализа рада у претходном месецу -Вршњачка едукација -Резултати сарадње стручног актива наставника географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања -Припрема и организација школских такмичења -Евалуација специфичног транзиционог плана -Угледни часови - Вашарчић	-Извештај -Извештавање по активима -Презентација часа -Израда и реализација тестова -Израда и продајна изложба производа	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа • Ђачки Парламент • Предметни наставници • Директор • Помоћници
Јануар	- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања на крају првог полугодишта -Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе -Планирање рада у другом полугодишту и мере да се успех побољша -Извештавање о раду вршњачких парова -Извештај о раду секција -Израда извештаја	-Извештај -Дискусија о анализи и доношење мера за побољшање успеха -Дискусија о најзначајнијим појавама -Извештавање тимова за додатну подршку -Полугодишњи извештај	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа • Директор • Помоћници
Фебруар	- Анализа рада у претходном месецу -Припрема за општинска такмичења -Проучавање области квалитета рада школе, стандарда и индикатора -Анализа сарадње са школским тимовима	-Извештај -Анализа резултата школских такмичења; -Израда анализе	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Представници тимова • Руководилац Стручног већа
Март	- Анализа рада у претходном месецу -Анализа остварених резултата на такмичењима -Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике којима је у претходном периоду	-Извештај -Извештај актива -Извештај о постигнућима ученика на пробном завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци стручних актива • Предметни наставници • Директор

	<p>пружана подршка (8 разред) -Иновације у настави</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Помоћници
Април	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања на крају трећег класификационог периода -Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција -Анализа резултата пробног завршног испита -Учешће чланова струног актива у раду стручних друштава и удружења -Стручно усавршавање(размена искустава) - Вашарчић</p>	<p>-Извештај -Дискусија о анализи и доношење мера за побољшање успеха -Анализа постигнућа; евентуално прилагођавање ИОП- а -Извештавање наставника -Извештавање учесника -Извештавање задужених наставника Израда и продајна изложба производа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рзководиоци стручних актива • Предметни наставници • Члан Тима • Задужени чланови • Учесници семинара • Руководиоци секција • Стручни активи
Мај јун	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања на крају школске године -Анализа реализације Плана и програма рада Стручног већа -Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години -Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години -Предлог Плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна подршка -Анализа ефеката предузетих активности на постигнућа ученика а на основу анализе резултата пробног завршног испита</p>	<p>-Извештај -Дискусија о извештају -Извештавање наставника -Дискусија о приспелим понудама -Прилагођавање постојећег плана - Израда анализе -Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Руководиоци актива • Руководилац Већа • Чланови стручних актива

	<p>-Организација и реализација припремне наставе</p> <p>-Евалуација ИОП-а</p> <p>-Извештавање о раду секција</p> <p>-Извештавање о раду вршњачких парова</p>		
Током школске године	<p>-Операционализација исхода и критеријума оцењивања по областима у сарадњи са активом ШРП</p> <p>- Реализација мера предвиђених АП самоваредновања (евидентирање, праћење примене, извештавање, корекције)</p> <p>-Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p> <p>-Пројекат у настави у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције</p> <p>-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције</p> <p>-Реализација и организовање тематских дана и часова интегративне наставе</p> <p>-Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката</p> <p>-Примена искустава са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>-Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља</p> <p>-Коришћење ИКТ-а у настави</p> <p>- Угледни часови</p> <p>-Статистичка обрада података</p> <p>-Извештавање са Колегијума</p>	<p>-Увид у записане критеријуме оцењивања по активима</p> <p>-Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, записнике са састанака стручних већа и актива, анализа напредовања ученика</p> <p>-Реализација часова и пројеката</p> <p>-Анализа података и њихова обрада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора, секретар

Начин праћења : записници , припреме у електронском облику, планови стручних актива, извештаји са одржаних такмичења и других активности, фотографије, увид у базу података, увид у е-дневник,

Руководилац Стручног већа за област предмета географија, историја, верска настава и грађанско васпитање

Ирена Станић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ГЕОГРАФИЈА, ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

<u>ГЕОГРАФИЈА</u>	<u>ИСТОРИЈА</u>	<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u>	<u>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</u>	
Лидија Јевтић Драга Кесић	Сања Срејић Марина Катанић Драга Кесић	Ирена Станић	Мила Савић Томић Марина Катанић Лидија Јевтић Марија Нешић Велковски Јелена Миковић	

6.2.4. План рада стручног већа за спорт, уметност, технику и технологију

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог стручног већа наставника музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Доношење плана рада стручног већа • Задужења наставника (часови, слободне активности и секције) • Образовни стандарди за други циклус основног образовања • Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала • Формирање базе наставних планова и програма ** • Формирање базе припрема ** • Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање чланова Већа • Консултовање прошлогодишњег плана; консултовање Закона • Подела на основу радне листе • Увид у материјал • Уклапање према распореду часова редовне наставе • Извештавање стручних актива • Израда планова, програма и припрема у електронском облику • Коришћење минимума знања 	<ul style="list-style-type: none"> • Председник Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Чланови стручних актива • Чланови стручних актива • Председници стручних актива • Предметни наставници • Тим за заштиту од насиља, занемаривање и злостављање
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умећа ученика *** • Огледни часови у настави техничког и информатичког образовања ** • Координација и корелација наставе музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије са другим предметима • Формирање тимова ученика – помагача са оним ученицима који имају смањене физичке или уметничке способности * и **** • Запажања о првим оценама ученика*** • Дискусија на нивоу стручног већа о уоченим слабостима из АП самовредновања у области настава и учење и подршка ученицима, предлагање и договор о начину и мерама за отклањање • Увршћавање мера унапређења у планове рада већа/ актива • Упознавање чланове већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2024/25 	<ul style="list-style-type: none"> • Усаглашавање модела евиденције праћења ученика • Презентација часова • Дискусија о оценама • Договор о потребама стручних актива • Глобално планирање међу активима 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни активи • Наставници • Актив техничког и информатичког образовања • Наставници • Председници актива • Представници актива • Руководиоци и чланови стручних већа за област предмета

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода *** • Савремени облици методе и средства рада у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Примена очигледних средстава у настави • Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика *** • Фер плеј и спортско навијање**** • Угледни часови у настави физичког васпитања** • Дан сарадње са родитељима**** 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање по активима • Праћење стручне литературе • Формирање тимова за додатну подршку • Дискусија о најзначајнијим појавама • Упоредивање оцена унутар разреда • Реализација часова • Утврђивање концепта листа; подела задужења за ученике • Презентација часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Председници актива • Наставници • Наставници • Представник Тима • Стручни активи • Стручни активи • Актив физичког васпитања
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије на крају првог полугодишта * и *** • Самостални рад ученика • Анализа остварења плана и програма редовне наставе • Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика **** • Анализа рада секција *** • Израда извештаја • Реализација недеље школског спорта – дворански спортови • Организовање новогодишње изложбе 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање по активима • Унификовање праћења напредовања ученика • Извештавање актива • Анализа припрема и сценарија • Упоредивање глобалних и оперативних планова • Утврђивање концепције приредбе; расподела задатака по активима 	<ul style="list-style-type: none"> • Представници актива • Предметни наставници • Наставници • Представник Тима • Члан Актива области предмета • Наставници музичке културе • Тим за међупредметне компетенције
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада у другом полугодишту • Припрема и организација школских такмичења • Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља 	<ul style="list-style-type: none"> • Разрађивање оперативних планова; анализа методичких поступака; потребе за дидактичким материјалом • Израда и реализација тестова • Извештавање тимова за додатну подршку 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници • Стручни активи • представник Тима
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за општинска такмичења • Анализа сарадње са школским тимовима ** • Промоција здравих стилова живота**** • Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката 	<ul style="list-style-type: none"> • Имплементација заједничких тачака у плановима • Анкетирање ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Представници тимова • Тим за међупредметне компетенције
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата на такмичењима • Иновације у настави • Угледни часови у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије ** 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај актива • Анализа сценарија и припрема за часове • Презентација часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци стручних актива • Предметни наставници • Задужени наставници

Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у настави на крају трећег класификационог периода *** Реализација редовне наставе и рада секција Промоција уметничких и спортских занимања ***** Учешће чланова струног актива у раду стручних друштава и удружења Стручно усавршавање - Републички семинари ** 	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија о резултатима Извештавање задужених наставника Анализа постигнућа; евентуално прилагођавање ИОП а Извештавање наставника Извештавање учесника Извештавање задужених наставника 	<ul style="list-style-type: none"> Руководиоци стручних актива Предметни наставници Члан Тима Задужени чланови Учесници семинара Руководиоци секција
Мај/јуни	<ul style="list-style-type: none"> Реализација мера предвиђених АП самовредновања (евиденти-рање, праћење примене, извештавање, корекције) Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на одељењским већима, стручним активима и НВ Организовање дечије изложбе Најновија достигнућа у природним и техничким наукама Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма рада стручног актива Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години Реализација недеље школског спорта Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години Предлог плана и програма рада стручног актива наставника за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> Интернет презентација, дискусија Договор о посети; утврђивање термина Дискусија о извештају Рад на рачунарима Дискусија о приспелим понудама Прилагођавање постојећег плана 	<ul style="list-style-type: none"> Задужени наставници Предметни наставници Руководиоци актива Предметни наставници Руководилац Већа Наставници Чланови стручних актива Наставници Тим за међупредметне компетенције
<p>НАЧИН ПРАЋЕЊА записници, писане припреме, сценарији, планови стручних актива, извештаји, педагошка документација, материјал са семинара, извештаји са такмичења, база података</p>			

ЛЕГЕНДА: * корелација са тимом за инклузивно образовање; ** корелација са тимом за ШРП; *** корелација са тимом за самовредновање рада школе; **** корелација са тимом за заштиту деце, ***** корелација са тимом за професионалну оријентацију

План рада је усвојен од стране стручног већа.

6.2.5. План рада стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологију и информатике и рачунарства

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Август Септембар</p>	<p>-Евалуација плана 2024/2025. -Конституисање новог стручног већа наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике и рачунарства -Доношење плана рада стручног већа -Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају -Подела часова и задужења наставника у оквиру већа -Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе-конкретизација активности из развојног плана и акционог плана самовредновања (област ЕТОС) -Планирање и организовање допунске, додатне наставе и слободних активности -Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и наставних средстава -Формирање базе наставних планова и програма за све видове наставе-договор о начину планирања образовно-васпитног рада -Уједначавање иницијалних тестова, писмених задатака, контролних вежби и тестова знања по активима и уједначавање форме извештаја - Иницијално тестирање ученика - Анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно и давање предлога мера -Предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања -Предлагање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу на основу резултата иницијалног тестирања -Електронско вођење педагошке документације -Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења</p>	<p>-Евидентирање чланова Већа -Консултовање прошлогодишњег плана; консултовање Закона -Подела на основу радне листе и у оквиру већа -Увид у материјал -Уклапање према распореду часова редовне наставе - Планирање образовно-васпитног рада врши се на месечном нивоу-увид у планове -Увид у тестове -Увид у писану анализу иницијалног тестирања -Договор о мерама; Стручна већа и активи израђују план рада који предвиђа мере за побољшање у наведеном показатељу -Руководиоци одржавају састанке стручних већа на којима су предметни наставници упознати са стандардима и индикаторима области која се вреднује, чланови већа умеју да препознају доказе које је потребно имати током вредновања -Увид у записане критеријуме оцењивања по активима -Увид у е-дневник</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора, секретар

	<p>-Развијање различитих модела и техника оцењива</p> <p>-Планирање стручног усавршавања на основу личног професионалног плана развоја, потреба школе, екстерног вредновања и самовредновања</p> <p>-Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима</p> <p>-Увршћавање мера унапређења (месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама) у планове рада стручних већа</p>		
Октобар	<p>- Анализа рада у претходном месецу</p> <p>-Дечја недеља</p> <p>-Запажања о првим оценама ученика</p> <p>-Развијање техника вршњачке процене</p> <p>-Посета Сајму књига</p> <p>-Корелација наставе математике, физике и хемије,биологије и информатике и других сродних предмета</p> <p>-Договор са наставницима о организовању тематских дана и часова интегративне наставе</p> <p>-Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму <i>октобар- јун</i></p> <p>-Заштита здравља ученика и очување животне средине и промоција предузетништва</p> <p>- Прављење распореда пројектне наставе и угледних часова</p>	<p>-Извештај</p> <p>-Дискусија о оценама</p> <p>-Усаглашавање модела евиденције праћења ученика</p> <p>-Разговор о правима, обавезама и могућностима ученика</p> <p>-Врши се редовно праћење присутности индикатора у настави, квалитативна анализа примене мера и предузимају се одговарајуће мере за побољшање уз сарадњу стручних служби; извештаји педагошко-инструктивног рада служе као репер за даљи рад</p> <p>-Презентација часа</p> <p>- "Дан здраве хране и здравих стилова живота"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор,помоћници директора • Ђачки парламент • Дечји савез

<p>Новембар</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају првог класификационог периода и предузимање мера за за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду -Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу -Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика петог разреда: анализа анкете за 5 разред прилагођавање на пети разред -Савремени облици методе и средства рада у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике -Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера -Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције -Угледни часови</p>	<p>-Извештај -Извештавање по активима -Увид у анализу и е-дневник -Дискусија о анализи -Упоредивање оцена унутар разреда -Презентације часова; праћење стручне литературе -Конкретни предлози за побољшање успеха -Израда планова -Одабир добрих припрема, размена искустава</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора
<p>Децембар</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа педагошко-инструктивног надзора и конкретизација активности за унапређење показатеља -Резултати сарадње стручног актива наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике -Припрема и организација школских такмичења -Дан физике -Угледни часови - Вашарчић</p>	<p>-Извештај -Чланови Стручног већа дају конкретне предлоге за унапређење показатеља -Извештавање по активима -Израда и реализација тестова -Презентација часа -Изложба радова ученика -Израда и продајна изложба производа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа • Тачки Парламент • Предметни наставници • Директор Помоћници

<p>Јануар</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду -Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе -Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера -Планирање рада у другом полугодишту и мере да се успех побољша -Извештај о раду секција --Израда извештаја</p>	<p>-Извештај -Дискусија о анализи и доношење мера за побољшање успеха -Конкретни предлози за побољшање успеха -Извештавање тимова за додатну подршку -Полугодишњи извештај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа • Директор Помоћници
<p>Фебруар</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Припрема за општинска такмичења -Проучавање области квалитета рада школе, стандарда и индикатора -Анализа сарадње са школским тимовима</p>	<p>-Извештај -Анализа резултата школских такмичења; -Израда анализе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Представници тимова • Руководилац Стручног већа
<p>Март</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа остварених резултата на такмичењима -Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике којима је у претходном периоду пружана подршка (8 разред) -Интегративна настава(Дан броја пи) -Иновације у настави</p>	<p>-Извештај -Извештај актива -Извештај о постигнућима ученика на пробном завршном испиту -Презентација часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци стручних актива • Предметни наставници • Директор • Помоћници
<p>Април</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу -Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за за побољшање успеха и пружање помоћи</p>	<p>-Извештај -Дискусија о анализи и доношење мера за побољшање успеха</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рзководиоци стручних актива • Предметни наставници • Члан Тима

	<p>ученицима који заостају у раду</p> <p>-Анализа педагошко-инструктивног надзора и конкретизација активности за унапређење показатеља</p> <p>-Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција</p> <p>-Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера</p> <p>-Анализа резултата пробног завршног испита и предлагање мера за боље резултате</p> <p>-Учешће чланова струног актива у раду стручних друштава и удружења</p> <p>-Стручно усавршавање(размена искустава)</p> <p>-Дан планете земље</p> <p>- Вашарчић</p>	<p>-Анализа постигнућа; евентуално прилагођавање ИОП- а</p> <p>-Извештавање наставника</p> <p>-Извештавање учесника</p> <p>-Извештавање задужених наставника</p> <p>-Изложба радова ученика</p> <p>Израда и продајна изложба производа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задужени чланови • Учесници семинара • Руководиоци секција <p>Стручни активи</p>
<p>Мај јун</p>	<p>- Анализа рада у претходном месецу</p> <p>-Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије,биологије и информатике на крају школске године</p> <p>-Анализа реализације Плана и програма рада Стручног већа</p> <p>-Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години</p> <p>-Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години</p> <p>-Предлог Плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>-Припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>-Анализа ефеката предузетих активности на постигнућа ученика а на основу анализе резултата</p>	<p>-Извештај</p> <p>-Дискусија о извештају</p> <p>-Извештавање наставника</p> <p>-Дискусија о приспелим понудама</p> <p>-Прилагођавање постојећег плана</p> <p>- Израда анализе</p> <p>-Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Руководиоци актива • Руководилац Већа • Чланови стручних актива

	<p>пробног завршног испита</p> <p>-Организација и реализација припремне наставе</p> <p>-Извештавање о раду секција</p>		
Током школске године	<p>-Операционализација исхода и критеријума оцењивања по областима у сарадњи са активом ШРП</p> <p>-Корелација наставних садржаја</p> <p>- Реализација мера предвиђених АП самоваредновања (евидентирање, праћење примене, извештавање, корекције)</p> <p>-Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p> <p>-Пројекат у настави у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције</p> <p>-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције</p> <p>-Реализација и организовање тематских дана и часова интегративне наставе</p> <p>-Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката</p> <p>-Примена искустава са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>-Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције,</p>	<p>-Увид у записане критеријуме оцењивања по активима</p> <p>-Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, записнике са састанака стручних већа и актива, анализа напредовања ученика</p> <p>-Реализација часова и пројеката</p> <p>-Анализа података и њихова обрада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници • Представници тимова • ПП служба • Директор, помоћници директора, секретар

<preвенције -="" -извештавање="" -коришћење="" -статистичка="" pre="" и="" икт-а="" колегијума<="" насиља="" настави="" обрада="" података="" са="" у="" угледни="" часови=""> </preвенције>		
Начин праћења : записници , припреме у електронском облику, планови стручних актива, извештаји са одржаних такмичења и других активности, фотографије, увид у базу података, увид у е-дневник,		
<i>Руководилац Стручног већа за област предмета математике, физике, хемије, биологије и информатике и рачунарства</i>		
<i>Гордана Стевановић наставник математике</i>		

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТКЕ И РАЧУНАРСТВА

<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>ФИЗИКА</u>	<u>ХЕМИЈА</u>	<u>ИНФОРМАТКА И РАЧУНАРСТВО</u>	<u>БИОЛОГИЈА</u>
Гордана Стевановић Јелена Николић Мирјана Петровић Јелена Луковић Ивана Јованчевић	Биљана Живковић Свелана Николић	Вера Маринковић Слађана Вукомановић	Свелана Николић Ивана Јованчевић	Тања Миладиновић Миља Миловановић

6.2.6. План рада Стручног већа за језике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог Стручног већа наставника српског језика, енглеског језика и немачког језика • Извештај о раду у претходној школској г. • Доношење Плана рада Стручног већа • Подела часова и задужења наставника у оквиру Већа • Планирање и организовање допунске и додатне наставе • Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала • Формирање базе планова и програма за све видове наставе • Иницијално тестирање ученика • Анализа иницијалне процене • Електронско вођење педагошке документације (електронски дневник, свеска праћења) • Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе • Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање чланова Већа • Консултовање прошлогодишњег плана; консултовање Закона • Подела на основу радне листе <ul style="list-style-type: none"> • Увид у материјал • Уклапање према распореду часова редовне наставе • Договор о мерама; Стручна већа и активи израђују план рада који предвиђа мере за побољшање у наведеном показатељу • Руководиоци одржавају састанке стручних већа на којима су предметни наставници упознати са стандардима и индикаторима области која се вреднује, чланови већа умеју да препознају доказе које је потребно имати током вредновања • Мере за отклањање слабости из АП <ul style="list-style-type: none"> • самовредновања • Формирање парова за подршку у учењу <ul style="list-style-type: none"> • Увид у записане критеријуме оцењивања по активима • Обележавање Европског дана језика 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • Чланови Већа • Чланови Тима за инклузију, ШРП, Самовредовање и вредновање рада школе, Професионални развој, Тим за заштиту, ПО тим, Међупредметне компетенције, Тим за превенцију осипања, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тим за прилагођавање раду школе <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници • ПП служба Секретар

<p>Август Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања • Израда ИОП-а и планова индивидуализације за ученике 6, 7. и 8. разреда • Организација састанака учитеља и наставника – израда специфичног транзиционог плана за ученике 5. разреда • Планирање стручног усавршавања на основу личног професионалног плана развоја и анализе стручног усавршавања у стручним већима из области предмета и стручног већа за разредну наставу • Организација обележавања Европског дана језика -26.09. • Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима • Увршћавање мера унапређења (месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама) у планове рада стручних већа, стручних сарадника и директора • Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља <i>септембар- јун</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Увид у писану анализу иницијалног тестирања <ul style="list-style-type: none"> • Организовање часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • Чланови Већа • Чланови Тима за инклузију, ШРП, Самовредовање и вредновање рада школе, Професионални развој, Тим за заштиту, ПО тим, Међупредметне компетенције, Тим за превенцију осипања, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тим за прилагођавање раду школе <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници • ПП служба • Секретар
---	---	--	---

