

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: Основна школа „Вук Стефановић Караџић“

МЕСТО: Крагујевац

ШК. ГОД. 2019/2020.

КЉУЧНА ОБЛАСТ КАВЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019 од 15.02.2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.) директор школе је донео одлуку да у току шк. 2019/20. тим за самовредновање рада школе вреднује област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

1. Јасмина Новичић, проф. енглеског језика и књижевности, координатор тима
2. Бојан Конатар, директор школе, проф. историје
3. Сузана Тасић, проф. разредне наставе, координатор тима за израду ШП
4. Александар Банковић, библиотекар-медијатекар
5. Јасмина Цветић, педагог, координатор тима за ШРП
6. Виолета Стошић, проф. разредне наставе, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Марија Нешић Велковски, проф. српског језика и књижевности, руководилац СВ за области предмета језика, грађанско васпитање и верска настава
8. Мирјана Милојевић, психолог, координатор тима за ИОП
9. Маја Мрдаковић, проф. ликовне културе, руководилац СВ за област предмета вештина
10. Марина Катанић, проф. историје, руководилац СВ за област предмета друштвених наука
11. Гордана Стевановић, проф. математике, руководилац СВ за област предмета природних наука
12. Председник Савета родитеља, представник саветодавних органа школе
13. Председник ученичког парламента, представник ученика

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Јасмина Новичић	проф. енглеског језика
-----------------	------------------------

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА (СТАНДАРДИ)	ИНДИКАТОРИ
4. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у натавним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5.</p> <p>1.2.1, 1.2.2 (1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5), 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5.</p> <p>1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6.</p>

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ДОКАЗА
анализирање документације, триангулација, статистичка обрада података	Школски програм, Развојни план установе, Акциони план ШРП-а, Годишњи план рада школе, анкете за наставнике/родитеље/ученике, планови рада/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, Годишњи извештај о раду школе, глобални и оперативни планови наставника, личне припреме наставника за наставни рад, личне евиденције праћења напретка ученика

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ

У оквиру стандарда 1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа присутни су индикатори у следећој мери: 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа (4), 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (3,67), 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе (3,33). 1.1.4. Програмирање рада засни-

ва се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе (2,67) и 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (4). Школски програм садржи циљеве школског програма, назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује. Школски програм садржи језик на коме се остварује програм, начин остваривања школског програма, као и начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања. Примењују се важећи наставни планови и програми, т.ј. планови и програми наставе и учења. Школски програм садржи и друга питања од значаја за школски програм. У изради Развојног плана установе учествовали су сви наставници, стручни сарадници и директор. Родитељи и ученици су учествовали у насумично одабраним одељењима, као и сви чланови ученичког парламента и Савета родитеља. Као представници локалне заједнице анкетирани су три члана школског одбора. Сви су учествовали у анализи јаких и слабих страна школе кроз упитник који су израдили тим за ШРП и самовредновање рада школе. Школски програм и Годишњи план рада у већој мери подржавају препознате специфичности школе и већим делом су засноване на прикупљеним подацима из аналитичко-истраживачких активности које су спроведене за одређене потребе. Школски развојни план и акциони план ШРП-а донекле одражавају специфичности установе и фокусирани су на активности за које се сматра да су оствариве од стране школе, заснивају се на сопственим снагама и не зависе од спољних фактора. Програмирање рада се у мањој мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима о спровођењу акционог плана ШРП-а и самовредновања рада установе, док су све препоруке из последње екстерне процене квалитета рада установе која је обављена 2014/15. године уважене. При програмирању рада са ученицима уважавају се њихове узрасне, развојне и специфичне потребе: школски програм и Годишњи план садрже изборне наставне предмете, слободне активности ученика, додатну и допунску наставу. У Годишњем плану рада школе физички су одвојени у Анексу и налазе се код педагога школе у електронској бази података.

