

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА/АКТИВА/ВЕЋА

<b>Назив :</b>	<i>Тим за самовредновање рада школе</i>
<b>Руководилац:</b> Јасмина Новичић	
<b>Број чланова:</b> 13	
<b>Датум подношења извештаја:</b> 31. 09. 2020.	
<b>Састанци</b>	<p>Током првог полугодишта одржано је укупно пет састанака у оквиру реализације Годишњег плана рада тима (05. 09, 09. 09, 28. 10, 21. 11. и 22.12. 2019.) и два састанка у оквиру општих активности тима (12. 09. и 01. 10). Сви предвиђени састанци су реализовани, с тим што су последња три у оквиру реализације самовредновања одржана са временским одлагањем због обавеза координатора у оквиру Еразмус+ пројекта.</p> <p>Због увођења ванредног стања због епидемије КОВИД-а 19, а поштујући прописане мере, у току другог полугодишта одржана су два састанка тима. Први састанак одржан 22. јуна 2020. године, а други 24. августа 2020. На оба састанка реализоване су активности предвиђене у оквиру вредновања области (састављен је извештај о вредновању и израђен акциони план за наредну школску 2020/21).</p>
<b>Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Јасмина Новичић, присутна на свим састанцима</li><li>2. Бојан Конатар, присутан на свим састанцима</li><li>3. Сузана Тасић, није присуствовала само на састанку 28. 10. због присуства другом састанку и 21.11/22.12. јер није имала задужење у оквиру планиране активности.</li><li>4. Александар Банковић, није присуствовао 28.10. због сређивања школске документације и 22. 06. 2020. због самоизолације.</li><li>5. Јасмина Цветић, није присуствовала само на састанку 21.11/22.12.. јер није имала задужење у оквиру планиране активности</li><li>6. Виолета Стошић, није присуствовала састанку 28.10. због редовне наставе и 21.11/22.12. јер није имала задужење у оквиру планиране активности</li><li>7. Марија Нешић Велковски, присуствовала свим састанцима</li><li>8. Мирјана Милојевић, није присуствовала састанку 28. 10. због боловања, 21.11/22.12. јер није имала задужење у оквиру планиране активности и 22. 06. 2020. због присуствовања састанку СТИО</li><li>9. Маја Мрдаковић, није присуствовала састанку 28. 10. због обавеза у Црвеном крсту и 22. 06. 2020. због самоизолације</li><li>10. Марина Катанић, присуствовала свим састанцима</li><li>11. Гордана Стевановић, присуствовала свим састанцима</li><li>12. Председник Савета родитеља, не присуствује због тога што не може да узме одсуство са посла</li><li>13. Председник ученичког парламента, не присуствује због наставе</li></ol>
<b>Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:</b>	<p>Подела задужења је извршена постепено током реализације предвиђених активности. Координатор тима је Јасмина Новичић, записничар је Александар Банковић, са обавезом да записнике проследи координатору. У изради плана рада тима учествовали</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА/АКТИВА/ВЕЋА

су сви. На предлог Јасмине Цветић, при вредновању предвиђених области договорено је да се избегне ситуација да сви раде све тако што ће област 1 вредновати Јасмина Новичић, Марија Нешић Велковски, Александар Банковић, Марина Катанић, Маја Мрдаковић и Гордана Стевановић, док ће област 2 вредновати Бојан Конатар, Сузана Тасић, Јасмина Цветић, Виолета Стошић и Мирјана Милојевић. За писање извештаја задужени су чланови који су учествовали у вредновању, а у изради акционог плана учествоваће сви чланови тима. Тешко је било доделити задужења представнику ученика и родитеља јер они нису били у могућности да присуствују састанцима.

### **Реализоване активности:**

05.09.2019. формирање тима и израда плана рада за одабрану област вредновања, проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба испитати; састанак; школа; сви чланови тима осим представника УП и СР;

09.09.2019. упознавање чланова стручних већа за области предмета са доказима за вредновање стандарда 1.3; упознавање руководиоца стручних већа са приоритетним индикаторима из АП самовредновања за области *настава и учење и подршка ученицима*; састанак; школа; координатор тима са представницима стручних већа за области предмета;

12.09.2019. усаглашавање планова рада већа, тимова и актива са циљем унапређења рада школе; састанак; школа; координатор тима;

01.10.2019. Смернице за унапређивање рада стручних већа; састанак; школа; координатор тима;

28.10.2019. преглед активности тима у претходном периоду, подела задужења у оквиру тима, израда инструмента за самовредновање области квалитета 1; састанак; школа; Јасмина Новичић, Бојан Конатар, Јасмина Цветић, Марија Нешић Велковски, Марина Катанић и Гордана Стевановић;

13.11.2019. подношење извештаја НВ о раду тима у протеклом периоду; Јасмина Цветић због одсуства координатора у оквиру Еразмус+ пројекта; седница НВ;

21.11.2019. вредновање области квалитета 1; састанак; школа; Јасмина Новичић, Марија Нешић Велковски, Александар Банковић, Марина Катанић, Маја Мрдаковић и Гордана Стевановић.

22.12.2019. анализа добијених података, састављање извештаја о вредновању области и давање предлога за унапређивање уочених слабости у оквиру извештаја; састанак; школа; Јасмина Новичић, Марија Нешић Велковски, Александар Банковић, Марина Катанић, Маја Мрдаковић и Гордана Стевановић.

25.12. подношење извештаја ПК о раду тима у протеклом периоду; координатор тима; састанак ПК; школа; чланови ПК;

22. 06. 2020. Прикупљање података и документације од стручних већа, анализа прикупљеног материјала и састављање извештаја о остварености стандарда 1.3. по свим индикаторима.

### **Нереализоване активности:**

Није реализована активност подношења извештаја са предлогом мера за побољшање уочених слабости због померања у временској динамици рада тима, до чега је дошло због осталих обавеза чланова тима (редовна ангажовања у оквиру наставе, боловања, учешће у раду других тимова, учешће у реализацији проје-

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА/АКТИВА/ВЕЋА

ката). Активности *анализа добијених података, састављање извештаја о самовредновању, подношење извештаја, давање предлога за унапређивање учених слабости, анализа предлога за унапређење и писање акционог плана* за стандард 1.3 је реализована, али са закашњењем и померањем рокова због неизвесне епидемиолошке ситуације и прилагођавања динамике рада школе истој.

### **Закључци:**

Потребно је настојати да се активности реализују према предвиђеној временској динамици, али је то понекад немогуће избећи због непредвиђених околности и осталих активности чланова тима у оквиру динамике рада у школи. Такође, недостатак рада тима је немогућност представника ученика и родитеља да активно учествују у раду тима.

### **Потреба за подршком:**

Тим за обезбеђивање квалитета рада школе пружа тиму за самовредновање потребну помоћ при изради инструмената за вредновање области. Такође, потребно је наћи модалитет да се омогући присуство представника ученика и родитеља састанцима и њихово учешће у реализацији предвиђених активности. Тим планира да се убудуће за све нејасноће и савете за унапређивање рада писмено обрати за помоћ ментору ШУ задуженим за нашу школу.

### **Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:**

ЈасминаНовичић