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК • Анализа рада у претходном месецу • Избор наставних јединица у вези са односом према деци • Запажања о првим оценама ученика • Вршњачка едукација: формирање вршњачких парова <ul style="list-style-type: none"> • Посета Сајму књига • Корелација наставе језика и сродних предмета • Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму <i>октобар- јун</i> • Прављење распореда угледних часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај • Усаглашавање модела евиденције праћења ученика • Разговор о правима,обавезама и могућностима ученика • Договор о реализацији конкурса; одељењска заједница на тему Дечје недеље <ul style="list-style-type: none"> • Дискусија о оценама • Врши се редовно праћење присутности индикатора у настави, квалитативна анализа примене мера и предузимају се одговарајуће мере за побољшање уз сарадњу стручних служби; извештаји педагошко-инструктивног рада служе као репер за даљи рад 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Чланови Тима за професионални развој ,Тим за заштиту,ПО тим,Међупредметне компетенције,Тим за превенцију осипања,Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе,Тим за прилагођавање раду школе <ul style="list-style-type: none"> • Дечји Савез • Бачки Парламент • Директор • Помоћници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК • Анализа рада у претходном месецу • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Припремање часова за ученике 4. разреда <ul style="list-style-type: none"> • Инклузија- праћење и реализација • Израда планова индивидуализације, ИОП1, ИОП2 за ученике 5.разреда • Анализа рада додатне и допунске наставе <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха ученика <ul style="list-style-type: none"> • Одржавање угледних часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Презентација часова • Праћење стручне литературе • Формирање Тимова за додатну подршку • Упоредивање оцена унутар разреда <ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова • Израда планова • Одабир примера добре праксе-размена искустава 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • Тимови • ПП служба • Предметни наставници <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК • Вршњачка едукација <ul style="list-style-type: none"> • ПП надзор • Резултати сарадње чланова стручних актива на нивоу стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • Одржавање угледних часова • Организација Вашарчића • Организација Светог Саве • Примена искустава са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности Децембар – јун 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Презентација часова • Израда и продајна изложба производа • Утврђивање концепције приредбе; расподела задатака 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа • Бачки Парламент • Предметни наставници <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК • Анализа успеха ученика у настави језика на крају првог полугодишта • Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе <ul style="list-style-type: none"> • Припрема и прослава школске славе • Планирање рада у другом полугодишту и мере да се успех побољша <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих угледних часова • Припрема школских такмичења • Анализа (евалуација) ИОП-а • Извештавање о раду вршњачких парова 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Анализирање • Подела задужења • Дискусија о анализи и доношење мера за побољшање успеха ученика • Извештавање Тимова за додатну подршку • Полугодишњи извештај 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац Стручног већа • Чланови Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК • Припрема за општинска такмичења • Анализа сарадње са школским тимовима • Проучавање квалитета рада школе, стандарда и индикатора 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Анализирање резултата школских такмичења • Припремање 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Представници тимова • Руководилац Стручног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада у претходном периоду • Анализа остварених резултата на такмичењима • Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике осмог разреда и ученика којима је у претходном периоду пружана подршка(осми разред) <ul style="list-style-type: none"> • Иновације у настави 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Анализирање • Извештај о постигнућима ученика на пробном завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци стручних актива • Предметни наставници <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Помоћници
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање са ПК <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада у претходном месецу • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада.и рада секција <ul style="list-style-type: none"> • Анализа учешћа на конкурсима • Анализа резултата пробног матурског • Анализа резултата окружних такмичења • Стручно усавршавање –семинари • Припрема за Ускршњи Вашарчић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање • Анализирање • Дискусија о анализи и доношењу мера за побољшање успеха • Анализа постигнућа-евентуално прилагођавање ИОП-а • Израда и пројна изложба производа 	<ul style="list-style-type: none"> • Рзководиоци стручних актива • Предметни наставници <ul style="list-style-type: none"> • Члан Тима • Задужени чланови • Учесници семинара • Руководиоци секција • Стручни активи

<p>Мај/јуни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у настави језика на крају школске године • Анализа реализације Плана и програма рада Стручног већа • Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години • Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину • Анализа ефеката предузетих активности на постигнућа ученика а на основу анализе резултата пробног завршног испита • Предлог Плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину • Организација и реализација припремне наставе <ul style="list-style-type: none"> • Евалуација ИОП-а за осми разред • Евалуација угледних часова • Извештај о раду вршњачких парова • Анализа стручног усавршавања • Организација завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија • Извештаји • Дискусија о извештају • Дискусија о приспелим понудама • Прилагођавање постојећег плана <ul style="list-style-type: none"> • Израда Анализе • Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Руководиоци актива • Руководилац Већа • Чланови стручних актива • Предметни наставници српског језика
<p>НАЧИН ПРАЋЕЊА записници, писане припреме, сценарији, планови стручних актива, извештаји, педагошка документација, материјал са семинара, извештаји са такмичења, база података</p>			

Током године:

- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције;
- Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката;
- Организација и реализација тематских дана и часова интегративне наставе;
- Реализација угледних часова ;
- Учешће у раду Колегијума;
- Операционализација исхода и критеријума оцењивања по областима у сарадњи са активом ШРП
- Реализација мера предвиђених АП самоваредновања (евидентирање, праћење примене, извештавање, корекције)

- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа
- Пројекат у настави у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције
- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
- Примена искустава са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности
- Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља
- Коришћење ИКТ-а у настави
- Статистичка обрада података
- Извештавање са Колегијума
- Израда критеријумских тестова на нивоу актива

Руководилац Стручног већа за језике (српски језик, енглески језик и немачки језик)		
Катарина Туцаковић, професор немачког језика и књижевности		
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (СРПСКИ ЈЕЗИК, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК)		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Ракочевић 2. Јелена Миковић 3. Радмила Шилковић 4. Катарина Дојчиновић 5. Зорица Величковић 6. Марија Нешић Велковски 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јасмина Новичић 2. Александра Дачић 3. Мила Савић Томић 4. Гордана Видовић 5. Зорица Петровић 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ивана Искреновић 2.Катарина Туцаковић 3. Јелена Јовић

6.2.7. План рада стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности	Носиоци
септембар	- Доношење Плана рада Стручног актива за развојно планирање - Подела задужења члановима актива - Подношење извештаја о раду у 2024/2025. Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору - Израда акционог плана на основу Развојног плана - Упознавање Колегијума са приоритетима и акционим планом за ову годину	Координатор стручног актива за развојно планирање Стручни актив за развојно планирање
октобар/новембар	- Праћење реализације активности планираних акционим планом	Стручни актив за развојно планирање
децембар	- Анализа реализованих активности - Писање и подношење полугодишњег извештаја	Стручни актив за развојно планирање координатор
децембар, мај	- Увид у имплементацију предложених активности Развојног плана у стручним већима - Увид у израду критеријума оцењивања по темама	Стручни актив за развојно планирање
октобар, јануар, јун	- Достављање форме извештаја са иницијалних и критеријумских оцењивања која садржи квантитативне и квалитативне податке	Стручни актив за развојно планирање Тим за развој квалитета
фебруар	- Договор и организација унутрашњег стручног усавршавања	Стручни актив за развојно планирање, психолог, Тим за професионални развој запослених
фебруар/јун	- Праћење активности предвиђених акционим планом рада	Стручни актив за развојно планирање
август	- Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање - Израда извештаја о реализацији акционих планова ШРП-а	Стручни актив за развојно планирање
Током школске године	- Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада	Координатор Стручни актив за развојно планирање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Чланови актива: Ана Пантић - координатор, Биљана Ђурђевић - координатор, Бојан Конатар, Ивана Ломигора, Мирјана Петровић, Мирјана Милосављевић, родитељ.

6.2.8. План рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности	Носиоци
август	-Доношење Плана рада Стручног актива за развој Школског програма -Подела задужења члановима актива	Руководилац, чланови актива, предметни наставник
август септембар	-Израда акционих планова на основу школског програма -Праћење усклађености годишњих планова са Школским програмом	Руководиоци Стручних већа и тимова, чланови Актива
новембар	-Анализа реализације Школског програма на крају првог класификационог периода	Стручна већа, координатори тимова, чланови Стучног актива
децембар	-Праћење хоризонталне и вертикалне повезаности између различитих наставних предмета	Руководиоци Стручних већа, педагог, руководилац
јануар	-Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта	Стручна већа, координатори тимова, чланови Стучног актива
март	-Праћење реализације ваннаставних активности ученика	Чланови Стручног актива у сарадњи са руководиоцима секција и члановима Парламента
април	-Анализа реализације Школског програма на крају трећег класификационог периода	Стручна већа, координатори тимова, чланови Стучног актива
мај	-Праћење остваривања постављених циљева и задатака	Педагог, руководилац, Александар Банковић
јун	-Евалуација реализације Школског програма на крају школске 2025/2026.године	Директор, педагог, руководилац
август	-Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма -Договор око активности за наредну школску годину	Чланови Стручног актива

Руководилац: Ирена Ђорђевић (координатор)

Чланови:

Јасмина Цветић, Александар Банковић, Слађана Миладиновић, Ана Стевановић, Гордана Стевановић, Катарина Туцаковић, Ирена Станић. Мирјана Милосављевић.

6.3. ТИМОВИ

6.3.1. План тима за инклузивно образовање

Координатор: Зорица Петровић Чланови тима: Бојан Конатар, Биљана Маринковић, Слађана Миладиновић, Јелена Рафаиловић, Александра Добросављевић и Јелена Миковић			
Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак са кординаторима Тимова средњих школа и одељењских старешина осмог разреда и стручних сарадника школе ради помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка***** • Достављање документације (ИОП) средњим школама о ученицима који су пратили наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2 • Идентификација деце за ИОП1, ИОП2, ИОП3, план индивидуализације** и израда планова за текућу школску годину • Усвајање ИОП-а (Други, трећи, четврти, шести седми и осми разред) • Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда, ученика из осетљивих група који су идентификовани као ученици којима је потребна додатна подршка • Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима од другог до осмог разреда • Наставак сарадње са релевантним установама (Школа за децу оштећеног слуха, СОШО „Вукашин Марковић“, Кнегиња Љубица, Романипен, Интерресорна комисија, Развојно саветовалиште) ***** 	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тима за инклузивно образовање, чланови тимова за додатну подршку и одељењске старешине 8. разреда • Психолог, педагог, логопед • Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници • СТИО, Колегијум • Педагог, психолог, логопед, учитељи, предметни наставници и одељењске старешине • Директор • Стручне сараднице, одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • Преношење усмених и писаних информација о детету на састанку • Слање копија ИОПа поштом или емаилом <p>Организовани састанци за учитеље и наставнике у 2,3,4,6,7 и 8. разреду (Индивидуални састанци Тимова за додатну подршку)</p> <p>Попуњавање документације, штампање и завођење, предаја стручним сарадницима</p> <p>Индивидуални разговори, (састанак стручне службе и одељењских старешина и чланова тима, Одељењска већа)</p> <p>Састанак са дефектологом, представницима НВРО „Романипен“ или Кнегиње Љубице</p>

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи Тиму за професионалну оријентацију у укључивању деце којој је потребна додатна помоћ и подршка у радионице ***** • Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима првог разреда • Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда који су идентификовани као ученици којима је потребна додатна подршка или су на претходним нивоима образовања имали додатну подршку (Специфични транзициони план) 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине и стручни сарадници, координатор ПО • Стручне сараднице, одељењске старешине • Директор , СТИО , Педагошки Колегијум 	<p>-Указивање на ученике који имају потребу за подршком ,укључивање у радионице</p> <p>-састанак директора и стручних сарадника</p> <p>-индивидуални разговори стручне службе и предметних наставника, одељењских старешина , посета часова првом и петом разреду</p> <p>-Састанак СТИО, П. Колегијум</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог наставног периода на Одељењским већима (посебна тачка дневног реда) • Обележавање Светског дана Толеранције (16.новембар)* • Израда планова индивидуализације , ИОП1, за 	<ul style="list-style-type: none"> • учитељи и предметни наставници • Чланови тима, Ђачки Парламент, стручна служба, одељењске старешине, Тим за инклузију 	<p>Извештавање наставника и учитеља на Одељењским већима</p> <p>Радионице, ЧОС, часови предметне наставе, гугл учионица, гугл диск</p> <p>Ажурирање базе података</p> <p>Прикупљање података од наставника, стручних сарадника, одељењских</p>

	<p>ученике првог разреда и петог разреда (као и ИОП2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ажурирање базе података о броју деце која су ромске националности, , број ученика који прима дејчи додатак или МОП или ТНП, број ученика који је са сметњама у развоју ,инвалдитетом или тешкоћама у учењу, број ученика који живе у хранитељским породицама или само са једним родитељем Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике 1. и 5. разреда 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за додатну подршку Чланови тима за инклузивно образовање, координатор Црвеног крста, Педагошка асистенткиња Стручни тим за инклузивно образовање, Колегијум 	<p>старешина и родитеља ученика</p> <p>Састанак СТИО, Педагошки Колегијум</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог полугодишта Праћење ангажовања деце у оквиру радионица професионалне оријентације ***** Евалуација специфичних транзиционих планова Евалуација активности реализованих у току првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Разредне старешине 1-8. разреда Разредне старешине 7. и 8. разреда ,координатор Тима за ПО Одељењске старешине , стручне сараднице Координатор и чланови тима за инклузивно образовање 	<p>Извештавање на Одељенским већима и евидентирање потребне подршке ученицима</p> <p>Извештавање Тима за ПО о укључености ученика у радионице којима је потребна додатна подршка</p> <p>Записници Одељењских већа</p> <p>Подношење извештаја о реализацији активности Инклузивног тима на крају првог полугодишта</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> Координатор и чланови тима за инклузивно образовање 	<ul style="list-style-type: none"> Процена остварености циљева на заједничким састанцима за евалуацију

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда ИОП-а за друго полугодиште • Праћење и сарадња са ученицима/сарадницима • Сарадња са релевантним установама **** 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови тимова за додатну подршку <p>Тимови за додатну подршку</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координатори , стручна већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални састанци тимова за додатну подршку • Слање захтева за ИОП2, логопедске третмане, асистивну технологију...
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда педагошких профила и плана индивидуализације ученика првог разреда • Евалуација ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу) • Израда ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу) • Усвајање ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу) 	<ul style="list-style-type: none"> • Тимови за додатну подршку • Тимови за додатну подршку • СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални састанци стручне службе и наставника • Индивидуални састанци Тима за додатну подршку • Индивидуални састанци Тима за додатну подршку • Усвајање ИОПа на сатанку СТИО
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике којима је у претходном периоду пружана подршка (8. разред) • Идентификовање ученика за здравствену комисију и окружну уписну комисију 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручне сараднице , предметни наставници, одељењске старешине координатор за завршни испит • одељењске старешине ,координатор за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> • Организација састанка са предметним наставницима , одељењским старешинама • Организација састанка са предметним наставницима ,

<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у настави на крају трећег наставног периода *** Специфични транзициони план планирање подршке за ученике осмог разреда ка средњој школи 	<ul style="list-style-type: none"> Разредне старешине 1-8. разреда и педагог Одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници, стручне сараднице 	<p>Предметни наставници на Окдељењском већу</p> <p>Састанак</p>
<p>Мај - јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у настави на крају школске године *** Организација састанака са васпитачима ПУ „Нада Наумовић“и Ђурђевдан ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у образовању (предшколци) Специфични транзициони план -планирање подршке за ученике четвртог разреда Припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна подршка Избор асистента за завршни испит Пружање помоћи деци 8. разреда којој је потребна додатна подршка при избору занимања, сарадња са 	<ul style="list-style-type: none"> Разредне старешине 1-8. разреда Стручне сараднице Сви чланови тима за инклузивно образовање Сви чланови тима за инклузивно образовање Сви чланови тима за инклузивно образовање Стручне сараднице , одељењске старешине координатор за ПО 	<ul style="list-style-type: none"> Преметни наставници на Одељењским већима Иницирање сусрета са васпитачима на основу тестирања, договор око заједничког састанка припремање описа и специфичних карактеристика ученика четвртог разреда којем је потребна подршка Планирање подршке на пробном завршном испиту у складу са упутством за завршни испит (продужетак времена, асистивна технологија, асистент) Писање препорука здравственој комисији на основу мишљења наставника, стручних сарадница и Тима за ПО

	здравственом комисијом и Националном службом за запошљавање *****		
Август	<ul style="list-style-type: none"> Предлог плана и програма рада Тима за наредну школску годину Анализа реализације плана и програма рада Тима Организација састанака учитеља и наставника - информисање одељењских старешина и предметних наставника о садржају специфичног транзиционог плана за ученике који су уписали 5. разред 	<p>Чланови тима за инклузивно образовање,</p> <ul style="list-style-type: none"> Чланови тима за инклузивно образовање Педагог ,психолог , логопед и учитељи <p>Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту ,Тим за осипање,Тим за инклузију,Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку и прилагођавање животу у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> Давање предлога на састанку Анализирање испуњености плана Организовани састанци за учитеље и наставнике и одељењске старешине у 5. разреду (Одељењска већа)
Извештаји, фотографије, записници, записници Одељењских већа ,стручних већа, педагошки профили, ИОПи , планови индивидуализације			

* Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

** Развојно планирање

*** Самовредновање и вредновање рада школе

**** Заштита деце од злостављања

***** Професионална оријентација

6.3.2. План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осталих облика ризичног понашања

Чланови тима: Јелена Луковић, координатор тима, Слађана Тимотијевић-секретар, Бојан Конатар-директор, Јасмина Цветић-педагог, Мирјана Милосављевић-психолог, Сузана Миловановић, Марија Стојановић, Сузана Тасић, Јасмина Љубисављевић, Радмила Шилковић, Милан Петровић, Ненад Филиповић, Лидија Јевтић, подршка Слађана Миладиновић-педагошки асистент

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Формирање Тима, пријем нових чланова, Усвајање извештаја за претходну школску годину, евалуација прошлогодишње г плана, анализа безбедносног стања у школи, доношење акционих мера за унапређење рада тима и безбедности ученика и запослених у школи	Директор, чланови тима	Састанак тима и директора школе	Август, 26.08.
Маркирање ученика у ризику у транзицији	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници, Тим за инклузију, Тим за осипање, Тим за заштиту	Просуство на Ов учитеља и предметних наставника 5. разреда	29.08.
Писање и усвајање Годишњег плана рада тима за заштиту	Чланови тима	Састанак тима	Друга недеља септембра
Умрежавање	Координатори тимова	Састанак колегијума, доношење заједничких мера и активности за годишњи план рада тимова, које ће се спроводити током године Умрежавање са Тимом за осипање, Тимом за прилагођавање школском животу, Тимом за	Септембар

		инклузији, Тимом за професионалну оријентацију и Бачким парламентом, Тимом за МПК, Тимом за унапређење квалитета рада	
Информисање запослених	Координатор тима, директор, стручни сарадници	Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља, процедура интервенција и извештавања и праћења предложених мера, упознавање са посебним Протоколом, запослених, интервентни и превентивни поступци у случају насиља, дискриминације и ризичних понашања, кризним ситуацијама и процедурама поступања, усвајање процедура праћења ефеката донетих мера и евалуације истих, информисање наставника о обавезама у вези с пријављивањем насиља, обрасцима о вођењу појачаног васпитног рада, васпитно дисциплинских поступака, израда индивидуалних планова заштите ученика који трпе или спроводе насиље Упознавање запослених са	Септембар

		Дописом МП-на мејл запослених Представљање процедура пријаве, интервенције, праћења и евалуације мера и извештавања на Наставничком већу, Одељењском већу, непосредно, слањем мејла, гугл диск	
Израда спољашње мрежне заштите Формирање унутрашње мрежне заштите на нивоу школе,	Директор, руководиоци смена, чланови тима	Састанак и израда спољашње и унутрашње мреже, огласна табла, видна места на ходнику,	Септембар
Информисање ученика и родитеља	Одељењске старешине, координатор тима	Први час одељењске заједнице, први родитељски састанак, евидентирање у дневнику у записницима, Савет родитеља Информисање ученика и родитеља о врстама и нивоима насиља, о препознавању и начину реаговања, планираним радњама и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима, одговорностима и последицама насилног и дискриминаторног деловања, облицима ризичног понашања, одабир члана Тима из редова родитеља, платформа Чувам те	Септембар

Сарадња са Бачким парламентом и Саветом родитеља	Гордана Видовић, Савет родитеља	Укључивање представника у рад тима Препорука и избор ученика од стране ментора парламента, родитеља из редова Савета родитеља	Септембар
Обележавање Дечије недеље	Бачки парламент, чланови тима, одељењске старешине, Дечији савез	Састанак са члановима парламента, израда паноа са порукама Израда паноа и презентација о могућностима препознавања, сузбијања, пријаве и тражења подршке и помоћи у случају дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања, ризичних понашања и заштите од истих,	Октобар
Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда, ученика из осетљивих група који су индетификовани као ученици којима је потребна додатна подршка Маркирање ризичних ситуација и ученика у случајевима насиља, дискриминације и ризичних понашања	Стручни сарадници Одељенске старешине Тим за заштиту (по потреби) Тим за осипање Тим за инклузију Тим за подршку и прилагођавање животу у школи	Индивидуални разговори, састанак стручне службе и одељенске старешине и чланова тима, састанци Одељенског већа	На тромесечју, полугодишту , 4 пута у току школске године
Обележавање Светског дана Толеранције- Вршњачка едукација	Чланови тима, Бачки парламент, Вршњачки тим за ПО, стручна служба, одељењске старешине	Радионице, Чос, часови предметне наставе, гугл учионица, гугл диск	16. новембар
Обележавање Светског дана борбе против	Чланови тима, Бачки парламент, стручна служба, одељењске	Радионице, Чос, часови предметне наставе, гугл	19. Новембар, до краја полугодишта

зостављања деце, 19.новембар Превенција трговине децом	старешине	учионица, гугл диск	
Одговоран однос према здрављу	Тим за заштиту, Тим за међупредметне компетенције, предметни наставници биологије, грађанског, одељењске старешине	Радионице, презентације, предавања, пројекат, часови редовне наставе и часа, сајам здраве хране	Два пута у току године, по једном у полугодишту
Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство	Муп, Тим, школа	Радионице, презентације, предавања, квиз	Током школске године, по предвиђеном плану
Организација фер-плеј турнира и такмичења у свим школским спортовима (2 пута годишње) Дефинисање фер-плеј правила и једна одељењска заједница посвећена фер-плеју –	Иван Станојевић Ненад Филиповић Милан Петровић Чланови парламента Одељењске старешине	Час, прикупљање материјала и израда паноа, спортско такмичење	Децембар, јун
Извештавање	Координатор тима	Састанци, писање и слање извештаја НВ, Савету родитеља, Школског одбора и Школске управе о безбедносном стању у школи и раду тима	Крај првог и другог полугодишта - јануар, јун
Предавања, радионице, трибине на тему штетних утицаја дроге, пушења, алкохолизма и очување металног и фузичког здравља, а у сврху превентиве насилног понашања	Чланови Тима, педагог, психолог, прдагошки асистент, (МУП,Ц ентар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, Кнегиња Љубица)	Радионице, предавања, обука запослених, јавни час, Гугл учионица	Март
Обележавање Дана сећања на Холокауст	Одељењске старешине, наставници историје, грађанског васпитања	Презентације, предавања на часовима	Јануар
Обележавање Дана розе мајица	Одељењске старешине, Ученички парламент, чланови Тима, педагог психолог	Радионице, предавања, израда паноа, Час,	Фебруар

Обележавање Светског дана борбе против расизма	Одељењске стрешине, ученици, Тим за заштиту, Ђачки парламент, предметни наставници грађанског, историје, верске наставе	Радионице, предавања, израда паноа, Чос,	21.март
*Унапређење процедура извештавања и евалуације ефеката предузетих мера	Стручни сарадници, Тим за унапређење квалитета рада, чланови тима, одељењске страешине	По плану рада Тима за унапређење Састанак са одељењским старешинама, акетирање, анализа анкета, увид у извештаје ос за ПВР, ИПЗ	Током године
Безбедност на интернету – обележавање Дана ИК технологије	Одељењске старешине, наставници информатике Педагог, психолог	У оквиту наставних тема из предмета Дигитални свет, Информатика и рачунарство, ТИТ, презентација, Чос, израда паноа, платформа Паметно и безбедно	17.мај, до краја маја
Превентивну рад на подизању свести о себи и другима и самоспознаја ученика, СЕ учење	Тим за заштиту, стручна служба, Тим за ПО	Радионице, предавања на чос-у, чос посвећен ПО за 7. и 8. разред, вршњачка едукација	Током године
Пружање подршке одељењским старешинама у превентивном раду са ученицима	Тим за заштиту, стручна служба,	Предлог тема за ОП ЧОС а Материјал за чос,	Током школске године
Интервентни састанци	Чланови тима	Састанци и доношење предлога мера	Током школске године по потреби
Усавршавање запослених	Чланови Тима, Тим за професионални развој запослених	Семинари, обуке са платформе Чувам те	Током године
Чување и архивирање докумената, извештавање	Координатор тима	Гугл диск, штампана документација	Током школске године

