

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и осталих облика ризичног понашања

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Сви запослени су у обавези да приликом уочавања насиља, пријаве насиља од стране ученика или родитеља или у случају постојања основане сумње да се спроводи насиље поступи на следећи начин:

- 1. Ако је запослени сведок насиља потребно је да заустави насиље, смири ситуацију, обавести дежурног наставника и одељењског старешину**
- 2. Запослени који је сведок насиља или му је насиље/злостављање/занемаривање пријављено од стране ученика или родитеља попуњава Образац пријаве насиља, који је доступан на огласној табли. Дежурни наставник записује насилну ситуацију у Књигу дежурства.**
- 3. Запослени који је сведок насиља или му је насиље/злостављање/занемаривање пријављено од стране ученика попуњен образац предаје одељењском старешини и Тиму за заштиту. Одељењски старешина, на основу прикупљених информација од учесника у насилној ситуацији, сведока ситуације и ученика свог одељења, у ситуацији када сматра да је потребно проценити ниво насиља, Службеном белешком се обраћа Тиму за процену нивоа и доношење предлога мера. У случају да одељењски старешина процени да је у питању први ниво поступа у складу са својим надлежностима, прописаним у Протоколу.**

Процедура у интервенцији прописана Протоколом (НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ):

1. Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – прикупљање информација о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. У случају да је сумња неоснована, прати се понашање учесника. Уколико је сумња потврђена, директор и тим за заштиту од насиља предузимају мере и активности у складу са Програмом.
2. Заустављање насиља и злостављања, смиривање ситуације – обавеза је СВИХ запослених у школи, посебно дежурних наставника. Запослени су дужни да прекину насиље. Уколико процене да је ситуација високо ризична, потражиће помоћ од других запослених.
3. Обавештавање родитеља ученика – одмах по заустављању насиља. У случају повреда, дежурни наставник или други запослени ће обезбедити лекарску помоћ. Одељењски старешина или дежурни наставник у његовом одсуству ће обавестити родитеља ученика, уколико је то у интересу ученика.
4. Косултације у установи – процена нивоа насиља, разјашњавања околности, прикупљање и анализирање чињеница. Водећу улогу предузима тим за заштиту од насиља, а могу се укључити одељењски старешина, педагог, дежурни наставник, директор. Уколико у школи постоји проблем у планирању активности, контактираће се Школска управа
5. Мере и активности – предузимају се за све нивое насиља. Оперативни план заштите се сачињава за ситуације насиља другог и трећег нивоа за све учеснике насиља. План заштите садржи активности: појачан васпитни рад, рад са родитељима ученика, рад у одељењској заједници, укључивање органа школе по потреби, начине рада са свим учесницима насиља, са временском динамиком. План рада израђује тим са педагогом, директором, одељењским старешином и родитељем ученика, а по потреби и са другим надлежним институцијама. За трећи ниво насиља, директор обавештава Школску управу
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности – провера успешности плана заштите. Школа прати понашање свих учесника насиља. Прати се укљученост родитеља и других надлежних органа, ако су они укључени у случај. Извештај Тиму подноси одељењски старешина.