У оквиру стандарда 1.2. *Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи* присутни су индикатори у следећој мери: 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада (4), 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе (2,33), 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (3,33), 1.2.4. Оперативни планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за прећење рада и извештавање током школске године (2,5) и 1.2.5. Годишњи извештај садржи релеванте информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада (2,33). При доношењу Годишњег плана рада у обзир су узети Школски програм, Развојни план и годишњи календар рада за школску 2019/20. Оперативни планови стручних већа, Наставничког већа, стручних сарадника и директора сачињавају се на годишњем нивоу, у већој мери конкретизују актуелне потребе школе током школске године, али не и циљеве из развојног плана и школског програма. Оперативни планови рада тимова и стручних већа у великој мери су усклађени у погледу активности и времена реализације и садрже елементе који предвиђају праћење реализације и извештавање током школске године. Годишњи извештај израђује се редовно на крају школске године и садржи квалитативне описе и фотографије реализованих активности из Годишњег плана рада у току школске године, али није у довољној мери усклађен са садржајем годишњег плана рада.

У оквиру стандарда 1.3. *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наста-*

вним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција присутни су индикатори у следећој мери: 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање (3,5), 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (2,5), 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика (3,71), 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика (4), 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним погрешкама ученика и условима непосредног окружења (3,33) и 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (2,42). При изради глобалних планова рада наставници користе међупредметне компетенције, стандарде и исходе постигнућа за разреде за које је то прописано предвиђено (1, 2, 5 и 6), док за остале разреде (3, 4, 7 и 8) користе међупредметне компетенције, стандарде и циљеве и задатке. Наставницима је доступан јединствен образац глобалног плана који садржи елементе *међупредметне компетенције, стандарди и исходи/циљеви и задаци*, али не и *предметне компетенције*. Наставницима је доступан јединствен образац оперативног плана, а израђују га на годишњем нивоу, уз елемент који предвиђа евалуацију након сваке теме/сваког месеца. Оперативно планирање наставника делимично се заснива се на школском програму, као и на важећим наставним плановима и програмима, односно плановима и програмима наставе и учења, кроз конкретизацију предвиђених исхода/циљева према наставним темама/областима код дела наставника. У оперативним плановима наставника нису предвиђени елементи *методе и технике рада*. Ови елементи, заједно са елементом *самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности* налазе се у припремама за наставни рад. Део наставника користи могућност рефлексије након одржаног часа. Планирање допунске и додатне наставе у већој мери засновано је на праћењу постигнућа ученика почев од анализе иницијалног тестирања, пеко формативног праћења напретка ученика, па до резултата сумативног оцењивања ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика кроз анкете и упитнике. У школи не постоји пракса аналитичко-истраживачког начина прикупљања података за планирање васпитног рада са ученицима, већ се он одвија према Годишњем плану који у обзир узима услове непосредног окружења и специфичне потребе ученика општено.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.

Вредновање области урађено је на основу увида у Школски програм, Развојни план установе, Акциони план ШРП-а, Годишњи план рада школе, анкете за наставнике/родитеље/ученике, планови рада/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, Годишњи извештај о раду школе, глобални и оперативни планови наставника, личне припреме наставника за наставни рад, личне евиденције праћења напретка ученика

<p>Динамика окупљања тима, начин рада (подела дужности и слично) и реализоване активности, фазе самовредновања</p>	<p>Вредновање области је извршено на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе у периоду октобар-јун школске 2019/20. Тим је започео са радом у септембру, када се упознао са облашћу вредновања, стандардима и показатељима. Подељена су задужења по стандардима, утврђени могући извори доказа, одабране технике и инструменти вредновања и договорена даља динамика рада и активности тима. У периоду октобар-децембар извршен одабир узорка за анкетирање ученика, родитеља, стручне службе и наставника за показатеље, спровођење анкетирања и обрада података. Такође су прикупљени подаци из школске документације везани за програмирање и планирање и извршена анализа. Како је дошло до увођења ванредног стања због епидемиолошке ситуације КОВИД-19, вредновање стандарда 1.3. обављено је тек у јуну уз сарадњу са стручним већима за области предмета . У августу је сачињен извештај и Акциони план који ће бити уграђен у Годишњи план рада установе за наредну школску годину.</p>
<p>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</p>	<p>Самовредновање области рађено је у периоду септембар- јун школске 2019/20. године.</p>
<p>Које области треба побољшати?</p>	<p>С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију и неизванредан ток школске године, сматрамо да се Акционим планом треба фокусирати на активности које су реално изводљиве, те предлажемо да то буду индикатори везани за стандард 1.3. који се односе на глобално и оперативно планирање, као и на дневно планирање наставе.</p>
<p>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</p>	<p>За праћење самовредноване области и реализацију акционог плана задужени су Директор школе, стручна већа за области предмета, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.</p>