*

Планирање квалитативног истраживања и избор учесника (фокус групе) на тему Праћење ПВР/ОПЗ и безбедности	Јелена Луковић, Мирјана Милосављевић	Октобар	Одређивање одељенских старешина, величине узорка, дефинисање циља истраживања
Усвајање инструмента (анкета / полуструктурисани интервју)	Тим за обезбеђење квалитета	Новембар	Детаљно формулисање питања, анкета и/или полуструктурисаног интервјуа
Спровођење фокус групе / анкета	Слађана Миладиновић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић	Децембар	Анкетирање и/или вођење фокус група; обезбеђена анонимност и искреност одговора
Прикупљање и анализа података	Слађана Миладиновић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић	Децембар	Обрада одговора, идентификација препрека у праћењу и предлога за унапређење система
Разрада предлога мера на основу резултата истраживања	Јелена Луковић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић	Децембар	Предлози конкретних корака: појачана подршка старешинама, поједностављени образац извештаја, дефинисани рокови за праћење
Извештавање о резултатима истраживања и мерама Тим за заштиту, Тим за унапређење квалитета, Колегијум, одељенске старешине	Јелена Луковић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић	Јануар – Фебруар	Писана повратна информација свим наставницима и старешинама, презентација резултата и нових корака
Праћење предлога мера и тражење повратне информације	Јелена Луковић / Одељенске старешине	Април мај	Провера редовности и ефикасности праћења, прикупљање кратких повратних информација од старешина, идентификација додатних потреба

6.3.3. План самовредновања рада школе

Чланови тима за самовредновање:

1. Мирјана Петровић, координатор тима
2. Сања Срејић,
3. Јасмина Новичић,
4. Ивана Јованчевић,
5. Милица Милошевић, записничар тима
6. Слађана Вукомановић,
7. Биљана Живковић,
8. Јелена Ракочевић,
9. представник родитеља
10. представник ученика ђачког парламента
11. Бојан Конатар, директор школе

ИЗАБРАНА КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи;</p> <p>5.2. Резултати уче-ника и наставни-ка се подржавају и промовишу;</p>	<p>Договор о показатељима самовредновања, одговорностима чланова тима и подела задужења. Формирање подтимова.</p> <p>утврђивање временске динамике реализације</p>	септембар 2025.	чланови тима за самовредновање		увид у записнике са одржаних састанка тима

Област квалитета 5. ЕТОС	<p>5.3. У школи функционише си-стем заштите од насиља</p> <p>5.4. У школи је ра-звијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	предвиђених активности				
		Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати-излиставање доказа са члановима подтима	Октобар - новембар 2025.	чланови тима за самовредновање		
		одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља				
		одабир узорка за анкетирање ученика, родитеља, стручне службе и наставника за показатеље				
		креирање инструмената (упитника, анкета,	Новембар – децембар 2025.	чланови тима за самовредновање		

		чек листа и слично)				
		израда скала процене за показатеље свих стандарда				примерци инструмена-та и доказа који ће се користити у процесу вредновања; увид у скалу процене
		спровођење анкетирања/ интервјуа и обрада података	март - април 2026.	чланови тима за самовредновање	чек листе, упитници, интервјуи, фокус групе	попуњене анкете и чек листе; белешке са разговора
		анализа прикупљених података података и процена индикатора; уочавање јаких и слабих страна	април - мај 2026.	чланови тима у складу са задужењима према подручјима вредновања		
		Прикупљање додатних доказа за стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	децембар фебуар 2025. -2026.	Подтим 1 тима за самовредновање		
		Прикупљање додатних доказа за стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се	децембар - фебуар 2025. -2026.	Подтим 2 тима за самовредновање		

		подржавају и промовишу				
		Прикупљање додатних доказа за стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	децембар - фебуар 2025. -2026.	Подтим 3 тима за самовредновање		
		Прикупљање додатних доказа за стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	децембар - фебуар 2025. -2026.	Подтим 4 тима за самовредновање		
		Прикупљање додатних доказа за стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	децембар - фебуар 2025. -2026.	Подтим 5 тима за самовредновање		
		организација заједничких састанака са Тимом	април мај- 2026.	чланови Тимова		записник

		за унапређење квалитета				
		давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости са дефинисањем критеријума успеха	мај -јун 2026.	чланови тима, Ученички парламент, Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља		увид у извештај о самовредновању, записник са Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбо-ра, ПК, израђен акциони план
		Писање извештаја	мај 2026.	Координатор тима		извештај о самовредновању, записник за Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, израђен акциони план, годишњи план рада школе
		писање акционог плана и ШРП а */**/****/*****/	јун 2026.	координатор тима, директор школе, стручна већа, Тимови Наставничко веће, педагошки колегијум, савет родитеља и орган управљања		Направљен акциони план

		Укључивање делова акционог плана у планове тимова стручних већа, Ученички парламент, Савет родитеља Школски одбор... ***/****/*****/	август-септембар 2026.	Координатори тимова и стручних већа		Записници стручних већа, тимова ШО СР, УП
ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНО-ВАЊА И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА		Вредновање области квалитета 5. Етос реализује се у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ ра-да школске 2025/26. МПН. Област квалитете 5. Етос је предложена и прихваћена за вредновање на Наставничком већу одржаном 29. 8. 2025. године. Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току првог полугодишта, динамике рада школе, промена у саставу тима и слично. Ове проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.				

6.3.4. План рада тима за унапређење квалитета рада школе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Договор о раду Тима, усвајање плана рада Тима	август – септембар 2025.	Дискусија, размена, стручна упутства, писање плана	Мирјана Милосављевић
Анализирање података инструмента за укљученост ученика из осетљивих група	септембар 2025.	Анализа података, извештавање	Слађана Миладиновић, Биљана Маринковић
Осмислити квалитетан образац: План пројекта у настави	октобар – новембар 2025.	Осмишљавање образаца	Марија Нешић Велковски, Јасмина Цветић, Марина Катанић
Осмислити квалитетан образац за СТЕМ	октобар – новембар 2025.	Осмишљавање образаца	Марија Нешић Велковски, Јасмина Цветић, Марина Катанић
Ревизија инструмента за укљученост ученика из осетљивих група	октобар – новембар 2025.	Преглед и побољшање инструмента	Мирјана Милосављевић, Јелена Луковић, Зорица Петровић, Ивана Искреновић, Слађана Миладиновић, Биљана Маринковић
Планирање квалитативног истраживања и избор учесника (фокус групе) на тему Праћење ПВР/ОПЗ и безбедности	октобар 2025.	Одређивање одељенских старешина, величине узорка, дефинисање циља истраживања	Јелена Луковић, Мирјана Милосављевић
Усвајање инструмента (анкета / полуструктурисани интервју) ПВР/ОПЗ и безбедности	новембар 2025.	Детаљно формулисање питања анкета и/или полуструктурисаног интервјуа	Чланови Тима за обезбеђење квалитета
Формирање организационог тима Сајма образовања	новембар 2025.	Расподела задатака: комуникација са родитељима, распореди, логистика, техничка проба	Ивана Искреновић, Мирјана Милосављевић, Марина Катанић, Марија Нешић Велковски, Бојан Конатар, родитељ, ученик, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Информисање савета родитеља о активностима у оквиру Сајма образовања	новембар – децембар 2025.	Информисање Савета о активностима у вези Сајма образовања	Ивана Искреновић, Мирјана Милосављевић
Достављање форме извештаја са	Октобар, јануар, јун	Усвајање форме обрасца за извештаје	Биљана Ђурђевић

иницијалних и критеријумских оцењивања која садржи квантитативне и квалитативне податке			
Спровођење фокус групе / анкета ПВР/ОПЗ и безбедности	децембар 2025.	Анкетирање и/или вођење фокус група; обезбеђена анонимност и искреност одговора	Слађана Миладиновић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић
Имплементација инструмента за укљученост ученика у Тимове за подршку	децембар 2025. – фебруар 2026.	Организација и вођење активности у тимовима	Мирјана Милосављевић, Јелена Луковић, Зорица Петровић, Ивана Искреновић, Слађана Миладиновић
Идентификација потенцијалних учесника и прикупљање пријава за Сајам образовања	децембар 2025.	Прављење прелиминарне листе родитеља и стручњака; провера разноврсности занимања; идентификација резервних учесника; слање позива и потврда присуства	Ивана Искреновић, Мирјана Милосављевић, родитељ, ученик, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Прикупљање и анализа података. Разрада предлога мера на основу резултата истраживања (ПВР/ОПЗ и безбедности)	децембар 2025. – јануар 2026.	Обрада одговора, идентификација препрека у праћењу и предлога за унапређење система. Предлози конкретних корака: појачана подршка старешинама, поједностављени образац извештаја, дефинисани рокови за праћење	Слађана Миладиновић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић, Јелена Луковић
Извештавање о резултатима истраживања и мерама (Тим за заштиту, Тим за унапређење квалитета, Колегијум, одељенске старешине)	фебруар 2026.	Писана и усмена повратна информација (презентација, извештај) свим наставницима и старешинама; презентација резултата и нових корака	Јелена Луковић, Мирјана Милосављевић, Биљана Ђурђевић, Бојан Конатар
Састанак са родитељима у вези Сајма образовања	фебруар – март 2026.	Састанак са родитељима; давање смерница, објашњење сврхе и формата;	Ивана Искреновић, Мирјана Милосављевић, родитељ, ученик

		смернице за кратке презентације (5–10 мин) и савети за интеракцију са ученицима	
Креирање распореда ротација и комуникација са учесницима	март 2026.	Финализација распореда учioniца и учесника; потврда присуства и распореда; решавање посебних захтева	Марина Катанић, Марија Нешић Велковски, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Припрема простора и реализација Сајма занимања	април 2026.	Постављање ознака и припрема материјала у учioniцама; учесници представљају занимања и одговарају на питања; ротација ученика по учioniцама	Марина Катанић, Марија Нешић Велковски, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Праћење предлога мера и тражење повратне информације ПВР/ОПЗ и безбедности	април – мај 2026.	Провера редовности и ефикасности праћења, прикупљање кратких повратних информација од старешина, идентификација додатних потреба	Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Марина Катанић
Закључак и евалуација Сајма занимања	мај 2026.	Рефлексија ученика о учешћу; подела захвалница; евидентирање учесника и представљених занимања; систематизација фото/видео материјала; припрема завршног извештаја	Мирјана Милосављевић, Ивана Искреновић, Марина Катанић, Марија Нешић Велковски, Бојан Конатар, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Предлагање мера за Годишњег плана рада школе	мај 2026.	Израда предлога на основу спроведених активности тима	Бојан Конатар, Јасмина Цветић, Мирјана Милосављевић, Јелена Луковић, Ивана Искреновић
Самовредновање рада тима	децембар 2025. – мај 2026.	Анкетирање, обрада резултата, извештавање	Биљана Маринковић
Израда извештаја о раду тима за унапређење квалитета	децембар 2025., август 2026., полугодишње	Писање извештаја	Мирјана Милосављевић

Чланови Тима:

Мирјана Милосављевић, Бојан Конатар, Јасмина Цветић, Биљана Ђурђевић, Јелена Луковић, Зорица Петровић, Ивана Искреновић, Слађана Миладиновић, Биљана Маринковић, Марија Нешић Велковски и Марина Катанић.

6.3.5. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Формирање тима и креирање плана рада, одређивање записничара	-дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години -прецизирање активности и подела задатака- операционализација рада	-чланови тима
	Усаглашавање планова рада	-усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе	-руководиоци Стручних већа и тимова -чланови Актива, -директор -стручни сарадници -предметни наставници,учитељи
Октобар	Договор о теми за реализацију STEAM-а за прво полугодиште	Састанак	Тим
октобар-новембар-децембар	Реализација активности у оквиру STEAM-а	Редовна настава и ваннаставне активности	Наставници предметне и разредне наставе

Децембар	Новогодишњи вашарчић	Израда и продајна изложба производа Промовисање предузетништва као једне од кључних међупредметних компетенција, међу ученицима, родитељима и наставницима	Тим и наставници предметне и разредне наставе
Јануар-фебруар	Извештавање о реализованим STEAM активностима	Подношење писаних извештаја	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу и Светлана Николић
	Евалуацију STEAM-а	Анализа добијених извештаја на састанцима	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу
	Договор о теми за реализацију STEAM-а за друго полугодиште	Састанак	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу и Тим
Фебруар-март-април-мај	Реализација активности у оквиру STEAM-а	Редовна настава и ваннаставне активности	Наставници предметне и разредне наставе
Јун	Извештавање о реализованим STEAM активностима	Подношење писаних извештаја	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу и Светлана Николић
	Евалуацију STEAM-а	Анализа добијених извештаја на састанцима	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу и Тим
	-рефлексција наставника на планирану и реализовану тему путем пројекта, а на основу достављеног модела за		

	праћење	-промоција пројектне наставе	-чланови Тима - наставници школе
	-анализа извештаја о реализованим пројектима са посебно наглашеном рефлексијом наставника на добре и слабе стране процеса планирања и реализације, као и предлози за унапређивање планирања и реализације.	-анализа и евалуација извештаја	-реализатори међупредметних тема, пројектата
	Реализација Базара половних уџбеника	Промовисање предузетништва као једне од кључних међупредметних компетенција, међу ученицима, родитељима и наставницима	Одељењске старешине Чланови Тима
Август	-вредновање резултата рада -извештај Тима о раду	-анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	-чланови Тима
Током школске године	-Реализација тема путем пројекта-применом пројектне методе -Међупредметна тема као основ за пројекат	-пројектна настава у оквиру одељења -пројекат као инструмент за остваривање исхода, развој компетенција и достизање стандарда постигнућа	-учитељи -наставници -ученици -чланови Тима -Тим за обезбеђивање квалитета рада у установи
	-реализација и организовање тематских дана и часова интегративне наставе	-релизовање часова и тематских дана сарадња и размена искустава	-чланови Тима -стручна већа -наставници, учитељи

	<p>Организовање предузетничких, културних, образовних и хуманитарних акција</p> <p>Дан здравих стилова живота</p> <p>Ускршња изложба јаја и украса</p>	<p>-хуманитарне акције , промоција толеранције, хигијена , прва помоћ</p>	<p>-чланови Тима</p> <p>-Црвени крст</p> <p>-чланови еколошке секције</p> <p>-Ученички парламент</p>
	<p>Укључивање родитеља у активности у школи (ученичко предузетништво)</p>	<p>-продајна изложба производа</p> <p>-промовисање предузетништва међу ученицима , родитељима и наставницима</p> <p>-Базар половних уџбеника</p>	<p>-чланови Тима</p> <p>-Тим за превенцију осипања</p>
	<p>Праћење и вредновање резултата рада</p>	<p>-праћење реализације планираних активности (пројеката и тимова)</p>	<p>-Стручни актив за развојно планирање</p> <p>-координатори пројеката и тимова</p> <p>-директор</p>
	<p>Хоризонталне размене</p> <p>Међупредметне теме-повезивање циљева, исхода, компетенција, стандарда, активности, метода и техника</p>	<p>-приказ примера добре праксе пројектне наставе на педагошком колегијуму и наставничком већу</p> <p>-планирање засновано на исходима учења</p>	<p>-чланови Тима</p> <p>-учитељи-међупредметна тема</p> <p>-реализатори и аутори семинара</p> <p>-наставници-међупредметна тема</p>

	-Подстицање развоја међупредметних компетенција у ваннаставним активностима	-прикупљање секундарних сировина , продаја , статистичка обрада података, Организовање купопродајног базара уџбеника	-члановиТима -чланови еколошке секције -Ученички парламент
Инструменти праћења	Записници , упитници ,фотографије , извештаји,база података, сајт, документација, презентације, графикони, припреме наставника , пројектна документација, анализа и дискусије о часовим,обрасци...		

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Јасмина Цветић(педагог)-координатор, Бојан Конатар-директор, Ирена Станић, Кристина Стојановић, Марија Вукојевић, Гордана Марковић и Зорица Величковић

6.3.6. План тима за професионални развој запослених

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<p>1. Доношење плана рада Тима за школску 2025/2026.</p> <p>2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима, увођење нових чланова у тим.</p> <p>3. Прикупљање Евиденција стручног усавршавања за претходну школску годину и њихово вредновање</p> <p>4. Извештај о стручном усавршавању запослених за 2024/2025.</p> <p>5. Пружање подршке при изради Личних планова професионалног развоја</p> <p>6. Процена потреба стручног усавршавања на основу Личних планова запослених и акционих планова самовредновања и развојног планирања и утврђивање приоритета професионалног развоја на нивоу установе.</p> <p>7. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>8. Реализација обуке за примену STEAM- а</p> <p>9. .Анализа спољашњег стручног усавршавања за претходну школску годину (до марта) Тим и Тим за развој и унапређење квалитета рада установе.</p>	<p>-Чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Координатор, чланови Тима</p> <p>-Чланови тима</p> <p>-Координатор</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој, Координатор тима за самовредновање</p> <p>-Директор, педгог, психолог, координатор</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Координатор, Светлана Николић-наставник физике и информатике.</p>	<p>-Израда плана рада Тима за професионални развој у складу са Школским развојним планом</p> <p>-Састанак/договор</p> <p>-Прикупљање и вредновање на основу правилника о унутрашњем вредновању</p> <p>-Писање и подношење извештаја</p> <p>-Савети</p> <p>-Анализа, усаглашање и изношење потребе за стручним усавршавањем</p> <p>-Израда плана на нивоу школе</p> <p>обука</p>
Октобар-децембар	<p>1. Полугодишњи извештај</p>	<p>-Чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Координатор</p>	<p>-Предлог измена</p> <p>-Презентовање Правилника</p>

		-Координатор	-Писање и подношење извештаја
Током школске године	<p>1.Обавештавање запослених о понуђеним онлајн семинарима, обукама и вебинарима као и конкурсима</p> <p>2. Праћење стручног усавршавања у школи и ван ње (предавања, угледни часови, тематски дани, посете научним и другим установама, фестивалима, прикази семинара на којима учествују наставници и стручни сарадници ..)</p> <p>3. Праћење напредовања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Савети/ подршка наставницима на захтев</p> <p>5. Сарадња са другим школама у оквиру професионалног развоја</p> <p>6. Сарадња са стручним друштвима</p> <p>7. Сарадња са Центром за образовање Крагујевац</p> <p>8. Организација и праћење састанака, обука и онлајн обука у школи</p> <p>9. Планирање и праћење семинара, онлајн семинара и обука који се организују за запослене.</p> <p>10. Ажурирање већ постојеће електронске базе стручног усавршавања (ван установе)</p> <p>11.Ажурирање базе примера добре праксе</p>	<p>- Биљана Живковић</p> <p>-Наставници, чланови Тима за професионални развој</p> <p>Чланови тима ,стручна служба</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој Чланови тима, директор</p> <p>-Сви наставници</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој (Биљана Живковић)</p> <p>-Директор, чланови Тима</p> <p>-Директор, стручна служба, чланови тима</p> <p>Александра Дачић</p> <p>-Педагог, педагошки саветник</p> <p>-Чланови тима у сарадњи са Тимом за ...</p>	<p>-Континуирано обавештавање запослених о семинарима и конкурсима за запослене</p> <p>-Организовање извештавања, прикупљање извештаја</p> <p>-Праћење рада запослених</p> <p>-Давање савета</p> <p>-Успостављање сарадње</p> <p>-Учешће наставника у раду стручних друштава</p> <p>-Стална комуникација и сарадња</p> <p>-Организација, праћење и прикупљање извештаја</p> <p>-План, извештаји</p> <p>-Ажурирање базе на основу уверења</p> <p>-Ажурирање базе</p> <p>-Гугл упитници, план за унапређење</p>

	<p>12. Израда онлајн инструмента/уптника и спровођење истраживања којим бисмо мерили ефекте стручног усавршавања ван установе како бисмо унапредили наставну праксу и постигнућа ученика у нашој школи</p> <p>13. У сарадњи са Тимом за Самовредновање, Школским развојним планирањем и свим осталим тимовима, као и стручном службом прорадити и утврдити стандарде: 6.42 – ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗПОСЛЕНИХ НА НИВОУ ШКОЛЕ. 6.12 – ИЗБОР ЧЛАНОВА ТИМОВА НА ОСНОВУ ПРОЂЕНИХ ОБУКА .</p>		
По потреби	1.Праћење рада приправника	Педагог/наставници ментори	-Евиденција/разговор
Август	<p>1.Изештај о раду Тима</p> <p>2.Осврт на Правилник вредновања сталног стручног усавршавања о напредовању наставника, стручних сарадника запослених у 2024/2025.</p> <p>3.Преиспитивање начина вредновања и сталног стручног усавршавања у школи за школску 2024/2025.</p>	<p>-Координатор и чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Чланови Тима за професионални развој</p> <p>-Чланови тима за професионални развој</p> <p>-Педагошки колегијум</p>	<p>- Писање и подношење извештаја</p> <p>-Препорука за покретање процедуре</p> <p>-Анализа Правилника на основу спроведеног истраживања и предлози измена (по потреби)</p>

Чланови тима: Биљана Живковић, Емина Златар, Весна Живановић, Бојан Конатар(директор), Марија Јовановић(родитељ), Александра Дачић (наставник енглеског језика), Наталија Максимовић (ученица 8/5) Јасмина Цветић- педагог и , Мирјана Милојевић- психолог (педагог и психолог су придружени чланови тима – консултанти).

6.3.7. План тима за Професионалну оријентацију – на преласку из основне у средњу школу

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време
Договор о почетку рада ПО Подела задужења, процедуре	ПО тим	Састанак	Август
Договор о реализацији радионица са ученицима седмог и осмог разреда	,ПО тим,	Састанак	Септембар
Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе Учешће у раду тимова и колегијума	Руководиоци Стручних већа и тимова, директор чланови колегијума и тимова Формирање ВТ (ученици)	Извештаји и планови Састанак Извештаји и продукти из активности	Септембар септембар
Припрема сценарија и почетак реализације радионица	Тим ПО, одељењске старешине осмог разреда .ВТ	На састанцима, увидом у коментаре реализатора радионица	октобар – мај
Сарадња са ученицима „Европски дан језика“	Ученици, Ивана Искреновић и СВ за језике	Реализација дана Презентација, продукти теме	26. и 27.септембар
Организовање часова и одељенских заједница на тему насиља и превенције насиља (Упознавање са обичајима и културама других народа- Тимски час (географија, историја, музичко, ликовно, драмска секција,) заштита деце од злостављања на интернету) (Тим за заштиту од злостављања и занемаривња....)	Руководиоци већа за област предмета Руководилац већа за млађе разреде одељенске старешине , ПО тим	Састанци стручних већа за област предмета и млађих разреда, одељенских већа, договор о часовима и извођење часова , или радионице из области самоспознаја ПО	По потреби

<p align="center">Дечја недеља</p> <p align="center">Промоција здравих стилова живота“ Дан здраве хране и здравих стилова живота“ (Тим за међупредметно повезивање и предузетништво)</p>	<p align="center">Сарадња са учитељима и ТМП ТМП,ПО тим,Тим за превенцију осипања,секције ,учитељи,предметни наставници и УП</p>	<p align="center">“Кад порастем бићу”</p> <p align="center">Израда паноа,Представљање занимања оних који могу имати везе са обрадом хране,испитивањем квалитета.....</p>	<p align="center">Октобар</p>
<p>Пружање помоћи ПО тиму у укључивању деце којој је потребна додатна помоћ и подршка у радионице (Тим за инклузивно образовање)</p>	<p align="center">Одељењске старешине,стручни сарадници, ПО координатор</p>	<p align="center">Указивање на ученике који имају потребу за подршком Укључивање у радионице</p>	<p align="center">Октобар</p>
<p align="center">Реализација радионица</p>	<p align="center">Одељењске старешине,ПО тим</p>	<p align="center">Одељењске заједнице</p>	<p align="center">Новембар</p>

<p>Праћење ангажовања деце у оквиру радионица ПО</p> <p>Тестирање свих заинтересованих ученика укључујући и ученике из осетљивих група</p> <p>Израда специфичних транзиционих планова за ученике 8.разреда из осетљивих група(Тим за инклузију)</p>	<p>Одељењске старешине 7.и 8. Разреда,Координатор ПО</p> <p>Психолог</p> <p>Логопед,психолог,родитељ, Пед.асистент,одељењске старешине,тим за превенцију осипања</p>	<p>Извештавање ПО тима о укључености ученика у радионице,а којима је потребна подршка</p> <p>Тестирање и анализа</p> <p>Прикупљање извештаја и информација од носиоца</p> <p>Укључивње Тима по потреби</p>	<p>Децембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>По потреби</p>
<p>Професионална оријентација (из Плана Савета родитеља)Подршка родитеља у реализацији Реалних сусрета</p>	<p>Седница, Координатор Тима</p>	<p>Седница,</p>	<p>фебруар</p>
<p>Посета средњим школама или установама у окружењу,као и дочек школа које промовишу свој програм ученицима наше школе у 8. разреду</p>	<p>ПО тим,одељењске старешине осмог разреда, Катарина Видосављевић</p>	<p>Посета школама или фирмама</p>	<p>Март -мај</p>
<p>Праћење реализације планираних активности (пројеката и тимова (ШРП))</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање. Координатори пројеката и тимова</p>	<p>Размена искустава,извештаји,планови</p>	<p>март</p>

Израда пропагандног материјала (флајери, панои ...) и уређење кутка за ПО	Тим ПО, ВТ ,Јелена Николић	Уређивање кутка и прпремање матерјала Фотографије	Октобар-мај
Идентификовање ученика за здравствену комисију и окружну уписну комисију(Тим инклузије)	Одељењске старешине,координатор за завршни испит,Тим за ПО	Организација састанка ПО тим по потреби	Март
Посета сајму образовања (Сарадња са ЂП)	Сви чланови Парламента,Вршњачки тим за ПО	Извештај	Март
Израда паноя критеријума за упис у средње школе и опис занимања	Пед.асистент ,ВТ и ПО тим	Пано	Април
Вашарчић	ПО тим Вршњачки тим,чланови Парламента	Фотографисање,Извештај	Април
Пружање помоћи деци 8.разреда којој је потребна посебна подршка при избору занимања,сарадња са здравственом комисијом(Тим за инклузију)	Стручне сараднице ,одељењске старешине ,координатор ПО	Писање препорука здравственој комисији на основу мишљења наставника и Тима за ПО	Мај-јун
Организовање дружења за Чланове ПО и чланове ВТ	ПО тим,ВТ	Састанак	јун
Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања успеха владања ученика на крају другог класификационог периода Извештавање о раду тимова (План директора)	Директор, координатори тимова,педагог, наставници разредне и предметне наставе	Наставничко веће	Јун

Евалуација и мониторинг	Тим ПО	Израда извештаја	У току године
Састанак са координаторима Тимова средњих школа, стручним сарадницима ради помоћи ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови тима за додатну подршку и одељењске старешине 8. разреда	Информације о детету на састанку	Август
Часови одељењске 'заједнице посвећени самоспознаји и вредностима ученика а циљу развијања свести код ученика оспречавању насилног понашања и избегавању ризичних ситуација	Тим ПО, одељењске старешине, Тим за заштиту	Предавање, радионице, презентација на час-у, гугл учионица	Новембар Децембар

Тим за ПО: Координатор - Ивана Искреновић. Чланови: Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Катарина Видосављевић, Јелена Николић и Драган Раковић. Годишњи план је урађен у договору са тимом за ПО, и у сарадњи са осталим тимовима, плановима, стручним већима, а који се могу ускладити са радом ПО. ПО тим прати свој рад на основу извештаја о реализацији радионица, фотографисањем одређених активности

6.3.8. План тима за Подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
- формирање тима и доношење плана рада	- доношење одлуке о саставу тима; - одабир координатора и писање плана рада тима	директор, чланови тима	увид у одлуку о формирању тима, увид у план тима, записник/ци са састанака	септембар 2025.
- усаглашавање планова рада тимова, већа и актива са циљем унапређења рада школе	- одржавање састанка са разменом информација о планираним активностима и динамиком реализације, усаглашавање, корелација и слично	координатор и тимова, руководиоци стручних већа	увид у документацију тимова, записник са састанка	
- обавештавање ученика и родитеља о постојању и активностима тима, као и о начину сарадње	- одржавање одељењске заједнице; - представљање задатака и плана рада тима на родитељском састанку, Савету родитеља и Ученичком парламенту	учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда и одељења у којима има нових ученика, координатор и тима	увид у записнике са одељењских заједница, родитељских састанака, Савета родитеља и Ученичког парламента	
- учешће у пројекту Заједно и безбедно кроз детињство	- радионице, презентације, предавања	координатор Тима за заштиту, директор, одељењске старешине	извештај помоћника директора, увид у документацију тимова	прво полугодиште
- учешће у пројекту Школа моје сигурно место	- радионице, презентације, предавања, пројекат, часови редовне наставе и час-а	стручни сарадници, одељењске старешине, тимови за заштиту, осипање, инклузију, ПО	увид у записнике са одељењских заједница, документација тимова	прво полугодиште
- размена релевантних информација	- састанци са тимовима за заштиту и превенцију осипања	координатор и тимова, педагог, психолог	увид у документацију тимова	прво и друго полугодиште

<p>- идентификовање ученика који имају проблема у прилагођавању школском животу (полазак у школу, навикавање на пети разред)</p> <p>– прелазак на предметну наставу, проблеми у учењу, ризично понашање, осетљиве групе и слично</p> <p>-уознавање нових запослених са њиховим правима и обавезама</p> <p>-саветодавни рад и пружање потребне помоћи и подршке новопридошлим наставницима и ненаставном особљу</p> <p>- рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима;</p> <p>- укључивање стручне службе и надлежних институција у рад по потреби</p> <p>- вођење евиденције о раду са ученицима и родитељима (разговори,</p>	<p>- разговор са ученицима, родитељима и вршњацима који примете да деца/ученици имају потешкоћа у прилагођавању животу у школи</p> <p>- рад са идентификованим ученицима са проблемима у учењу, са ризичним понашањем и из осетљивих група</p> <p>- укључивање стручне службе и надлежних институција по потреби</p> <p>- праћење постигнућа и владања ученика, формативним и сумативним оцењивањем</p> <p>- разговор директора, правне и педагошке службе и стручног већа за област рада са новозапосленим о њиховим правима и обавезама у току рада</p> <p>- оспособљавање за коришћење ес - дневника и вођење педагошке документације</p> <p>- пружање помоћи у изради планова и припрема, као и планова за индивидуализовану наставу</p> <p>- индивидуални разговори одељењског старешине/учитеља са учеником и/или родитељима</p> <p>- индивидуални разговор и ученика и/или родитеља са педагогом/</p>	<p>- учитељи првог разреда</p> <p>- одељењске старешине петог разреда</p> <p>- одељењске старешине које добију нове ученике</p> <p>- наставници који предају ученицима</p> <p>- вршњаци</p> <p>- родитељи</p> <p>- стручни сарадници</p> <p>- Ученички парламент</p> <p>- чланови Тимова за СТИО, спречавање осипања и Тима за заштиту</p> <p>- директор, помоћници директора, стручна већа (ОВ, НВ), педагошка служба, правна служба</p>	<p>- евиденција одељењских старешина о разговорима са ученицима и родитељима</p> <p>- евиденција рада са ученицима педагошко-психолошке службе</p> <p>- белешке са радионица</p> <p>- документација тимова</p> <p>- записници са седница одељењских већа и стручних већа</p> <p>- писани извештај о броју идентификованих ученика, броју разговора и запажањима о ефектима предузетих мера за прилагођавање</p> <p>- увид у писани извештај</p>	<p>септембар 2025. – мај 2026.</p>
--	--	---	---	------------------------------------

радионице, састанци итд.)	<p>психологом школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионице на часовима одељењског старешине (рад на јачању самопоуздања, технике учења, друштвене вештине, заједништва... - пружање додатне помоћи у учењу и социјалним вештинама у сарадњи са тимовима за ИОП, спречавање осипања, Тимом за заштиту и Ученичким парламентом - према потреби обавештавање и укључивање Центра за социјални рад, здравствених служби, „Кнегиње Љубице“ и сл. - вођење евиденције о раду са ученицима и родитељима 			
извештавање о раду	<ul style="list-style-type: none"> - сумирање рада и писање одељењских извештаја - писање извештаја стручних служби - прикупљање извештаја од учитеља, одељењских старешина, стручне службе и тимова (на крају сваког полугодишта) - састављање извештаја о раду тима (на крају године) - подношење извештаја према нивоима релевантности (у оквиру одељењске заједнице, на стручним већима, Ученичком парламенту и Савету родитеља) 	<ul style="list-style-type: none"> - учитељи првог разреда - одељењске старешине петог разреда - одељењске старешине које добију нове ученике - стручни сарадници - чланови Тимова за СТИО, спречавање осипања и Тима за заштиту 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у појединачне извештаје носилаца активности - увид у сумативни извештај о раду тима 	јун – август 2026.
процена рада, корекције и побољшања у плану рада тима	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада тима - давање предлога за побољшање рада - укључивање предлога 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за обезбеђивање квалитета и развој 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у извештај Тима за обезбеђивање квалитета и 	август - септембар 2026.

за наредну годину	у план за наредну годину	установе - чланови тима за подршку ученицима	развој установе - увид у писане предлоге за побољшање рада (Акциони план)	
Маркирање ученика у ризику у транзицији	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници, Тим за инклузију, Тим за осипање, Тим за заштиту	Присуство на ОВ учитеља и предметних наставника 5. разреда		27.08.2025.
Умрежавање	Координатори тимова	Састанак колегијума, доношење заједничких мера и активности за годишњи план рада тимова, које ће се спроводити током године Умрежавање са Тимом за осипање, Тимом за прилагођавање школском животу, Тимом за инклузију, Тимом за професионалну оријентацију и Ђачким парламентом, Тимом за унапређење квалитета рада		Септембар 2025.
Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда, ученика из осетљивих група који су индетификовани као ученици којима је потребна додатна подршка Маркирање ризичних ситуација и ученика у случајевима насиља, дискриминације и ризичних понашања	Стручни сарадници Одељенске старешине Тим за заштиту (по потреби) Тим за осипање Тим за инклузију Тим за подршку и прилагођавање животу у школи	Индивидуални разговори, састанак стручне службе и одељенске старешине и чланова тима, састанци Одељенског већа		На тромесечју, полугодишту, 4 пута у току школске године

Координатори тима: Јелена Николић и Љиљана Милић.

6.3.9. План рада тима за Превенцију осипања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усаглашавање планова рада Тимова; Умрежавање активности са Тимовима за подршку ученицима: Тимом за заштиту, Тимом за ИО, Тимом за професионалну оријентацију; Тимом за унапређење квалитета рада; са Ученичким парламентом	Координатори Тимова	Састанак Колегијума; Заједнички састанци Тимова/Парламента	СЕПТЕМБАР
Израда и усвајање плана рада Тима ; Подела задужења; Израда процедура	Чланови тима за превенцију осипања	Уводни састанак Тима; Анализа реализације Плана од претходне школске године	СЕПТЕМБАР
Ажурирање базе података ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ученици у транзицији из 4. у 5. разред); Ученика из друштвено осетљивих група, ромских ученика – анализа постојећег стања и потреба	Од. старешине 4/5. разреда Координатори Тимова за подршку ученицима Педагошки асистент	Заједнички састанак од. старешина 4/5. разреда/ ст. сарадника/ предметних наставника; Теренски рад/ кућне посете Евиденције јединица ЛС	АВГУСТ/СЕПТЕМБАР ПО ПОТРЕБИ – У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Опремање ученика из друштвено осетљивих група школским прибором, уџбеницима, гардеробом и обућом	Педагошки асистент Координатор Тима за сарадњу са ЦК/ЛС	Анализа потреба	СЕПТЕМБАР
Израда процедура везаних за изостајање ученика	Координатори тимова за подршку ученицима Стручни сарадници/ од. старешине	Заједнички састанак	ОКТОБАР
Упознавање одељенских старешина / родитеља са радом Тима и процедурама везаним за нередовно похађање наставе	Координатори тимова за подршку ученицима	Састанци са од. старешинама/ родитељима	ОКТОБАР /НОВЕМБАР

Развијање локалног дијалога са релевантним установама и интерсекторске сарадње за подршку ученицима из друш. осетљивих група	Координатор Тима	Састанци Трибине Локални скупови	НОВЕМБАР
Идентификовање ученика са ризиком од осипања (предвиђеним инструментом)	Одељењске старешине/ Координатор Тима	ПРИМЕНА ИНСТРУМЕНТА	НОВЕМБАР (на крају првог тромесечја)
Израда планова подршке ученицима (ИППО, ТАБЕЛЕ ПРАЋЕЊА)	Чланови тима за превенцију осипања (у оквиру подтимова); од старешине; Стручни сарадници	Формирање подтимова подршке Укључивање релевантних актера; састанци/ сарадња са институцијама	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР (прва/друга недеља)
Сарадња са тимовима школе: размена искустава, усаглашавање планова и активности, презентовање резултата (евалуација активности)	Координатори Тимова за подршку ученицима	Заједнички састанци	НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОН ИХ ПЕРИОДА (новембар, децембар, април, мај/јун)
Реализација планираних активности дефинисаних ИППО	Чланови формираних подтимова на основу израђеног ИППО	Радионице, трибине, групни рад/рад у пару; вршњачка едукација; Саветодавни рад са породицом; Организовање локалних акција/укључивање у заједницу	КОНТИНУИРАНО (од децембра до јуна)
Саветодавни рад са родитељима деце која су у ризику од осипања	Тим за ПОС ПА Од старешине Стручни сарадници	Инфо сесија; Тематске радионице/састанци; Укључивање у активности у локалној заједници	КОНТИНУИРАНО (друго полугодиште)
Праћење реализације активности	Чланови тима за превенцију осипања	ЕВАЛУАЦИЈА ИППО	НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

у оквиру превенције осипања и пружања подршке деци из осетљивих група	Стручни актив за развојно планирање		НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Израда специфичних транзиционих планова за ученике 4. и 8. разреда	Координатори Тимова за подршку ученицима Од. старешине	Пружањем релевантних информација; Анализом Инструмента за процену укључености ученика из ДОГ	МАЈ/ЈУН
Евалуација ефеката реализованих активности у оквиру превенције осипања; Евалуација рада Тима, извештавање	Чланови тима за ПОС Стручни актив за развојно планирање Директор	Анализа, евалуација рада Тима, израда препорука за унапређење рада Тима	ЈУН

Чланови Тима за превенцију осипања:

- Слађана Миладиновић - координатор тима (пед. асистент)
- Кристина Стојановић -члан тима (од. старешина млађих разреда- црвена смена)
- Љиљана Милић – члан тима (од. старешине млађих разреда -плава смена)
- Мила Савић Томић – прикључени члан (од. старешина старијих разреда, црвена смена)
- Тања Миладиновић – члан тима (од. старешина старијих разреда-плава смена)
- Мирјана Милосављевић – члан тима (психолог/стручни сарадник)
- Бојан Конатар- члан тима (директор школе)

6.3.10. План рада Селфи школског тима

План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента	
Наведите чланове Селфи школског тима:	Јасмина Новичић Катарина Туцаковић Александар Банковић
Име и презиме Селфи школског координатора:	Јасмина Новичић
Радно место:	Професор енглеског језика
Имејл адреса:	jasminanovicic72@gmail.com
Пун назив школе:	ОШ „Вук Стефановић Караџић“
Место (у коме се школа налази):	Крагујевац
Општина (у којој се школа налази):	Крагујевац
Школска управа:	Крагујевац

<p>За који ниво образовања у наредном периоду планирате да реализујете самовредновање уз помоћ Селфи алата? (нпр. ако је први циклус основног, унесите 1)</p> <p>1. Први циклус основног образовања и васпитања ученика – од I до IV разреда (основна школа) 2. Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа) 3. Средње опште и уметничко образовање и васпитање (гимназија и средња уметничка школа) 4. Средње стручно образовање и васпитање (средња стручна школа) 5. Пост-средње али не високо образовање (специјалистичко-мајсторско образовање).</p>	2
Планиран број руководиоца у школи који ће учествовати у самовредновању:	3
Планиран број наставника у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат наставника):	66 (100%)
Начин на који ћете изабрати наставнике:	Према употреби дигиталних ресурса и алата у пракси и дигиталним компетенцијама.
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):	400 (≈36%)
<p>Начин на који ћете изабрати ученике:</p> <p>Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i>, стране 6, 1 и 12.</p>	Ученици старијих разреда због дигиталних компетенција и способности и стеченог искуства из досадашње праксе у школи да дају одговоре у вези области које се вреднују.
Наведите временски оквир када планирате реализацију самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:	14. 04 – 31. 07. 2026.
Наведите временски оквир када планирате дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе:	20 - 31. 08. 2026.
Наведите претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку:	0-6

Чланови Школског Селфи тима:

Јасмина Новичић - координатор тима

Чланови тима:

Светлана Николић

Александар Банковић

6.4. План рада Педагошког колегијума

Време	Активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање новог колегијума и подела задужења 2. Анализа упутстава Министарства просвете о начинима организовања свих облика рада 3. Доношење Плана рада Колегијума 4. Анализа прошлогодишњег рада Колегијума 5. Задужења наставника у оквиру Стручног већа (часови, слободне активности, секције, тимови) 6. Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала 7. Анализа приоритета Школског развојног плана за 2025/2026.г. 8. Упознавање чланова Колегијума са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 9. Планирање обиласка часова 1.и 5.разреда
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа критеријума оцењивања 2. Организација Дечје недеље 3. Запажања о првим оценама ученика (распоред писмених вежби и писмених задатака) 4. Анализа иницијалног тестирања 5. Усвајање индивидуалних образовних планова 6. Планирање стручног усавршавања на основу личног плана професионалног развоја и анализе стручног усавршавања у стручним већима из области предмета и стручног већа за разредну наставу 7. Планирање угледних и огледних часова
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (оквирни преглед) 2. Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада.и рада секција 3. Организација часова предметне наставе за ученике 4. разреда 4. Идентификовање ученика који су у ризику од осипања из образовног система 5. Усвајање ИОП-а за ученике првог и петог разред 6. Анализа педагошко- инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља школског спорта – организација турнира 2. Вршњачка едукација: рад вршњачких парова 3. Праћење пројектних активности 4. Анализа рада Ученичког парламента 5. Извештавање о раду школских тимова 6. Анализа педагошко- инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција 3. Припрема и организација такмичења 4. Анализа вођења, уредности и ажурности школске документације 5. Извештај о стручном усавршавању наставника 6. Анализа педагошко- инструктивног рада са предлогом мера за

	<p>побољшање квалитета наставе</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Анализа рада тимова 8. Припрема за организацију свечаности поводом Савиндана
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и организација такмичења 2. Договор о припремној настави за ученике 8. разреда 3. Професионална оријентација – реализација плана и интересовање ученика 4. Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години 5. Усвајање ИОП-а током прве године примене на тромесечном нивоу 6. Анализа одржаних угледних и огледних часова 7. Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених резултата на такмичењима 2. Примери добре праксе-интегративна настава 3. Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција 3. Анализа учешћа на конкурсима (ликовни и литерарни) 4. Информације у вези са припремама за пробни завршни 5. Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
Мај/ Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године од 1. до 8. разреда 2. Анализа реализације плана и програма рада Стручних већа 3. Анализа рада и предлози за побољшање рада школских тимова 4. Недеља школског спорта-школски турнири 5. Анализа реализације приоритета Школског развојног плана 6. Анализа вођења, уредности и ажурности школске документације 7. Извештај о раду Ученичког парламента 8. Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе 9. Анализа одржаних угледних и огледних часова 10. Вредновање ИОП-а
А в г у с т	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о стручном усавршавању наставника 2. Предлог плана и програма рада стручних већа за наредну школску годину 3. Извештај о раду Педагошког колегијума у текућој школској години 4. Праћење пројектних активности 5. Разматрање извештаја о самовредновању и давање предлога за унапређење
	<p>Извештавање о педагошко-инструктивном раду тј. квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера из Акционог плана самовредновања</p>

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Бојан Конатар, директор
2. Марија Нешић Велковски, помоћник директора
3. Марина Катанић, помоћник директора
4. Мирјана Милосављевић, психолог
5. Јасмина Цветић, педагог
6. Биљана Маринковић, логопед
7. Александар Банковић, библиотекар
8. Слађана Миладиновић асистент

Руководиоци стручних већа:

1. Катарина Туцаковић
2. Ирена Станић
3. Гордана Стевановић
4. Ана Стевановић
5. Светлана Миловановић

Координатори тимова:

1. Јелена Луковић,
2. Зорица Петровић
3. Мирјана Петровић
4. Ивана Искреновић
5. Јасмина Цветић
6. Мирјана Милосављевић
7. Љиљана Милић Јевтић и Јелена Николић
8. Слађана Миладиновић
9. Весна Живановић
10. Ана Пантић и Биљана Ђурђевић
11. Ирена Ђорђевић

Парламент:

Гордана Видовић,
Јелена Ракочевић,
Катарина Видосављевић

6.5. Планови рада стручних сарадника

6.5.1. План рада педагога

Подручије делатности	Активности	Време реализације	Напомена
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради акционих планова школског програма и развојног плана установе,	IX	
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	IX	
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	IX	
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	По потреби	
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
Учешће у планирању и реализацији културних	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI		

	манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	IX	
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	По одлуци директора	
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	VIII, IX	
	Припремање специфичних транзиционих планова	VIII, IX	
	Планирање и припремање пројектне наставе са предметним наставницима и учитељима	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Планирање мера спречавања осипања са одељенским старешинама, Тимом за превенцију осипања и педагошким асистентом	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Праћење реализације образовно-васпитног рада,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање помоћи и подршке наставницима у припремању и реализацији иницијалног процењивања претходних постигнућа ученика	IX	
	Процењивање адаптације ученика петог разреда	X	
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног пл.,	XI, II, IV, VI	
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	По потреби	

	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада,	По потреби	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада,	VIII, IX	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	X, XII, III, V, VI, VIII	
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX	
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање помоћи и подршке	IX	

	наставницима у припремању и реализацији иницијалног процењивања претходних постигнућа ученика	
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI
	Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I

	излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX	
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	По потреби	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
4.	Испитивање детета уписаног у основну школу,	V, IV	
РАД УЧЕНИЦИМА	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
СА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	

	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	Процењивање адаптације ученика петог разреда	X	
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Рад са ученицима у оквиру гугл учионица, постављањем различитих садржаја	По потреби	
	Додатна подршка ученицима кроз реализацију предавања и радионица ‘‘Учим да учим’’	X,XI,XII	
5. РАД РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СА СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима увези са организацијом и остваривањем образовно-	Током године	

	васпитног рада,		
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Током године	
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Током године	
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	

УЧЕНИКА	рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,		
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX, VI, VIII	
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	VIII	
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	

	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I	
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	X,XI,XII,I,II,III,IV, V, V I	
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	По потреби	
	Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	

ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружењ, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI	
	Онлајн обуке и вебинари	Током године	

6.5.2. План рада психолога

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада			
Конкретна активност	Начин реализације	време	Носиоци активности
<p>Учествовање у припреми развојног плана установе-израда акционог плана РП –дефинисање активности за реализацију Приоритета РП</p> <p>Израда Плана Тима за унапређење квалитета 2026/27.</p> <p>Израда Плана педагошко инструктивног надзора</p> <p>Израда годишњег плана рада Тима за насиље</p> <p>Израда годишњег плана рада Тима за превенцију осипања</p>	<p>Састанак са координатором и члановима тима; Давање предлога за конципирање циљева развојног плана</p> <p>Заједничка израда са члановима тима за самовредновање и тима за унапређење</p> <p>Учешће у изради ПИН</p> <p>Учешће у изради годишњег плана рада Тима за насиље</p> <p>Учешће у изради плана рада Тима за превенцију осипања</p>	<p>Август септембар</p>	<p>актив РП</p> <p>Чланови Тима за унапређење квалитета</p> <p>Тим за насиље Педагог Директор</p>
<p>Учествовање у планирању индивидуалних образовних планова за ученике од 1 до 8 разреда (постоји тачан број ученика од 1 до 8 разреда у евиденцији)</p>	<p>Састанак са одељенским старешинама (одељенска већа) од 1 до 8 разреда; учешће на основу процена стандардизованих тестова, на основу посматрања ученика и на основу потребе наставника.</p>	<p>Септембар- октобар Јануар фебруар</p>	<p>Одељенске старешине и предметни наставници</p>
<p>Планирање и програмирање рада вршњачког тима за превенцију и дискриминацију 5 и 6 разред</p>	<p>Састанак са одабраним ученицима и испитивање потреба ученика и од стране одељенских старешина за реализацију радионица и обука ученика за превенцију насиља и дискриминације одабир радионица; планирање радионица</p>	<p>Септембар фебруар</p>	<p>Ученици, чланови тима за вршњачку подршку</p>
<p>Планирање и програмирање вршњачког тима за професионалну оријентацију 7 и 8 разред</p>	<p>Планирање обуке ученика и рада са ученицима уз учешће ученика и Тима за По</p>	<p>септембар</p>	<p>Ученици, чланови тима за вршњачку подршку</p>
<p>Планирање и програмирање месечног (годишњег) плана рада</p>	<p>Месечно планирање рада на основу Годишњег плана рада, Школског развојног плана, школског програма и специфичних потреба школе</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Психолог</p>

Припремање плана посете психолога часовима; педагошко инструктивни рад са директором школе и педагогом праћење ученика; праћење адаптације ученика на 1 и 5 разред Припремање плана посете психолога васпитно образовним активностима: за праћење ученика који врше повреду правила понашања, праћење ученика разред 6 и 7 разреда)	Припремање посете за педагошко инструктивни надзор Припремање плана посете од 1 до 8 разреда у циљу праћења ученика и давања препорука	Током целе године	Одељенске старешине од 6 до 7 разреда Педагог Логопед Директор
Формирање одељења 1 разреда	Састављање одељења првог разреда	август	Педагог
Пружање подршке одељенским старешинама у планирању и програмирање плана часова одељенских старешина кроз препознавање потреба одељења разред	Израда кратког упутства за одељенске старешине о планирању рада одељенских заједница рада одељенских старешина	Октобар-јун	Одељенске старешине 6 разреда
Планирање личног плана стручног усавршавања на основу потреба школе	Израда плана стручног усавршавања на основу потреба школе (самовредновање и екстерно вредновање)	септембар	психолог
Планирање и програмирање рада за ученике изузетних способности за са учитељима трећег разреда	Планирање дневних припрема, месечних планова додатне наставе са учитељима	Током целе године по потреби	Психолог, учитељ наставници
2. Праћење и вредновање васпитно образовног рада			
Праћење и вредновање наставе	Обилазак часова са директором школе и педагогом, помоћницима и педагошким саветником	Током целе године	Психолог, педагог директор, помоћници директора и педагошки саветник
Учешће у изради извештаја (реализација годишњег плана рада): извештај о раду психолога, извештај о раду Тима за унапређење квалитета извештај о ПИН	Извештавање	Јануар август	Координатор Тимова

Планирање квалитативног истраживања и избор учесника (фокус групе) за ПВР/			
Прикупљање података о изостајању	Анализа раезултата електронског дневника	октобар	Педагошки и Тим за осипање асистент
Адаптација ученика на први и пети разред	Анкета за пети разред израда и спровођење анкете и анализа података Посета одељенским заједницама 1 и 5 разреда	децембар	Педагог, логопед
Упоредна анализа Адаптације на 5 разред	Анкетирање ученика 5 разреда	новембар	Одељенске старешине 5 разреда
Прикупљање података о интересовањима за упси ученика у средњу школу	Анкетирање ученика 8 разреда	новембар	Одељенске старешине 8 разреда Тим за професионалну оријентацију
Анализа педагошко инструктивног рада	Анализа квантитативних и квалитативних показатеља	квартално	Педагог директор, педагошк саветник
3. Рад са наставницима			
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно -васпитног рада са ученицима у области менталног здравља (прва психолошка помоћ)	-индивидуално и групно	Септембар јун	педагог
Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба	Групно и индивидуално и дељењем материјала и организацијом састанака на нивоу актива	Континуирано током године	Одељенске старешине од 1 до 8 разреда
Упознавање наставника са групном динамиком одељења кроз израду социометријског упитника	Израда и интерпретација података	Током године	Одељенске старешине од 1 до 8 разреда, педагог
Учешће у тимовима за додатну подршку ученицима установе-предлагање стратегија рада са	Учешће у тимовима за иоп, семернице за израду профила	Током године по потреби	Наставници који предају ученицима са иоп1 и иоп2

ученицима и предлагање ефикасних поступака за прикупљање података за педагошки профил детета; развијање активности у плану за ученике који наставу прате по иоп2			
Учешће у изради специфичног транзиционог плана	Давање предлога и мера за ученике одељенским старешинама 4 и 8 разреда-	Март,април	Одељенске стареине и наставници 4 и 8 разреда
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,	Након обиласка часова давање предлога мера усменим и писаним путем	Континуиран током целе године	Наставници педагог логопед
Оснаживање наставника за рад са децом, ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика пружањем подршке у попуњавању инструмента за процену фактора ризика и предлагање мера за израду пална подршке – Упознавање са инструментом за ученике који су у ризику од осипања.	Групно и индивидуално	новембар	Одељенске старешине од 1 до 8 разреда
Унутрашње стручно усавршавање;	Упознавање одељењских старешина са разноврсношћу извора података (електронски дневник, чек листе, анализе успеха и владања, инструмент за идентификацију ученика који су у ризику од осипања, социометријски упитник...) за планирање рада на месечном нивоу.	фебруар	Одељенске старешине
Маркирање ученика у ризику и индивидуална подршка	Маркирање ученика у транзицији и осетљивих група, праћење постигнућа и уклапања у колектив, индивидуални разговори, подршка	Током године	Тим за насиље Одељењске старешине, стручна служба, предметни

	одељењским старешинама		наставници, Тим за инклузију, Тим за заштиту, Тим за осипање
Сајам Образовања	Припрема и реализација Сајма образовања	Новембар мај	Чланови Тима за ПО, одељенске старешине, Чланови Тима за унапређење квалитета
Рад са ученицима			
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који врше повреду правила понашања, имају социоемоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, тешкоће у учењу, развојне тешкоће	Индивидуални саветодавни и групни рад	Током целе године	Одељенске старешине наставници
Рад са ученицима у Вршњачком тиму за Професионалну оријентацију	радионице	Током целе године	Тим за ПО
Идентификовање ученика изузетних способности у 3 и 4 (математика) разреду по потреби за друге разреде	Тестирање ученика	септембар	Учитељи 3 и 4 разреда
Рад са ученицима на превеницији насиља и дискриминације кроз формирање вршњачког тима за превенцију	Радионице за ученике	Током целе године	Тим за насиље
Тестирање ученика за полазак у први разред	тестирање	Април мај јун	педагог
Подршка у групном и индивидуалном саветовању ученика којима је потребна помоћ у избора занимања (ученици који су ризику од осипања, ученици који су у ризику од	Одабир групе ученика којима је потребно тестирање и индивидуално саветовање а на основу анализе успеха и владања у претходним годинама шкловања	Децембар јануар	Наставници 8 разреда
Радионице на тему Трема и завршни испит		мај	Одељенске старешине 8 разреда

Рад са родитељима			
Радионице са родитељима ученика из социоекономски угрожених породице	Радионице за родитеље	Децембар јануар фебруар	Педагошки асистент
радња са Саветом родитеља (Сајам образовања, упоредна анализа 5 разред)	Учешће на Савету родитеља и информисање родитеља о активностима	По потреби у току године	Директор педагог
ветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Саветодавни разговори са родитељима	По потреби у току године	Педагог одељенске старешине
Рад са директором, стручним сарадницима			
радња у изради обавезних документа школе	Израда ГП школе, Акционог развојног плана, осталих планова, анекса	Септембар јануар	Директор помоћници педагог, логопед, ПА
радња са стручним сарадницима школе и педагошким асистентом	Размена информација, организовање заједничких активности, договор око поделе послова са педагогом школе и логопедом израда заједничких извештаја.	Током године	педагог, логопед, ПА
Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Информисање, саопштавање резултата истраживања,	Током године	Наставници, чланови ПК
Учешће у раду тимова за самовредновање, инклузију, заштиту од насиља, професионални развој, израду ГП, тиму за квалитет	Информисање, помоћ у изради планова рада, реализацији планираних активности,	Током године	Наставници
радња са тимом за професионалну оријентацију (радионице за професионалну оријентацију, прикупљање података о интересовањима); пружање подршке наставницима разреда испитивање интересовања ученика	Анкетирање, тестирање, индивидуални разговори	током године по потреби Тим за ПО	
Координација Тимом за унапређење квалитета	Координација рада тима	Током Године	чланови тима

Сарадња са надлежним организацијама удружењима, локалном самоуправом			
Сарадња са школским Диспансером, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте	Размена информација о ученицима, организовање трибина, радионица,	Током године,	Социјални партнери
Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града	Руковођење радом Актива стручних сарадника Шумадије	Током године	Стручни Сарадници Актива
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење документације Дневник рада психолога, извештаји, евиденције	Дневно, месечно, плугодишње и годишње	Током године	Наставници, педагог
Стручно усавршавање	Израда плана усавршавања, вебинари, стручна литература	Током године	Тим за ПР, педагог, логопед

6.5.3. План рада дефектолога- логопеда

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО
Припремање годишњег програма рада.	јун-септембар	Школа
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике који су обухваћени подршком.	јун-септембар	Школа
Припремање плана сопственог стручног и професионалног усавршавања.	јун-септембар	Школа
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика.	током године	Школа
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који су обухваћени подршком.	током године	Школа
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика који су обухваћени подршком.	током године	Школа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи и подршке наставницима/учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне (невербалне) комуникације.	током године	Школа
Сарадња и пружање помоћи наставницима/учитељима у индивидуализацији наставе; у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика.	током године	Школа
Иницирање и пружање стручне подршке наставницима/учитељима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са проблемима у развоју.	током године	Школа
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере.	током године	Школа
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група.	током године	Школа
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Превенција, детекција, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика.	током године	Школа
Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика.	током године	Школа
Рад на развоју моторичких вештина.	током године	Школа
Рад на побољшању технике читања, писања и/или рачунања. (дислексија, дисграфија, дискалкулија)	током године	Школа
Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа.	током године	Школа
Рад на побољшању пажње и концентрације.	током године	Школа
Рад на развоју комуникацијских вештина.	током године	Школа
Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи.	током године	Школа

РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин.	током године	Школа
Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману.	током године	Школа
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на раној детекцији и решавању специфичних проблема.	током године	Школа
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима.	током године	Школа
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду стручних органа.	током године	Школа
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка.	током године	Школа
Учествовање у раду тимова установе.	током године	Школа
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада.	током године	Школа
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада.	током године	Школа
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду.	током године	Школа
Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе.	током године	Школа
Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима.	током године	Школа
Стручно усавршавање, праћењем стручне литературе, похађање акредитованих семинара.	током године	Школа

6.5.4. План рада педагошког асистента

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ			
ПОДРУЧЈЕ ДЕЛАТНОСТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Подршка у обезбеђивању уџбеника, других наставних средстава и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење:</p> <p>1. Обезбеђивање школског прибора; уџбеника; гардеробе/обуће*</p> <p>2. Обезбеђивање других помоћних средстава и материјала за рад (дидактичких материјала, штампаних материјала, креирање задатака у сарадњи са наставницима)</p>	<p>СЕПТЕМБАР *</p> <p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШК.ГОДИНЕ</p>	
	<p>2. Подршка у превазилажењу баријера везаних за културне, језичке и друге специфичности идентитета; разумевању и афирмацији културних обележја заједнице из које долази ученик у сарадњи са Тимовима за подршку ученицима:</p> <p>1. Израда специфичних ИППО -Индивидуалних планова превенције осипања (у сарадњи са Тимом за превенцију осипања/Тимом за инклузивно образовање/Тимом за заштиту од насиља)*</p> <p>2. Израда паноа о критеријумима уписа у средњу школу у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију ученика**</p> <p>3. Израда специфичних транзиционих планова за ученике 4/8.разреда у сарадњи са одељењским старешинама/стручним сарадницима***</p> <p>4. Развијање и јачање вршњачке сарадње и подршке у контексту различитости у сарадњи са Ученичким парламентом и новинском секцијом</p> <p>5. Укључивање у локалне догађаје и пројектне активности</p>	<p>ДЕЦЕМБАР*</p> <p>АПРИЛ**</p> <p>МАЈ/ЈУН***</p> <p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШК.ГОДИНЕ (обележавање важних датума)</p>	

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3. Подршка ученицима у развијању мотивације за учење: 1. Подршка ученицима у оквиру редовне наставе (млађи разреди) 2. Подршка у учењу и изради домаћих задатака – за ученике старијих разреда 3. Праћење редовности похађања наставе и ученичких постигнућа 4. Укључивање ученика у реализацију ваннаставних активности, тематске посете, организовање тематских догађаја 5. Израда посебних планова подршке - ученичких портфолија у оквиру којих ће бити сагледани сви аспекти (позитивни/негативни) који могу утицати на постигнућа ученика* 6. Идентификација ученика у ризику од осипања и израда ИППО на основу анализе потреба *	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМАБАР*	
	4. Помоћ у развоју позитивног става према образовању 1. Индивидуални разговори са ученицима 2. Обезбеђивање релевантних информација које могу утицати на стварање позитивног односа према образовању и наставку образовања (афирмативне мере, стипендије, ученички домови) 3. Проф. оријентација и приближавање будућих занимања ученицима*	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ АПРИЛ/МАЈ *	
	5. Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања: 1. Помоћ у прикупљању документације за упис 2. Посредовање између породице и установа /невладиног сектора 3. Посредовање приликом тестирања ученика који ће у школској 2025/26. уписати први разред	АПРИЛ/МАЈ/ЈУН	
САРАДЊА СА НАСТАВНИМ КАДРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	2.1. Помоћ у прикупљању информација о породицама ученика: 2.1.1. Ажурирање базе података информацијама из кућних посета 2.1.2. Помоћ у изради Индивидуалних планова 2.1.3. Формирање ученичких портфолиа и породичних досијеа	СЕПТЕМАБАР КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	

	<p>2.2. Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу и праћење редовности похађања наставе 2.2.1. Прецизно вођење педагошке документације и размена информација 2.2.2. Дефинисање јасних процедура везаних за права и обавезе родитеља/ученика</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
	<p>2.3. Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним особинама и идентитетом ученика 2.3.1. Израда двојезичних материјала за рад 2.3.2. Израда специфичних планова подршке породицама</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
	<p>2.4. Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији: 2.4.1. Развијање локалног дијалога за превентивно деловање на све видове дискриминације и укључивање наставног кадра у те активности 2.4.2. Укључивање наставног кадра у пројектне активности</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
<p>САРАДЊА СА ПРОДИЦАМА</p>	<p>3.1. Ажурирање неопходних информација за остваривање права и обавеза деце у образовању и васпитању кроз: 3.1.1. Кућне посете 3.1.2. Формирање породичних досијеа (соц. профила породице) 3.1.3. Сарадња са ПА из ПУ, локалним НВО, ромским Координатором</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
<p>САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА</p>	<p>3.2. Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце кроз: 3.2.1. Саветодавни рад – по потреби 3.2.2. Тематске радионице-на месечном нивоу 3.3.3. Инфо сесије (пружање важних информација родитељима/Ниво тромесечја) 3.3.4. Укључивањем у акције локалне заједнице и пројектне и ваннаставне активности-по потреби и у складу са календаром догађања</p>		

4.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>4.1 Размена информација од значаја за образовање ромске деце кроз:</p> <p>4.1.1. Заједничке састанке</p> <p>4.1.2. Организовање јавних догађаја (трибина, радионица, инфо састанака) на одређену тему од значаја за образовање ромске деце и њихово што лакше и квалитетније школовање</p> <p>4.1.3. Размену информација и ажурирање базе података на локалном нивоу</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
	<p>4.2. Развијање институционалне подршке ученицима и њиховим породицама кроз доступне ресурсе и механизме на локалном и националном нивоу:</p> <p>4.3.1. Формирање Локалног тима подршке ученицима који су у ризику од осипања из образовног система, укључујући и ромске ученике</p> <p>4.3.2. Заједничке акције, скупови, догађаји на локалном нивоу</p>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	

6.5.5. План рада библиотекара

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<p>Израда плана рада</p> <p>Планирање и програмирање рада са ученицима (уживо и на даљину)</p> <p>Планирање набавке библиотечко- медијатечке грађе за ученике, наставнике и сараднике</p>	Библиотекар
IX-VI	<p>Упознавање са радом и фондом школске библиотеке-медијатеке</p> <p>Упознавање са врстама библиотечко-медијатечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење</p> <p>Упознавање са радом библиотекара-медијатекара и другим сродним занимањима</p> <p>Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом</p> <p>Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности</p> <p>Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом</p> <p>Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада</p> <p>Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала</p> <p>Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика</p> <p>Укључивање у рад библиотечке секције</p> <p>Организовање сусрета са познатим личностима, писцима, и другим јавним и културним радницима.</p>	Библиотекар Разредне старешине Наставници српског језика
IX IX-VI	<p>Припремање годишњег плана за обраду лектире</p> <p>Коришћење фонда</p> <p>Планирање набавке</p> <p>Информисање о набавци нове грађе</p> <p>Сарадња у погледу обучавања ученика за самостално коришћење библиотечке грађе</p> <p>Припрема потребне библиотечко-медијатечке грађе за извођење свих видова и облика наставе</p>	Библиотекар
IX-VI	<p>Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи</p> <p>Припремање тематских изложби</p> <p>Припремање приказа књига , периодике и друге књижне и некњижне грађе</p> <p>Припремање библиографије радова из појединих предмета</p> <p>Израда графикона и прегледа о коришћењу библиотечке и медијатечке грађе</p> <p>Евидентирање учесталости коришћења фондова</p> <p>Вођење библиотечко-медијатечног пословања</p> <p>Израда каталога</p> <p>Вођење посебних фондова</p> <p>Организовање и остваривање међубiblioteчке позајмице</p>	Библиотекар Разредне старешине Наставници српског језика
IX-VI	<p>Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе</p> <p>Припремање и организација културних, такмичарских и сабирних акција</p> <p>Учествовање у прикупљању и припреми материјала за школска информативна гласила</p> <p>Остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе</p> <p>Сарадња са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и томе сл.</p>	Библиотекар Разредне старешине Наставници српског језика, ликовне културе и музичке културе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX-VI	Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа Праћење стручне литературе и периодике из области библотекарства и медијатекарства Учествовање на седницама Наставничког већа школе Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за библиотекаре или медијатекаре 5. Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара на нивоу општине, града , региона или републике Сарађивање са народним и другим библиотекама	Библиотекар
IX и VI	Израда програма и извештаја о раду библиотеке Присуствовање седницама наставничког већа Посета сајмовима књига Сарадња са родитељима Текући послови	Библиотекар

6.6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

6.6.1. Акциони план Самовредновања рада школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Имплементирање циљева РП и ШП и актуелних потреба школе у школске планове на годишњем и месечном нивоу; Развијање пројеката у настави; Употреба података добијених иницијалним и критеријумским тестирањем у сврху побољшања образовних постигнућа ученика; Развијање праксе израде и употребе акционих истраживања у сврху развоја школе; Уважање компетенција наставника приликом формирања Тимова и стручних.					
ПОКАЗАТЕЉИ	ЗАДАЦИ (АКТИВНОСТИ)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Потребно је руководиоци органа, тела и тимова из Развојног плана и Школског програма приликом операциониције планова уваже актуелне циљеве РП и циљеве ШП као и актуелне потребе школе и планирају активности за остваривање истих. планирање и одржавање месечних	Руководиоци, органа, тела и тимова; стручни сарадници и директор	Август-септембар 2025.год.	Увид у оперативне/акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора запсници са састанака увид у дневник рада увид у оперативне	Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора садрже конкретизоване циљеве из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.	

	састанака ради усаглашавања планова директора и стручних сарадника као и конкретизације циљева РП, ШП и актуелних потреба школе	директор		планове		
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	1. Потребно је оснажити наставнике да, са својим ученицима, планирају, осмисле и реализују пројекте у настави: -У сарадњи са тимом за ПРЗ организовати радионицу: Пројекат у настави -У оквиру стручних већа планирати пројекте у настави (оперативни планови) -Наставник и ученици реализују и презентују резултате пројеката. -Евалуација пројеката - ученици и наставник -Извештавање о реализованим пројектима -	-Тим за професионалн и развој, руководиоци стручног већа	Август 2025- јун 2026	-Увид у извештај о одржаној радионици Пројекат у настави; -Увид у планове стручних већа, глобалне и оперативне планове; -Присуство презентацији пројекта (или јавном презентовању). -Увид у извештаје о реализацији пројеката Наставници достављају извештаје руководиоцима стручних већа и тиму за МПК о реализованим пројектима	-Квалитет и број реализованих и јавно презентованих пројеката, тј упознавање осталих наставника са примерима добре праксе кроз хоризонтално СУ. Квалитетни пројекти презентовани и/или промовисани и ван школе. У извештајима стручних већа и Тиму за МПК документовани су пројекти у настави	мај 2026

	<p>наставници.</p> <p>2,Осмислити квалитетан образац: План пројекта</p>	<p>стручна већа Тим за међупредметне компетенције</p> <p>руководиоци стручних већа -Тим за међупредметне компетенције,</p> <p>Тим за унапређење квалитета</p>		<p>Увид у израђен образац</p>	-	
<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</p>	<p>1. Извештаји са иницијалних и завршних тестирања би требало да буду јасно видљиви и да се налазе у записницима стручних већа где се види да су извештаји анализирани. Извештаји морају да садрже јасно видљиве квантитативне и квалитативне податке.</p>	<p>- Предметни наставници</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци</p>	<p>Август 2025- јун 2026</p>	<p>-Увид у извештаје са иницијалних и завршних тестова -Увид у Електронски дневник</p> <p>увид у форму извештаја Извештавање на Педагошком колегијуму ;увид у записнике колегијума</p>	<p>-80% унетих иницијалних и завршних тестова у Електронски дневник -80% наставника има извештаје са иницијалних и завршних тестирања</p>	

	<p>Стручна већа треба да усагласе форму извештаја са иницијалног и завршног тестирања</p> <p>Резултате тестирања уносити у Електронски дневник за сваког ученика како би били доступни родитељима.</p> <p>2. Организовање обуке наставника за коришћење програма за лакшу анализу тестова / података</p>	<p>стручних већа, чланови стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа, чланови стручних већа</p> <p>предметни наставници</p> <p>- Наставници информатике</p>				
<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>одабир тема за акциона истраживања на основу swot анализе за РП</p> <p>обука за акциона истраживања</p> <p>директор школе на основу утврђених резултата и</p>	<p>педагошки колегијум</p> <p>Тим за ПРЗ</p>	<p>Август 2025- јун 2026</p>	<p>увид у записнике тела, тимова, стручна већа, записнике ПК</p> <p>Увид у тим за ПЗР</p>	<p>урађена најмање два акциона истраживања</p> <p>записници, извештај</p>	<p>јун</p>

	предложених мера доставља мере појединцима, тимовима, већима и прати реализацију истих	Директор		Увид у плана рада и извештај о раду директора	на основу наложених мера директора школе тимови органи већа и поједнци реализују мере унапређења	
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	утврђивање компетенција наставника на основу обука које су наставници прошли као и стручног усавршавања унутар установе на 5 годишњем нивоу Директор школе заједно са ТПР утврђује критеријуме за формирање стручних тела тимова и органа	-Директор школе -Тим за унапређење квалитета рада школе.. директор	Август 2025.	Увид у записнике и извештаје стручних тела и тимова, извештај о раду директора	1.Уважавање компетенција наставника, учитеља и стручних сарадника приликом додељивања и одређивања улога и задужења на нивоу школе (директор школе, ТПР); 2.Уважавање компетенција наставника, учитеља и стручних сарадника приликом формирања тимова а на основу компетенција, у складу са стручним усавршавањем и	

					<p>способностима (Тим за професионални развој запослених,, директор школе);</p> <p>4. Да одељењска већа, тимови и стручна већа имплементирају акциони план самовредновања и да се редовно врши евалуација од стране Тима за унапређење квалитета;</p> <p>- да буде видљив у плановима рада и да се траже подаци (извештаји о реализацији).</p>	
ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
НАПОМЕНЕ	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>подришка ученика и Етос</i> сачињен је на крају првог полугодишта 2023/24 и реализован у складу са упутством МП.</p>					

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ: Мирјана Петровић, професор математике, Бојан Конатар, директор школе, Јасмина Новичић, професор енглеског језика, Сања Срејић, професор историје, Слађана Вукомановић, професор хемије, Биљана Живковић, професор физике и педагошки саветник, Милица Милошевић, професор разредне наставе, Јелена Ракочевић, професор српског језика, Ивана Јованчевић, професор математике, Представник Савета родитеља.

6.6.2. Акциони план Школског развојног плана

Чланови актива: Ана Пантић - координатор, Биљана Ђурђевић - координатор, Бојан Конатар, Ивана Ломигора, Мирјана Петровић, Мирјана Милосављевић, родитељ.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ/ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ 1. Креирање критеријума оцењивања	1.1. Операционализација критеријума оцењивања по областима на основу исхода и стандарда (начин и исходи)	Стручна већа	током школске године
	1.2. Усвајање усаглашених и заједничких критеријума оцењивања	Стручна већа	током школске године
	1.3. Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања	Одељењске старешине	током школске године
	1.4. Анализа реализованих активности и остварених резултата	Стручни актив за развојно планирање	јун 2026.
	1.5. Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	август, 2026.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2. Континуирано праћење постигнућа ученика на основу заједничких и усаглашених иницијалних и критеријумских тестова	2.1. Израда иницијалних тестова на нивоу актива	Стручна већа, учитељи и наставници	септембар 2025.
	2.2. Анализа резултата постигнућа ученика на иницијалном тестирању, уношење резултата иницијалних тестирања у Електронски дневник, давање препорука ученицима за даљи напредак на основу анализе.	Стручна већа	септембар 2025.
	2.3. Израда критеријумских тестова на нивоу актива	Стручна већа	током школске године
	2.4. Израда форме извештаја са иницијалних и критеријумских оцењивања која садржи квантитативне и квалитативне податке	Стручна већа	током школске године
	2.5. Анализа реализованих активности и остварених резултата	Стручни актив за развојно планирање	јун 2026.
	2.6. Евалуација	Стручни актив за	август,

	реализованих активности	развојно планирање	2026.
ЕТОС 3. Прилагођавање плана одељењских заједница потребама одељења	3.1. Унутрашње стручно усавршавање; Упознавање одељењских старешина са разноврсношћу извора података (електронски дневник, чек листе, анализе успеха и владања, инструмент за идентификацију ученика који су у ризику од осипања, социометријски упитник...) за планирање рада на месечном нивоу	Стручни актив за школско развојно планирање, психолог	фебруар 2026.
	3.2. Избор наставних тема (одабир тема из упутства, додаток тема из Тимова, важни датуми, анализа успеха и владања)	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за насиље Тим за осипање Тим за професионалну оријентацију	током школске године
	3.3. Израда месечних оперативних планова на основу усклађених обавезних тема и потреба одељења	одељењске старешине	друго полугодиште
	3.4. Анализа реализованих активности и остварених резултата	Стручни актив за развојно планирање	јун 2026.
	3.5. Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	август, 2026.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4. Промовисање даровитих и талентованих ученика, као и ученика са позитивним вредностима	4.1. Истицање постигнућа ученика на сајту школе, огласним таблама и школским новинама	техничка подршка, Ученички парламент, одељењске старешине, стручни сарадници	током школске године
	4.2. Организовање „Дана талената и вредности“ – приредбе, изложбе, радионице	наставници, учитељи, Ученички парламент	током школске године
	4.3. Повезивање са	директор,	током

	установама из локалне заједнице (истраживачки центри, факултети, музичке школе, ликовни атељеи...)	стручни сарадници, наставници	школске године
	4.4. Анализа реализованих активности и остварених резултата	Стручни актив за развојно планирање	јун 2026.
	4.5. Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	август, 2026.

6.6.3. Акциони план Тима заштите од насиља, злостављања, занемаривања и осталих облика ризичног понашања

Циљ:Акциони план за школску 2025/2026. годину има за циљ брзо и ефикасно реаговање у ситуацијама насиља, ризика и кризних ситуација и превентивно деловање Школе, Тима и свих запослених у наставном процесу, и отклањање уочених недостатака на пољу сигурности и безбедности, уз уважавање различитости и индивидуалних потреба ученика и запослених. На основу процене и анализе из претходне године, за остваривање усвојеног циља Тим планира следеће задатке и активности у оквиру њих:					
ЗАДАЦИ/области	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ ОСТВАРЕНОСТИ
1. ИНТЕРВЕНЦИЈА	1.Уочавање, спречавање и пријаве ситуација насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и осталих облика ризика-Заказивање и одржавање интервентних састанака са доношењем предлога мера за деловање Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања, ризичног понашања	Чланови тима, директор, стручна служба, сви запослени, Тим за самовредновање	Током школске године по потреби, извештавање на полугодишњем нивоу	Увидом у: Службене белешке о.с. којим се обрађају Тиму Записнике Тима Евиденцију е дневнику о владању ученика Записници на одељењским већима Извештаје о.с. поднете Тиму Извештаје рада педагога и психолога Документацију у упућену ка спољашњој мрежи заштите Извештаје Тима	Пријупљени подаци о броју свих врста и нивоа насиља, ризичних ситуација, броју обрађања ЦСР, МУП у, ШУ и другим институцијама, написани јасни и прецизни извештаји, ради комапаративне анализе и праћења безбедносног стања ове и претходних година

	<p>2. Сарадња са институцијама у циљу превенције насиља (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школском управом)</p> <p>3. Инструктивни и саветодавни разговори са наставницима циљу пружања подршке у спровођењу мера</p> <p>4. Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика, доношењем и усвајањем процедура интервенција и праћења и евалуације предложених мера</p>				
--	--	--	--	--	--

2. ПРЕВЕНЦИЈА	<p>1. Обезбеђивање ризичних места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале, обезбеђивање ризичних делова дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност (одмори између часова, време између смена,...)</p> <p>Заједничко организовање превентивних акција</p> <p>2. Сарадња са институцијама у циљу превенције насиља, дискриминације и ризичног понашања (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља)</p> <p>3. Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве)</p> <p>4. Организовање</p>	<p>Директор, Тим, одељењске старешине, дежурни наставници, предметни наставници, Тим за међупредметне компетенције, Тим за инклузију, Тим за прилагођавање, Тима за осипање, Тим ПО, остали запослени у школи</p>	Током школске године	<p>Непосредно и увидом у: Извештаје Тима за заштиту и осталих тимова, Извештаје о.с.. предметних наставника о реализованим часовима, евидентираних у е дневнику, пројектима Извештаје педагога и психолога о раду са ученицима и одељењима, Записнике одељењских већа Извештаји ЂП о осталих учесника превентивних активности</p>	<p>Организовано је дежурство наставника, обезбеђена кључна места у школи и просторије, камере су исправне и раде, у школи се континуирано спроводи превенција на часовима одељенске заједнице, кроз пројекте, обележени су значајни датуми и организована су предавања, радионице, спроводи се вршњачка едукација, пружа се адекватна психолошка и педагошка помоћ ученицима у ризику, успостављена је сарадња са МУП ом, Центаром за социјални рад, Домом здравља, анкетањем ученика, запослених и родитеља утврђује се ниво свести о ненасилном понашању, уважавању, избегавању ризика и познавању процедура за поступање у кризним ситуацијама, Смањен број интервенција и случајева насиља, дискриминације, ризика</p>

	<p>часова редовне наставе (српски језик, географија, историја, информатика, грађанско, ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, страни језици...) и одељењског старешине на тему толеранције, дискриминације, превенције насиља и ризичног понашања</p> <p>5.Обележавање значајних датума и организација фер плеј турнира</p> <p>6. Развијање позитивне радне климе у одељењу и школи, развијање осећања припадности групи, заједници</p> <p>7.Вршњачка едукација -ВТ за превенцију насиља и дискриминације од 5 до 8 разреда</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>8. Давање одговарајућих предлога директору школе</p> <p>9. Материјал потребан за Чос, подршка одељењским старешинама</p> <p>10. Одговоран однос према здрављу</p> <p>11. Одржавање наставног процеса у виду тематске недеље и тематских дана, по смерницама МП</p> <p>12.</p>				
<p>3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РАД СА УЧЕНИЦИМА У РИЗИКУ</p>	<p>1. Разговори са стручном службом</p> <p>2. ПВР</p> <p>3. ИПЗ</p> <p>4. Разговори са родитељима-Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере за заштиту ученика</p> <p>5. Вршњачки парови</p>	<p>Стручна служба, чланови тима, одељењске старешине, Тима за инклузију, Тима за прилагођавање, Тима за осипање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Увидом у : Извештаје о.с. о ПВР и ИПЗ са евалуацијом ефеката предузетих мера</p> <p>Извештаје педагога, психолога, стручног сарадника и раду са ученицима и родитељима,</p>	

				Извештаје Тима за заштиту и других тимова	
4. ИНФОРМИСАЊЕ	Обавештавање, оглашавање, обучавање, упознавање ученика, родитеља и запослених у циљу подизања свести и сазнања о насиљу, врстама, нивоима, дискриминаторном понашању, препознавању и пријављивање истих и деловање у превентивном смислу, као и решавање уочених ситуација и у случају осталих облика ризичног понашања-путем састанака ОВ, НВ, СР, ШО, родитељских састанака, путем огласне табле, мејла, непосредно, гугл диск Упознавање наставника и учитеља са	Тим, стручна служба, одељењске старешине, родитељски састанци, Савет родитеља, Одељењска и Наставничка већа, часови Оз, огласна табла, гугл диск	Током школске године- најмање 4 пута у току школске године	Непосредно и увидом у : Записнике са Наставничких и одељењских већа, Света родитеља, записници са родитељских састанака, одељењских заједница, записнике Тима за заштиту, непосредним увидом да ли супроцедуре истакнуте на местима у школи и огласним таблама	Ученици, запослени и родитељи су упознати са постојањем Тима за заштиту и његовим радом, врстама и нивоима насиља, ризичним ситуацијама, забраном дискриминације, кризним ситуацијама, написаним и усвојеним процедурама деловања и реаговања, као и са последицама насилног понашања, дискриминациј е

	процедурама у кризним ситуацијама				
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>1. Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и осталих облика ризичних понашања</p> <p>2. Похађање семинара на теме из области заштите ученика</p> <p>3. Унапређење капацитета запослених у области менталног здравља ученика у нижим и вишим разредима школе</p>	Тим за стручно усавршавање запослених, чланови Тима, запослени психолог, педагог	Током школске године	Увидом у: Базу стручног усавршавања запослених	Број наставног особља који је похађао или слушао неки семинар или обуку на теме превенције и поступања у случајевима насиља, дискриминације, ризика и кризних је већи него претходних година

<p>6. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p>1. Писање и усвајање Школског програм, Годишњег плана рада, акционог плана, 2. Анализе и процене безбедносног стања и писање и подношње извештаја о анализи и давање мера за унапређење 3. Извештавање НВ, СР, ШУ, ШО о раду тима и остварености школског програма 4. Чување документације</p>	<p>Координатор Тима, директор, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада</p>	<p>На почетку школске године Два пута годишње</p>	<p>Увидом у : Годишњи план рада Годишњи извештај Записнике са већа, Савета родитеља Записнике и извештаје Тима за заштиту</p>	<p>Написани су јасни и прецизни извештаји два пута годишње, урађени планови-годишњи и акциони, написани и усвојени програми. Урађена компаративна анализа са донетим мерама унапређења</p>
-----------------------------------	--	--	--	---	--

6.6.4. Акциони план Тима заштита на раду

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Формирање плана заштите на раду Именовање тима који прати и реализује све оно што је битно за спровођење заштите на раду Праћење и реализација мера заштите на раду Извештавање о спроведеном активностима као и о нивоу безбедности рада	Директор Секретар Сви запослени
НОВЕМБАР	Контрола надлежних инспекција Редовно испитивање опреме за рад, електрич.инсталације Грејне инсталације и одржавање у исправном стању Испитивање исправности микро климе хемијске штетности (гасови,паре,дим прашина) физичке штетности (бука, вибрација и др.) материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности)	Директор Секретар Сви запослени
ДЕЦЕМБАР	Континуирано препознавање опасности и штетности на радном месту и радној околини Процена ризика у односу на опасности и штетности Утврђивање начина и мера за отклањање, смањење и спречавање ризика Контрола надлежних инспекција	Директор Секретар Сви запослени
ЈАНУАР	Контрола средстава за рад и опреме личне заштите Праћење стања у вези са евентуалним повредама на раду и професионалним обољењима Забрана на раном месту који представља опасност по живот и здравље на раду Контрола надлежних инспекција	Директор Секретар Сви Запослени
МАРТ	Упознавање са новим евентуалним опасностима за безбедан рад Извршени прегледи опреме за рад и средстава и опреме личне заштите Контрола надлежне инспекције	Директор Секретар Сви Запослени
МАЈ	Континуирано испитивање радне околине и предузимање мера за отклањање евентуалних последица Стално праћење услова за организовање и спровођење заштите на раду Контрола надлежне инспекције	Директор Секретар Сви Запослени
ЈУН	Предузимање мера за безбедан рад свих запослених Контрола надлежне инспекције	Директор Секретар Сви Запослени
АВГУСТ	Поправка опреме и средстава за рад Контрола надлежне инспекције	Директор Секретар Сви Запослени
➤ Начин праћења реализације и евалуације плана: записници инспекције		

6.6.5. Акциони план Тима за заштиту животне средине

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање свести о значају биљака и животиња у школи и окружењу	Неговање и одржавање биљака и животиња у школи и школском окружењу	Наставници биологије, разредне старешине и учитељи	Током целе школске године
Директно учешће ученика у одржавању и заштити животне средине	Формирање еколошке патроле у школи	Наставници биологије, чланови еко- патроле	Октобар
Развијање свести о значају рециклаже	Сакупљање секундарних сировина	Сви наставници, учитељи и ученици школе	Новембар-децембар фебруар-март
Различитим активностима обележавање значајних датума	Обележавање значајних датума (Дан борбе против сиде, Дан планете Земље, Дан заштите животне средине)	Наставници биологије, физике, хемије, новинарска секција, учитељи	1. децембар 22.април 5. јун
Развијање колективног и такмичарског духа кроз презентације знања из Екологије и других образовних садржаја	„Мини фестивал науке“ у школи	Заинтересовани наставници, секције и учитељи	Април
Развијање колективног и такмичарског духа кроз физичке активности на снегу	Такмичење у санкању и прављење снешка белића	Разредне старешине и школске секције	Децембар-март
Упознавање са значајем Божића и излазак у природу	Сечење бадњака за школу и за кућу	Еколошка секције и етно секција	5. јануар
Развијање свести о начинима загађења животне средине и начина заштите	Предавања о загађивању вода, ваздуха, земљишта и хране и њиховој заштити	Учитељи и одељенске старешине	Март, април, мај
Упознавање са правилном исхраном, значају физичке активности, хигијеном, активностима у природи	Предавање о здравим стиловима живота	Учитељи и одељенске старешине	Новембар
Упознавање са радом различитих организација и колектива	Посете изложбама, сајмовима, радним организацијама (акваријум, млекаре, пекаре)	Наставници и чланови еколошке секције, учитељи	Септембар, октобар, април
Развијање колективног и такмичарског духа кроз презентације знања из Екологије	Учешће на Сајму екологије у Политехничкој школи у Крагујевцу	Наставници биологије и физике	Април

Стварање свести о хуманитарном деловању, помагати и одржавати здраву животну средину	Акција сакупљања пластичних чепова као помоћ Удружењу дистрофичара	Сви ученици и сви запослени у школи	Током целе школске године.
Развијање предузетничких способности код ученика	Израда разних предмета у самосталној режији ученика, уз помоћ наставника, продаја направљеног и коришћење добијеног новца према жељи ученика.	Сви ученици и наставници школе	Децембар и април

6.6.6. Акциони план Тима за сарадњу са родитељима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, као и безбедности и заштита здравља ученика	Родитељски састанци, Савет родитеља	Учитељи, одељенске старешине, педагог, психолог директор, чланови Савета родитеља	Септембар-јун
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Тематски родитељски састанци	Учитељи, одељенске старешине, педагог, психолог, директор, чланови Савета родитеља	Септембар-јун
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе	Заједничко организовање предавања, учешће у пројектима, помоћ у раду секција...	Учитељи, одељенске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи	Септембар-јун
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Заједничко организовање превентивних акција: индивидуални и групни састанци, предавања...	Родитељи, учитељи, предметни наставници, педагог, психолог Тим за инклузију, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију	Септембар-јун
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Родитељски састанци, Савет родитеља	Родитељи, учитељи, предметни наставници, директор, педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар-јун

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Родитељски састанци, тематска предавања	Родитељи, учитељи, предметни наставници, педагог, психолог	Септембар-јун
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Родитељски састанци	Родитељи, учитељи, предметни наставници, педагог, психолог	Септембар-јун
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Родитељски састанци, Савет родитеља	Чланови Савета родитеља, директор, учитељи, предметни наставници	Септембар-јун

6.6.7. Акциони план Школског спорта и спортских активности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање и одржавање секција (Кошарка, Одбојка, Фудбал, Рукомет, Атлетика, Пливање)	Секција, час	<i>Професори физичког васпитања:</i> Петровић Милан Филиповић Ненад Станојевић Иван	септембар-јун
Општинска, окружна, међуокружна и Републичка такмичења у спортовима (Кошарка, Одбојка, Фудбал, Рукомет, Атлетика, Пливање)	Секција, час, такмичење	<i>Професори физичког васпитања:</i> Петровић Милан Филиповић Ненад Станојевић Иван	септембар-јун
Трка за срећније детињство	Атлетски митинг, Такмичење	<i>Професори физичког васпитања, учитељи, психолог</i>	октобар
Крос РТС	Атлетски митинг, Такмичење	<i>Професори физичког васпитања, учитељи</i>	мај
Недеља спорта Одељенска такмичења у фудбалу 1,2,3,4,5,6,7 и 8 разреда.	Такмичење, час	<i>Професори физичког васпитања, разредне старешине, психолог, педагог</i>	отобар, новембар арил, мај.
Спортски дан Школско такмичења у Пливању 1,2,3,4,5,6,7 и 8 разреда.	Такмичење, час	<i>Професори физичког васпитања, разредне старешине, психолог, педагог</i>	јун
Недеља спорта Одељенска такмичења 5,6,7 и 8 разреда у Одбојци и Кошарци	Такмичење, час	<i>Професори физичког васпитања, разредне старешине, психолог, педагог</i>	децембар, јануар

6.6.8. Акциони план Културних активности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дечја недеља	Радионице о дечијим правима и насилништву , Учешће у програму у организацији града	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда Директор школе	октобар
Културне активности Крагујевац	Посете позоришту, музејима, биоскопу, концертима	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда	октобар-мај
Деца певају хитове	Такмичење у певању за ученике млађих и старијих разреда	Ученички парламент Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда	Април или мај
Весела одељењска заједница	Прослава краја првог полугодишта Прослава краја школске године	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда	Децембар-јануар
Новогодишња чаролија	Новогодишња приредба за предшколце	Драмска секција млађих разреда	децембар
Свети Сава	Свечана приредба поводом школске славе	Тим за припремање Светосавског програма Ученици млађих и старијих разреда Директор школе	Јануар
Ухвати ритам!	Такмичење у плесу	Ученички парламент Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда	Април или март
Васкрс	Изложба ускршњих јаја	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих р.	Април

Књига, мој добар пријатељ	Посета градској библиотеци Организовање промоција књига	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици млађих и старијих разреда	Новембар-април
Дан града	Маскембал Учешће у програму у организацији града	Наставници разредне наставе Ученици млађих разреда	Мај
Приредба за осмаке	Прослава завршетка основношколског образовања и васпитања	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Драмска секција старијих разреда	Мај-јун

6.6.9. Акциони план сарадње са локалном управом

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са ШУ	Реализација упутства за предстојећу школску годину, а на основу упутства МПНТР	Директор, педагог, психолог	септембар-јун
Сарадња са Градским већем за образовање и културу у циљу потраживања додатне подршке у складу са потребама ученика	Обезбеђивање школског прибора будућим првацима Наградна екскурзија за ђака генерације Обезбеђивање награда за постигнуте резултате ученика на такмичењима	Директор	септембар мај мај
Сарадња са Градским већем за образовање и културу у циљу реализације пројеката који су неопходни за несметан рад школе	Учешће на актуелним конкурсима: -Креативна школа -МПНТР, ЗУОВ и др.	Директор, педагог	септембар-јун
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у циљу организовања предавања од стране стручњака овог ресора	Предавање за ученике нижих и виших разреда	Директор, Тим за заштиту деце	април
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у циљу спровођења интервентних активности	Спровођење интервентних активности и вршење евалуације истих	Директор, секретар, Тим за заштиту деце	септембар-јун

<p>Сарадња са службама ужестручних институција на локалу</p>	<p>Подршка родитељима и деци у области образовања, социјалне и здравствене заштите у сарадњи са интерресорном комисијом (индивидуални образовни план са измењеним стандардима дефектолошки и логопедски третмани , коришћење сензорне , светле и монтезори собе, лични пратилац , школовање од куће)</p> <p>Сарадња са ПУ „Нада Наумовић и Ђурђељдан (размена искуства и преузимање педагошких профила будућих првака)</p> <p>Сарадња са обдаништем „Невен“: а) маскембал поводом Дечије недеље б) посета ученика четвртог разреда обданишту и одношење поклона предшколцима в) новогодишња приредба за предшколце</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом:</p> <p>а) квиз „Шта знаш о Црвеном Крсту“</p> <p>б) обука и такмичење из прве помоћи за уенике четвртог разреда</p> <p>в) трка за срећније детињство</p> <p>г) програм школске ужине</p> <p>Унапређење квалитета живота Рома кроз едукацију у сарадњи са НВО Романипен</p> <p>Сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“</p> <p>Сарадња са Центром за стручно усавршавање</p> <p>-организација обука, семинара и трибина -евалуација реализованих пројеката -промоције реализованих пројеката</p>	<p>Директор, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници</p> <p>Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање</p> <p>Педагог и психолог Директор, помоћници директора, педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови Подружнице Црвеног крста школе, Ученички парламент</p> <p>Директор, педагог, психолог</p>	<p>1.новембар</p> <p>2.септембар-јун</p> <p>3.март-април</p> <p>4.октобар-мај</p> <p>5.септембар-јун</p> <p>6.септембар-јун</p>
--	---	--	---

Сарадња са основним школама	<p>Размена искуства и примера добре праксе путем актив адиректора</p> <p>Размена искустава и примера добре праксе путем актива стручних сарадника</p> <p>Реализациј апрограма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>Тим за ПО</p>	<p>Децембар-мај</p> <p>Децембар-мај</p> <p>Октобар-април</p>
Сарадња са средњим школама	<p>Посета Сајму образовања</p> <p>Отворена врата- посета средњим школама</p>	<p>Директор, помоћници директора, стручни сарадници, чланови Ученичког парламента, чланови ВТ за ПО</p> <p>Директор, стручни сарадници, Ученички парламент, ВТ за ПО</p>	<p>Април</p> <p>Фебруар-март</p>
Сарадња са школама за ученике са сметњама у развоју	<p>Подршка у виду групних и индивидуалних третмана ученика и саветодавни рад са родитељима и наставницима у сарадњи са Школом за децу оштећеног слуха и ШОСО „Вукашин Марковић“</p>	<p>Стручни сарадници, Тим заинклузивно образовање</p>	<p>Септембар-јун</p>
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	<p>Учешће у спортским такмичењима</p> <p>Учешће на Карневалу поводом прославе Дана града Ђурђевдана</p>	<p>Актив физичког васпитања</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Октобар-мај</p> <p>Мај</p>

6.6.10. Акциони план Социјалне заштите

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података за 250 ученика за које се допрема бесплатна ужина	Програм „Школске ужине“	Црвени крст Крагујевца и школа	Током школске године
Прикупљање података од породица и достављање информација Црвеном крсту у циљу помоћи	Благовремено откривање и евидентирање социјалних потреба угрожених ученика	Црвени крст Крагујевца и школа	Прво полугодиште школске године
Куповина стратног броја и обнављање чланарине за помоћ угроженим ученицима	Трка „ За срећније детињство”	Црвени крст Крагујевца и школа	Септембар-октобар
Прикупљање одеће, обуће, школског прибора као и прибора за личну хигијену за најугроженије ученике	Сабирна акција „Друг другу“	Црвени крст Крагујевца и школа	Октобар
Помоћ и подршка старим суграђанима израдом ликовних и литерарних радова, као и посете Геронтолошком центру	Акција „Сунчана јесен живота“	Црвени крст Крагујевца и школа	Октобар - децембар
Продаја новогдишњих честитки а средства су намењена за куповину пакетића сиромашној деци и деци без родитеља	„Један пакетић много љубави“	Црвени крст Крагујевца и школа	Децембар
Куповина најугроженијим ученицима шта им је неопходно од одеће или обуће	Акција додатне помоћи ученицима у одећи или обући	Црвени крст Крагујевца и школа	Децембар - јануар

Разним предавањима ученици млађих разреда стичу основна знања и културу понашања у саобраћају, здравим стилевима живота, основне хигијенске навике, упознају се са принципима Црвеног крста и упознају са начинима пружања прве помоћи, као и промовисањем хуманих вредности	Организовање предавања и курсева за ученике од првог до четвртог разреда	Црвени крст Крагујевца и разредне старешине	Током школске године
Едукативним радионицама ученици од петог до осмог разреда се упознају са превенцијама, заштити као и начинима да се супроставе лошим утицајима	Организовање здравствено – васпитних предавања о здравим стилевима живота и превенцији болести зависности	Црвени крст Крагујевца, школа, психолог	Током школске године
Организовање састанака и предавања за наставнике и родитеље	Сарадња школе са институцијама које брину о породици	Школа и Саветовалиште за брак и породицу	Током школске године
Организовање састанака и предавања за наставнике и родитеље	Сарадња школе са другим институцијама за пружање услуга социјалне заштите	Школа, Центар за социјални рад, Центар за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“	Током школске године
Информисање ученика и мотивисање да се баве хуманитарним радом	Анимирање и едукација волонтера за активности у области социјалне дел.	Црвени крст Крагујевца и школа	Почетак другог полугодишта школске године
Бесплатни одлазак на кампове у земљи и иностранству	Психо-спцијална подршка	Црвени крст Крагујевца, школа и Скупштина града	Током школске године

6.6.11. Акциони план Здравствене заштите

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Како очувати своје здравље	Разговор, радионица, демонстрација (утврђивање здравог понашања <ul style="list-style-type: none"> • здрав ритам дневних активности: правилна исхрана, учење, игра, сан, физичка активност, забава, релаксација, начини за савладавање здравствених проблема) 	Учитељи, наставници, одељењске старешине	Током школске године
2. Здравље уста и зуба	Систематски и контролни стоматолошки прегледи	Стоматолог и медицинска сестра	Током школске године
3. Лична хигијена, хигијена у учионици и школи, хигијена одевања, брига о телу (правилно држање, седење...)	Разговор, радионица, демонстрација	Учитељи, одељењске старешине, предметни наст., педагог, психолог, волонтери Црвеног крста	Током школске године
4. Прва помоћ и заштита	Обука ученика 3., 4. и 5. разреда	Црвени крст Крагујевца - волонтери Ц.крста и разредне старешине	Март, април, мај
5. Хумани односи међу половима оспособити ученике да: <ul style="list-style-type: none"> • правилно препознају своја осећања • спознају физичке разлике међу половима -стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	Радионице (васпитање за хумане односе међу половима - наставна област из биологије)	Наставници биологије, учитељи, одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године
6. Правилно коришћење здравствених служби	Предавање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији,	Педагог, психолог, стручњаци из различитих област (Развојно	Током школске године, по договору са предвиђеним

	различитим социјалним групама, заједници у целини	саветовалиште...)	институцијама (стручњацима)
7. Физичке и психичке промене у пубертету	Предавање, разговор, размена	Лекар	Мај
8. Психичке промене у адолесценцији	Предавање, разговор, размена	Психолог, педагог	Мај
9. Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија, зависност од рачунара), заразне и полно преносиве болести и здрави стилови живота	Радионице	Поливалентна здравствена служба Дома здравља Црвени крст	Током школске године, по договору са предвиђеним институцијама (стручњацима)
10. Родна равноправност и специфичност родова	Предавање, разговор, размена	Педагог, психолог	Октобар
11. Превенција деликвентног понашања	Предавање, разговор, размена	Педагог, психолог	Октобар .
12. Трговина људима	Предавање, разговор, размена	Педагог, наставници, тим за безбедност	Мај
13. Корективан рад са ученицима	Мерење стопала и кичми ученика	Наставници физичког васпитања	Април, мај

6.6.11.1. Акциони план "Заштита менталног здравља":

- Унапређење знања наставника о менталном здрављу ученика, њиховој улози, улози стручног сарадника и одељенског старешине
- Унапређење вештина учења и постигнућа код ученика
- Подрика ученицима и родитељима у процесу транзиције у 5. разреду
- Промовисање вршњачке сарадње и учешића ученика у животу и раду школе а у области менталног здравља и превенције насиља
-

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обука учитеља у области менталног здравља у млађим разредима школе	Учитељи	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање и оснаживање учитеља са кључним принципима и законитостима развоја социоемоционалног развоја и кључним задацима деце узраста од 6 до 12 година 	Тим за заштиту од насиља Тим за стручно усавршавање Педагог	После 15. септембра	Списак Фотографије Уверења
Унапређење капацитета запослених у области менталног ученика у старијим разредима школе	наставници	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање и оснаживање наставника са кључним принципима и законитостима развоја социоемоционалног развоја и кључним задацима деце узраста од 12 година 19 до година 	Тим за заштиту од насиља Тим за стручно усавршавање Психолог	После 15. септембра	Списак Фотографије Уверења
Упознавање наставника и учитеља са процедурама у кризним ситуацијама	Учитељи и наставници	<ul style="list-style-type: none"> На Наставничком већу одржана је презентација о реаговању у кризним ситуацијама 	Координатр Тима за заштиту од насиља	Наставничко веће у августу	У записнику Наставничког већа постоји извештај о реализованој активности -Директор школе је доставио свим наставницима процедуре у кризним ситуацијама

<p>Обука учитеља у области улоге наставника (учитеља) у развоју младе личности</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима са различитим тешкоћама (развод, хиперактивност, смрт блиског члана, недисциплина на часовима • Препознавање и идентификовање улоге одељењског старешине у појачаном васпитном раду (план осипања, план заштите, план осипања, план заштите, планови подршке, рад са одељенском заједницом • Разумевање улоге стручног сарадника у области менталног здравља: пружање подршке одељењском старешини у изради појачаног васпитног рада, групни рад са одељењском заједницом и принципи рада стручног сарадника са учеником индивидуално (одабир једне теме за рад са учеником) 	<p>Тим за стручно усавршавање Педагог</p>	<p>Децембар</p>	<p>Списак Фотографије Уверења</p>
<p>Обука наставника у области улоге наставника (учитеља) у развоју младе личности</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима са различитим тешкоћама (развод, хиперактивност, смрт блиског члана, самоповређивање, булимија) • Препознавање и идентификовање улоге одељењског старешине у појачаном васпитном раду (план осипања, план заштите, планови подршке, рад са одељењском заједницом • Разумевање улоге стручног сарадника у области менталног здравља: пружање подршке одељењском старешини у изради појачаног васпитног 	<p>Тим за стручно усавршавање Психолог</p>	<p>Децембар</p>	<p>Списак Фотографије Уверења</p>

		рада, групни рад са одељењском заједницом и принципи рада стручног сарадника са учеником индивидуално (одабир једне теме за рад са учеником)			
Праћење адаптације на 5. разред		<ul style="list-style-type: none"> Групни разговори са ученицима на нивоу одељењске заједнице на тему како ми је у петом разреду Анкета за ученике о прилагођавању на пети разред 	Педагог Психолог Одељењске старешине	Октобар- Децембар	На одељењским већима су анализирани одговори добијени у разговору са ученицима. На одељењским већима анализирани су анкете на нивоу 5. разреда као и њихов упоредни приказ са прошлогодишњим резултатима.
Тематски родитељски састанци у петом разреду	Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> Улога родитеља у 5 разреду Дисциплина и излагање на крај са проблематичним понашањем 	Одељењске старешине 5. разреда Материјал за припрему достављају стручни сарадници	Новембар	Одржани родитељски састанци ППТ презентације У електронском дневнику забележени родитељски састанци
Вршњачки тим за превенцију насиља дискриминације	Ученици	<ul style="list-style-type: none"> Оснаживање ученика за тимски рад Оснаживање ученика за препознавање и реаговање у ситуацијама насиља и решавање проблема Оснаживање ученика за дељење искуства вештина и знања са другим ученицима на одељењским заједницама Оснаживање ученика за учешће у Форму театру 	Психолог и одељењске старешине од 5. до 7. разреда	Континуирано током године после 15. септембра 1 х недељно	Спискови извештаји и сценарија радионица распоред одржавања радионица

Учење учења	Ученици	<ul style="list-style-type: none"> Оснаживање ученика за примену различитих техника учења Хватање бележака Мотивације за учење 	Педагог и одељењске старешине од 4. до 8. разреда разреда	Прво полугодиште	Записници са одељењских заједница
Прилагођене одељењске заједнице у 5. разреду на тему менталног здравља	Одељењске старешине	<ul style="list-style-type: none"> У складу са упутством за рад одељењског старешине одељењске старешине у својим оперативним плановима одељењских заједница користе и примењују различите радионице на тему самопоуздања, емоција, решавања сукоба 	Одељењске старешине 5 разреда Материјал доставља психолог	Током школске године	Записници са одељењских заједница Оперативни планови ЧОС
Тим билдинг	Сви запослени	Оснаживање за рад у колективу, смањење ризика од синдрома сагоревања на послу	Директор	Током школске године	Фотографије Извештаји
Равномерна расподела послова и задужења у оквиру 40 часовне радне недеље	Сви запослени	Смањење ризика од синдрома сагоревања на послу	Директор	Током школске године	Решења
Дани здраве хране	Сви запослени	<ul style="list-style-type: none"> Развој међупредметних компетенција Истицање значаја здравих навика и оснаживање ученика за неговање здравих стилова живота 	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	октобар	фотографије извештаји продукти
Радионице за 8. разред- Трема на завршном испиту	ученици	Препознавање треме и примена техника за редукацију треме	психолог	мај	ППТ списак ученика

6.6.12. Акциони план Професионалне оријентације на преласку из основне у средњу школу

Задаци	Активност	Носиоци	Време
Обавестити и упутити учитеље и одељењске старешине о начину и динамици реализације радионица	Разговор и договор о о начину и динамици реализације радионица	Тим ПО, одељењске старешине,учитељи	септембар
Реализовати радионице по начину и динамици који је потребан	Реализација радионица од 1. до 8. разреда	Тим ПО, одељењске старешине,учитељи	Октобар-мај
Успоставити сарадњу са родитељима ученика,носиоцима неког занимања(Родитељи представљају занимања)	Реализација радионице са родитељем у 8. разреду,експертом	Тим ПО, одељењске старешине 8.разреда	Децембар-април
Оспособити ученика за планирање професионалног развоја и доношење зреле одлуке у вези са избором школе и правцима стручног оспособљавања	Радионице,предавања,тестирање	Психолог,педагог,ПО тим	Јануар /Фебруар - април
Посетити средње школе	Сарадња са средњим школама,посета истих,промовисање неких школа у нашој школи	Тим ПО,одељењске старешине 8. разреда	Март -април
Учествовати у манифестацијама,вашарчићима и сарадња са члановима парламента	Учешће у манифестацијама,новогодишњем и ускршњем вашарчићу и сарадња са члановима парламента	-Тим ПО -ученици и чланови ВТ	У току шк.године
Тестирати ученика 8. разреда којој је потребна подршка у избору занимања применом тестова	Тестирање	Психолог школе	Друго полугодиште

Подржати ученике из осетљивих група и упутити их у могућности средњих школа	Тестирање и разговор	Психолог школе	Друго полугодиште
Пратити и извршити анализу реализације радионица	Листа за проверу -попуњавање	ПО тим	Крај првог и крај другог полугодишта

Тим за ПО: Ивана Искреновић (координатор тима)

Чланови: Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Катарина Видосављевић, Јелена Николић и Драган Раковић

6.6.13. Акциони план рада школске библиотеке

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са НБ Вук Караџић из Крагујевца	Стални контакти са библиотекарима из матичне библиотеке у циљу упобољшања образовно-васпитног рада школе	Директор Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са Градским већем за образовање и културу у циљу награђивања ученика и наставника	Обезбеђивање уџбеника будућим првацима Обезбеђивање награда за постигнуте резултате ученика на такмичењима	Директор Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са Градским већем за образовање и културу у циљу реализације пројеката који су неопходни за несметан рад школе	Учешће на актуелним конкурсима: -Креативн школа -...	Директор Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у циљу организовања предавања од стране стручњака овог ресора	Предавање о саобраћају за ученике нижих разреда	Директор, Тим за заштиту деце Библиотекар	септембар, април
Сарадња са библиотекарима основних и средњих школа	Размена искуства и примера добре праксе путем актива библиотекара	Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са писцима, приповедачима...	Организовање књижевних сусрета, вечери, представа, презентација....	Директор Библиотекар	септембар-јун
Обука приправника волонтера за рад у библиотеци	Презентација, обука и провера усвојених знања и вештина потребних за рад у библиотеци	Библиотекар	септембар-април

6.7. Планови организација

6.7.1. План рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста

Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2024/25. године</p> <p>-прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 100 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара</p> <p>-спровођење активности у вези са акцијом „<i>Заштитимо децу у саобраћају</i>”</p> <p>-евидентирање социјално-угрожених ученика</p> <p>-укључити своје представнике на семинар за сараднике</p> <p>-организовање акције <i>Друг-другу</i> прикупљањем одеће, обуће, школског прибора и играчака за ученике наше школе</p> <p>-обележавање значајних датума</p> <p>-учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године</p>	<p>-извештај</p> <p>-прикупљање чланарине</p> <p>-учешће ученика првог разреда на предавању</p> <p>-израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину</p> <p>-присуствовање семинару</p> <p>-учешће у акцијама</p> <p>-обележавање значајних датума путем радио емисија</p> <p>-учешће на ликовним и литерарним конкурсима</p>	<p>-руководилац Подружнице школе</p> <p>-разредне старешине од I до VIII разреда</p> <p>-ученици и учитељи првог разреда</p> <p>-одељенске старешине</p> <p>-Слађана Ђукановић</p> <p>-Гордана Видовић -Ђачки парламент</p> <p>-хуманитарна секција</p> <p>-новинарска секција</p> <p>-ликовна и литерарна секција</p>

<p>Октобар</p>	<p>учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „ За срећније детињство ”- 5. октобра</p> <p>-прибављање материјала за почетак „ Школице Подмлатка Црвеног крста”, за ученике трећег разреда</p> <p>-договор око почетка пројекта „Промоција хуманих вредности” за ученике четвртог разреда</p> <p>-обележавање акције „ За сунчану јесен живота”</p> <p>-укључивање у реализацију активности „ Дечје недеље”</p> <p>-укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора</p> <p>-у сарадњи са Црвеним крстом организовати курс „Основа хигијене” за ученике другог разреда</p> <p>-организовати здравствено – васпитна предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала”</p>	<p>-часови одељенске заједнице</p> <p>-договор са представницима Црвеног крста</p> <p>-припрема програма и посета Старачком дому</p> <p>-маскенбал, шкраб, посета вртићу Невен</p> <p>-договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима</p>	<p>- ученици од првог до осмог разред</p> <p>-учитељи трећег разреда</p> <p>-учитељи четвртог разреда</p> <p>-драмска секција млађих разреда</p> <p>-Дечји савез</p> <p>-ликовна и литерарна секција</p> <p>-учитељи и ученици другог разреда</p> <p>-учитељи и ученици трећег разреда</p>
-----------------------	--	--	--

<p>Новембар</p>	<p>-обележити Месец борбе против болести зависности</p> <p>-обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана дечјих права</p>	<p>-организовањем предавања</p> <p>-радионице на часовима одељенских заједница</p>	<p>-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда</p> <p>-сви ученици и разредне старешине</p>
<p>Децембар</p>	<p>-обележавање 1. децембра - Међународног дана против AIDS-а</p> <p>-иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“</p> <p>-продаја новогодишњих честитки Црвеног крста</p> <p>-обележавање значајних датума у месецу</p> <p>-преузети материјал за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“</p> <p>-евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета</p>	<p>-радио емисија</p> <p>-организовање предавања</p> <p>-продаја честитки</p> <p>-прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда</p> <p>-прикупљање спискова и набавка одевних предмета</p>	<p>-новинарска секција</p> <p>-психолог са ученицима седмог и осмог разреда</p> <p>-заинтересовани родитељи</p> <p>-чланови хуманитарне секције</p> <p>-новинарска секција</p> <p>-ученици петог разреда</p> <p>-чланови Подружнице и одељенске старешине</p>
<p>Јануар</p>	<p>-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности</p> <p>-обележавање 31. јануара - Национални дан борбе против пушења</p> <p>- мотивисање ученика од првог</p>	<p>-сређивање паноа у холу школе</p> <p>-радио емисија</p> <p>-ликовни и литерарни конкурси</p>	<p>-чланови Подружнице</p> <p>-чланови фото секције</p> <p>-новинарска секција</p>

	до осмог разреда за учешће на Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи“</i>		-ученици од првог до осмог разреда
Фебруар	<p>-обележити 14. фебруар – годишњице смрти Др Елизабет Рос</p> <p>--организовати курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</p>	<p>-радио емисија</p> <p>-посета гробног места Др Елизабет Рос</p> <p>- почетак курса за ученике четвртог разреда</p>	<p>-новинарска секција</p> <p>-руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента</p> <p>-ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда</p>
Март	<p>-обележавање значајних датума</p> <p>-организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе</p> <p>-организовање здравствено-васпитних предавања „ Психофизичке промене у пубертету“ за ученике шестог разреда</p>	<p>-радио емисије и у оквиру одељенских заједница</p> <p>-школско такмичење у Првој помоћи</p> <p>-радионице или трибине</p>	<p>-одељенске заједнице од првог до осмог разреда</p> <p>-учитељи четвртог разреда и руководиоци Подружнице</p> <p>-психолог</p>
Април	<p>-организовање здравствено-васпитних предавања „ Алкохолизам и млади“ за ученике седмог разреда</p> <p>-градско такмичење из Прве помоћи</p> <p>-организовати школско такмичење ученика петог разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“</p>	<p>-предавања</p> <p>-учешће на градском такмичењу Прве помоћи</p> <p>-школско такмичење</p>	<p>-ученици седмог - психолог</p> <p>-одељенска заједница четвртог разреда која је освојила прво место на школском такмичењу са свијим учитељем</p> <p>-одељенске заједнице петог разреда и</p>

			психолог
Мај	<p>-обележавање 8.маја - <i>Међународног дана Црвеног крста</i></p> <p>-пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крса</p> <p>-финално квиз такмичење ученика петог разреда „ Шта знаш о Црвеном крсту”</p> <p>-организовати здравствено-васпитна предавања на тему „ Заштитимо зубе од каријеса” за ученике првог разреда</p>	<p>-радио емисија</p> <p>-одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца</p> <p>-учешће на градском такмичењу</p> <p>-школски зубар ће организовати предавање</p>	<p>-новинарска секција</p> <p>-учитељи и ученици првог разреда</p> <p>-првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином</p> <p>-доктор</p>
Јун	<p>-завршна приредба поводом завршетка <i>Школице Подлатка Црвеног крста</i> ученика трећег разреда</p> <p>-достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Цвеном крсту Крагујевац.</p>	<p>-завршна приредба</p>	<p>-учитељи и ученици трећег разреда , представници Црвеног крста Крагујевца и руководилац Подружнице</p>
<p>Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију</p> <p>Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца</p>			
<p>Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су:</p> <p>Слађана Ђукановић – руководилац Подружнице</p> <p>Гордана Видовић - заменик руководиоца и задужена за Бачки парламент</p> <p>Јасмина Станишић – хуманитарне активности</p> <p>Мирјана Милосављевић – психолог школе</p> <p>Јелена Ракочевић –новинарска секција, задужена за литерарне конкурсе</p> <p>Александар Банковић – фото секција</p> <p>Марија Вукојевић – хуманитарне активности</p> <p>Тања Миладиновић – наставник биологије</p> <p>Ана Стевановић – наставник ликовне културе задужен за ликовне конкурсе</p> <p>Марина Катанић - хуманитарне активности</p> <p>Марија Нешић Велковски - хуманитарне активности</p>			

6.7.2. План рада Дечијег савеза

Руководиоци: Сузана Тасић и Весна Михајловић Јевтић.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Докази
Септембар	Доношење Плана рада Дечјег савеза Припрема ученика првог разреда за приступање у Дечји савез (припрема Добродошлица и бецева)	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи првог разреда	-План рада -Добродошлице за прваке
Октобар	Обележавање Дечје недеље 2. Припремање изложбе дечјих литерарних и ликовних радова 3. Бирамо најлепше уређену учионицу	-Чланови Дечјег савеза -Педагог -Психолог -Учитељи -Чланови Тима за заштиту деце од насиља -Чланови комисије за уређење школске средине -Ђачки парламент	-Фотографије -Извештај -Изложба -Ранг листа учионица
Новембар	Уређење учионица и хола поводом обележавања дана Вука Караџића Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића Избор најлепшег панона	-Чланови Дечјег савеза -Чланови комисије за уређење школске средине -Руководилац Ђачког парламента	-Фотографије -Ранг листа учионица -Извештај
Децембар	Организовање приредбе поводом новогодишњих празника Изложба ученичких радова поводом новогодишњих празника Избор најлепше учионице Недеља лепих порука	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи четвртог разреда -Педагог -Руководиоци драмске секције млађих разреда -Чланови комисије за уређење школске средине -Чланови Тима за заштиту деце	-Фотографије -Ранг листа учионица -Извештај -Приредба -Пано са најлепшим порукама
Јануар	Припрема за обележавање Дана Светог Саве Прослављамо школску славу Уређење панона поводом прославе Дана Светог Саве	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи -Чланови комисије за уређење школске средине	-Фотографије -Приредба -Урађени панони
Фебруар	Припрема обележавања 8. марта Израда поклона за мајке Уређење панона поводом 8. марта	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи -Чланови комисије за уређење школске средине	-Направљени поклони -Сређани панони
Март	Изложба ученичких радова поводом 8. марта Прослава 8. марта (са мајкама) Ђачки песнички сусрети	-Чланови Дечјег савеза -Чланови комисије за уређење школске средине -Руководилац Ђачког парламента	-Фотографије -Извештај -Изложба
Април	Израда радова за конкурс поводом ускршњих празника Уређење панона поводом ускршњих празника Изложба ускршњих јаја	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи -Чланови комисије за уређење школске средине -Чланови етно секције -Чланови еколошке секције	-Фотографије -Извештај -Изложба

Мај	Учешће на карневалу поводом прославе Дана града Бирамо најлепше уређену учионицу	-Чланови Дечјег савеза -Педагог -Учитељи трећег и четвртог разреда -Чланови комисије за уређење школске средине	-Фотографије -Извештај -Ранг листа учионица
Јун	Анализа остваривања Плана рада Дечјег савеза Организовање приредбе за родитеље поводом завршетка школске године	-Чланови Дечјег савеза -Учитељи четвртог разреда -Руководиоци драмске секције млађих разреда -Ђачки парламент	-Фотографије -Извештај -Приредба

6.7.3. План сарадње наше школе и вртића Невен

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
септембар	- Договор о будућој сарадњи	-Састанак представника школе и вртића	- Директор - Учитељи четвртог разреда
октобар	- Маскенбал -Посета вртићу и доношење поклона	-Зједнички маскенбал у просторијама школе поводом Дечје недеље -Ученици четвртог разреда поклањају предшколцима играчке које су сами скупили	-Учитељи четвртог разреда -Педагог -Психолог -Васпитачи
децембар	-Новогодишња приредба	-Новогодишња приредба за предшколце са поклонима које су припремили четвртаци	-Руководиоци драмске секције млађих разреда -Учитељи четвртог разреда -Педагог -Психолог
јануар	-Позив на упис	-Слање позива за упис у први разред	-Директор -Учитељи четвртог разреда
март	-Упознавање са учитељима и школом	-Долазак предшколаца у школу и упознавање са будућим учитељима	-Учитељи четвртог разреда -Педагог -Психолог
мај	-Представљање предшколаца ученицима четвртог разреда и учитељима	-Приредба у просторијама школе на којој предшколци представљају свој рад у вртићу	-Учитељи четвртог разреда -Васпитачи
јун	-Посета вртићу „Невен“	-Присуство учитеља четвртог разреда завршној приредби предшколаца	-Директор -Учитељи четвртог разреда -Педагог -Психолог

6.8. Остали планови

6.8.1. План рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Избор чланова парламента	Одељенске старешине 7 и 8 разреда	Септембар	Записник са првог састанка
Избор Председника и подпредседика парламента и одређивање чланова парламента за учешће у раду органа школе (Школски одбор, Тим за заштиту деце, Тим за самовредновање). Разматрање остварења годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину. Разматрање годишњег плана рада за 2025/2026. као и извештаја о самовредновања.	Гордана Видовић	Септембар	Записник са првог састанка
Израда плана парламента за нову школску годину.	Гордана Видовић Чланови парламента	Септембар	Увид у план рада
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; План рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	Гордана Видовић	Септембар	Записник са другог састанка
Вршњачки парови-подршка ученицима у раду-друг другу	Разредне старешине Ученички парламент Тим за прилагођавање школском животу Тим за инклузију	Септембар-јун	Спискови и извештаји разредних старешина, извештај са састанка парламента
Сарадња са невладиним сектором (Црвени Крст Роипен)	Слађана Миладиновић, Слађана Ђукановић Мирјана Милосављевић Гордана Видовић Председник парламента	Септембар – јун	Записник са састанка, дописи

Хуманитарне акције	Црвени крст Хуманитарна секција школе Разредне старешине и ученици Ученички парламент Еко парк-Илина вода	Септембар- јун	Извештаји,фотографије, уплатнице
Обележавање Дечије недеље (Састанак са члановима Тима за заштиту, израда паноа са порукама)	Ђачки парламент, чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, Дечији савез	Октобар	Извештаји , радионице
Састанак посвећен пријављивању насиља и упознавање са Посебним протоколом	Гордана Видовић Психолог,педагог Јелена Луковић Подпредседник парламента	Октобар	Записник
Примена игара Еразмус пројекта	Чланови Парламента и чланови Еразмус пројекта	Октобар	Записник,фотографије
Присуствовање састанцима Тимова, Школског одбора (по потреби) и извештавање	Чланови парламента, одређени за тимове и седнице Школског одбора и извештавање	Октобар јун	Записници са седница Школског одбора и Тимова
Израда презентација за ученике од 5 до 8 разреда за одељенске заједнице	Чланови парламента	Новембар	Записници, фотографије и панои
Недеља лепих порука и израда паноа	Одељенске старешине од 1 до 8 Дечији савез Тим за заштиту деце Гордана Видовић	Новембар	Пано, фотографије
Обележавање Светског дана Толеранције	Чланови тима за заштиту деце, Ђачки парламент, стручна служба, одељењске старешине, Тим за инклузију	16.новембар	Радионице, Чос, часови предметне наставе, гугл учионица, гугл диск,записник
Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце, 19.новембар	Чланови тима за заштиту деце, Ђачки парламент, стручна служба, одељењске старешине	19.новембар	Радионице, Чос, часови предметне наставе, гугл учионица, гугл диск,записник
Доношење правила понашања и њихова доследана примена	Чланови парламента		Фотографије записник, радио

		Новембар	емисија
Трибина о Дечјим правима и заштити деце	Гордана Видовић	Децембар	Извештај са трибине
Израда паноа о Правима деце	Гордана Видовић Председник парламента	Децембар	Урађен пано
Квиз знања	Одељенске старешине од петог до осмог разреда	Децембар	Организован квиз знања
Нова година, Божић, обележавање	Чланови парламента	Децембар	фотографије
Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Чланови парламента Стручна служба	Јануар	записник
Безбедност на интернету- трибина (презентација)	Председник парламента Чланови парламента 8 разреда Стручна служба	Фебруар	Записник фотографије
Обележавање Дана розе мајица	Одељенске старешине, Ђачки парламент, чланови Тима за заштиту деце, педагог, психолог	Фебруар	Радионице , предавања, израда паноа, Чос, записник
Посета Сајму образовања	Чланови парламента Вршњачки Тим за ПО	Март	Извештај
Ризична понашања – вршњачка едукација	Одељењске старешине, ученици, Тим за заштиту деце, Ђачки парламент, Тим за превенцију осипања	Март	Радионице, Презентације на Чосу, од стране старијих ученика или ученика виших разреда у нижим разредима, записник
Вашарчић-промоција и продаја ученичких рукотворина (хуманитарна акција), продаја Васкршњих јаја	Координатор Тима за ПО, вршњачки тим, чланови парламента	Април	Фотографије записници,
Матура договор	Гордана Видовић	Април	записник
Израда паноа и критеријума за упис у средње школе и опис занимања	Стручна служба Чланови парламента Вршњачки Тим за ПО	Април	Урађен пано
Безбедност на интернету – обележавање Дана ИК	Ђачки парламент,	17.мај	Трибина, презентација,

технологије	Ученици, одељењске старешине, наставници информатике Педагог, психолог		Чос, записник
Ближи се завршни испит	Чланови парламента 8 разреда	Мај	записник
Сређивање документације	Председник парламента	Јун	извештај

Ментор: Гордана Видовић

6.8.2. План педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора и стручног сарадника

Педагошко инструктивни рад у периоду од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године

Циљеви:

1. Педагошко инструктивни надзор наставе предмета географија, биологија, немачки језик, енглески језик, српски језик и учитељи 2. и 3. разреда:
2. Идентификовање проблема у раду стручних већа и праћење организације рада стручних већа

Време	Активност	Циљна група	Носиоци	Начин праћења
Септембар континуирано током године	Преглед глобалних планова Преглед оперативних планова Распоред држања огледних и угледних часова	наставници	педагог	Увид у планове, извештај
Септембар, новембар, фебруар јун	Преглед дневника васпитно-образовног рада	наставници	Помоћници директора	Увид у дневнике
Октобар	Педагошко инструктивни надзор редовне наставе 8 часова	учитељи	педагог, психолог, директор	Обилазак наставе, чек листа за наставу и учење, извештај и
Новембар	Увид у планове и записнике са састанака стручних већа	Пет стручних већа	Педагог, психолог, директор	Увид у планове и записнике
	Индивидуални разговори са руководиоцима стручних већа	Руководиоци и стручних већа	Директор помоћници директора	Записници састанака
	Педагошко инструктивни надзор редовне наставе - 4 часа	Наставници шредметне наставе	Директор помоћници директора, наставница у звању	Обилазак наставе, чек листа за наставу и учење, извештај и
децембар	Педагошко инструктивни надзор редовне наставе - 3 часа	Наставници предметне наставе	Психолог помоћници директора, педагошк и саветник	Обилазак наставе, чек листа за наставу и учење, извештај и
	Израда и презентовање	Наставничко веће и	Психолог и наставница у звању	Презентација, извештај

	анализе посећених часова након спроведеног педагошко инструктивног надзора	стручна већа		
	Достављање извештаја и мера стручним већима	Стручним већима	Директор	Мејл
	Присуство састанцима стручних већа	Стручна већа	Педагог Психолог Директор Наставница у звању Помоћници директора	Присуство састанцима стручних већа
Фебруар март	Педагошко инструктивни надзор редовне наставе - 8 часова	Учитељи и наставници предметне наставе	Педагог Психолог Директор Наставница у звању Помоћници директора	Обилазак наставе, чек листа за наставу и учење
Април -јун	Поновни педагошко инструктивни надзор у циљу праћења реализације предложених мера	Учитељи и наставници	Педагог Психолог Директор Наставница у звању Помоћници директора	Посета часовима: чек листе извештаји увид у педагошку документацију и електронски дневник
	Праћење рада стручних већа и увид у мере које су предузете у циљу унапређења педагошке праксе, а на основу анализе педагошко инструктивног надзора (настава и учење)	Стручна већа	Директор и помоћници директора	Увид у записнике Реализација предложених мера
	Преузимање мера у циљу интервенције за неспровођење наложеног	Руководиоц и стручних већа, наставници и учитељи	Директор	Пружање додатне стручне подршке и помоћи: опомена, изјава....

	Упућивање на семинар	По потреби активи	Директор школе	Извештај директора школе
	Израда и презентовање анализе посећених часова након спроведеног педагошко инструктивног надзора	Наставничко веће и стручна већа	Психолог и наставница у звању	Презентација, извештај
	Достављање извештаја и мера стручним већима	Стручним већима	Директор	Мејл
Август	Евалуација рада стручних већа	Стручна већа	Директор	Увид у извештаје о раду
	Евалуација плана педагошко инструктивног надзора и израда извештаја		Директор Помоћници директора Педагог Психолог	Увид у извештаје ПИН, увид у записнике са састанка, извештаји о наложеним мерама, извештај о предузетим активностима и о наложеним мерама
	Подношење извештаја наставничком већу	Наставничко веће	Педагог	Извештај

6.8.4. Годишњи план стручног усавршавања

	Назив теме и облика стручног усавршавања	Број	Време
Стручно усавршавање у установи	Угледни часови		Прво и друго полугодиште
	Асистирање на угледним часовима		Прво и друго полугодиште
	Излагање са стручног усавршавања		Прво и друго полугодиште
	Излагање на састацима стручних органа		Прво и друго полугодиште
	Публиковање стручних радова		Друго полугодиште
	Обука за завршни испит		Друго полугодиште
	Стручна посета (Сајам књига)		Октобар
	Међународно такмичење „Кенгур без граница”(учесник, дежурни наставник)		Март.
	Псање пројекта „Вашарчић”		Прво и друго полугодиште
			Децембар Април/мај
	Остваривање пројекта образовно - васпитног садржаја у установи		Прво и друго полугодиште
	Организација и реализација такмичења		Друго полугодиште
	Учествовање на такмичењима и смотрама		Друго полугодиште
	Code Week и Code Club „Project”		Прво полугодиште
	Учешће у раду стручних актива на нивоу града		Прво и друго полугодиште
	Маркетинг школе		Прво и друго полугодиште
Рад са студентима, приправницима и волонтерима		Прво и друго полугодиште	

Стручно усавршавање ван установе	Назив теме и области стручног усавршавања	Каталогски број	Компетенција	Време
	„ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“	461	К4 Компетенције за јачање комуникације и сарадње	У току школске године
	Вебинари и онлајн обуке			У току школске године
	Трибине и стручни скупови			У току школске године
	Увезивање и функционалност наставничке документације Центар за стручно усавршавање Чачак	750	К1, К 18, К23	У току школске године
	Организација и евалуација рада образовно-васпитних установа Образовно креативни центар	651	К4, К8, К18, К23	У току школске године

Тим за професионални развој запослених

7. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

7.1.Интерни маркетинг

7.1.1.Информације

У Школи уз помоћ разгласа и рада новинарске секције у току школске године ученици ће бити обавештени о свим догађајима. Вести из школе емитоваће се сваког понедељка. У рубрици "Вести" објављиваће се значајни успеси ученика, одељењских заједница, спортски резултати школских екипа и сл. У складу са епидемиолошком ситуацијом информације ће бити доступне електронским путем.

7.2.Изложбе

У циљу афирмације ученичког стваралаштва и рада у слободним активностима на сваком наставном периоду приређиваће се изложбе децјих радова из ликовне културе, техничког образовања и литерарног стваралаштва. Остале секције своје радове представиће на школским зидним паноима.

7.3.Прикази

Сву значајни успеси у школи и ван школе биће приказани путем зидних паноа. Посебно ће се приказивати резултати са школских такмичења у учењу, владању, уређењу учионица.

7.4.Екстерни маркетинг

7.4.1.Информације

Школа редовно ажурира сајт на коме се објављују све активности које се организују у школи. www.os-vukstkaradzic.edu.rs

Путем средстава јавног информисања (штампе, ТВ) Школа ће информисати јавност о постигнутим значајним резултатима..

7.4.2. Прикази делатности Школе

Објављивањем стручних радова у стручним часописима, дневној штампи.

На родитељским састанцима, трибинама за родитеље приказиваће се најзначајнији резултати из живота и рада Школе.

Школа ће као и до сада учествовати на конкурсима „Креативна школа“ који организује Завод за унапређивање васпитања и образовања.

Школа ће узети учешће на САЈМУ ОБРАЗОВАЊА који организује Шумадија сајам и Скупштина града Крагујевца.

Школа ће узети учешће као и до сада на Карневалу поводом прославе Дана града – Турђевдана.

Школа редовно ажурира сајт на коме се објављују све активности које се организују у школи. www.os-vukstkaradzic.edu.rs

7.5. Деловање у друштвеној средини у области културе

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, школа ће остваривати сарадњу са месним заједницама, радним организацијама, друштвеним, културним, хуманитарним, спортским и сличним организацијама.

У Школи ће се организовати следећи програми:

- драмске представе, концерти, изложбе...
- литерарне вечери и афирмисање дечјег стваралаштва
- посете биоскопу, позоришту, музејима, библиотекама и сл.
- организовање сусрета са познатим личностима из области културе, информатике...

На основу понуда установа које се баве културом направиће се Оперативни програми рада културних активности.

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

8.1. Праћење реализације наставних предмета

Реализација садржаја пратиће се :

- прегледом педагошке документације
- обиласком часова од стране директора и педагога Школе

8.1.1. Преглед педагошке документације

Наставници су обавезни да ураде оперативне програме за све облике васпитно-образовног рада. За сваки час редовне наставе наставници морају да имају писане припреме. Директор и педагог Школе и Комисија за преглед педагошке документације редовно ће пратити реализацију програма и о томе два пута годишње обавештавати Наставничко веће.

8.1.2. Обилазак часова од стране директора и педагога

Директор и педагог ће у току године посетити најмање 60 часова редовне наставе и водити забелешку о обављеном разговору. За сваког наставника водиће се посебна евиденција о посећеним часовима. За утврђивање постигнутих резултата користиће се: писане провере, контролни задаци, тестови знања и петоминутна испитивања. Писана припрема је обавезна и има облик скице. Садржи обавезне елементе:

- наставна јединица
- циљеви
- тезе за све садржаје часа.

8.2. Анализе и извештаји

Успех ученика у наставним предметима прати ће се и утврдити после сваког наставног периода. Ученици у сваком наставном периоду морају да имају најмање две оцене. Контролне вежбе и контролне задатке наставник може користити само ако су планирани и уписани у разредну књигу на почетку школске године а најмање до 16.09. 2025. године. У току школске године вршиће се анализа остварења Годишњег плана рада Школе. Анализе ће се припремати два пута годишње. Ради праћења плана и програма и постигнутих резултата у васпитно-образовним активностима педагог школе ће вршити разноврсна испитивања и добијене податке интерпретирати на стручним активима, разредним већима и наставничком већу. Психолог школе ће вршити разна испитивања и добијене податке ће интерпретирати на стручним активима, разредним већима и наставничком већу.

8.3. Праћење реализације ваннаставних активности

О раду ваннаставних активности задужени наставници су обавезни да воде уредну документацију. Педагошка документација се чува у школи и мора бити у сваком тренутку доступна директору, помоћницима директора педагогу и психологу Школе. О раду ваннаставних активности два пута годишње припремаће се анализа која ће бити саставни део извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе. Разредне старешине водиће евиденцију о ангажовању ученика у ваннаставним активностима.

8.4. Утврђивање резултата рада

Резултати васпитно-образовног рада утврђиваће се четири пута у току школске године (после сваког наставног периода). Анализа остварења Годишњег плана рада Школе припремаће се два пута годишње (на крају полугодишта и на крају школске године).

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа, Савету родитеља и Школском одбору.

Председник Школског одбора
Марија Вукојевић